Uchwała Nr 23 / VIII / 2003

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju z dnia 22 sierpnia 2003 roku.

w sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego na obsługę linii komunikacji miejskiej relacji „Wodzisław Śl. – Marklowice ” oznaczonej nr 218.**

Na podstawie Art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami),

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Na wniosek Komisji Przetargowej udzielić zamówienia publicznego na obsługę linii komunikacji miejskiej relacji „Wodzisław Śl. – Marklowice” oznaczonej nr 218 i przyjąć dla tego postępowania tryb przetargu nieograniczonego.

§ 2

Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia przetargu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MZK
Krzysztof Gadowski

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr .../VIII/2003
z dnia 22 sierpnia 2003roku

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego,
w procedurze pełnej na :

OBSŁUGĘ LINII KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju
oznaczonej nr
218

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK:
mgr inż. Krzysztof Gadowski

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
sierpień 2003r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

art. 35 ust. 1 ustawy z 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 72/02, poz. 664)

1. ZAMAWIAJĄCY .

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44 – 335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1
tel. / fax : (032) 476 34 74

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .

2.1. Wykonywanie usługi przewozowej w komunikacji miejskiej na linii **218** obsługującej teren miasta Wodzisław Śl., gminy Marklowice i częściowo miasta Radlin.

2.2. Warunki uczestnictwa w przetargu:

a) w związku z warunkami drogowymi – szerokość jezdni 4,0 m posiadanie pojazdu spełniającego wymogi komunikacji miejskiej o pojemności powyżej **35 miejsc**, wyprodukowanego po **1 stycznia 2000 roku** i wyposażonego w kasowniki czasowe po jednym przy każdym wejściu;

b) posiadanie bądź dysponowanie autobusem rezerwowym o tych samych parametrach dla realizacji zamówienia w przypadku awarii pojazdu zgłoszonego do przetargu;

c) oznakowanie pojazdu zgodnie z projektem graficznym, stanowiącym ***Załącznik nr 3***

d) prezentacja w dniu **21.11.2003r.** pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia oraz pojazdu rezerwowego w celu sprawdzenia zgodności danych zawartych w ofercie przedstawionej do przetargu;

2.3. Przebieg linii, ilość kursów i wozokilometrów zawiera ***Załącznik nr 1*** (Projekt rozkładu jazdy).

2.4. W przypadku ustanowienia przez gminę lub miasto opłat za zatrzymywanie się na przystankach i dworcach wynikających z rozkładu jazdy koszty te będzie ponosił Oferent, który wygra przetarg.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .

3.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

3.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.

3.3. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

3.4. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Oferenta.

3.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego, umowy spółki)

3.6. Pożądane jest, aby oferta posiadała spis treści i aby wszystkie jej stronice były kolejno ponumerowane i trwale połączone (zszyte) celem uniemożliwienia ich dekompletacji.

3.7. W przypadku, gdy Oferent zastrzega, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Oferenta.

3.8. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę. W przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

3.9. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adres

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Przemysłowa 1

b) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED 21 października 2003r. godz. 10^{00}
OFERTA NA OBSŁUGĘ LINII KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
oznaczonej nr 218

3.10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **„ZMIANA"** lub **„WYCOFANIE".**

3.11. Oferty złożone po terminie składania ofert , zostaną zwrócone bez ich otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić jedynie w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.

3.12. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ , sposobem przygotowania i złożenia oferty , kierując swoje zapytania na piśmie (dopuszcza się fax nr (32) 47 63 474 lub pocztę elektroniczną sekretariat_mzk@wp.pl jeżeli treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.13. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować dokumenty przetargowe publikując uzupełnienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przesłana na piśmie do wszystkich osób, które zakupiły dokumenty przetargowe .

3.14. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

3.15. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony tym oferentom, którzy wpłacą w Kasie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Przemysłowej 1 kwotę brutto 20,00 zł /koszt materiałów przetargowych.

3.16. Niniejszy przetarg otwarty jest dla wszystkich Oferentów, którzy spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych,
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 2 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych,
- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie pozostają w stosunku zależności z innymi uczestnikami postępowania.
- zastosują do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% produktów krajowych.

- w przypadku składania oferty wspólnej, wymienione wyżej warunki musi spełnić każdy z przedsiębiorców.
- posiadają licencję lub promesę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. (Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 z 30 września 2001r.)
- posiadają lub w przypadku wygrania przetargu zobowiążą się do nabycia prawa dysponowania autobusem spełniającym wymogi komunikacji miejskiej o pojemności jak w **pkt. 2.2** SIWZ, wyprodukowanym po 1 stycznia 2000 roku i wyposażonym w kasowniki czasowe po jednym przy każdym wejściu;

4. DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE OD OFERENTÓW W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW .

4.1. Zestawienie wymaganych dokumentów:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (***Załącznik nr 4***),
b) Kserokopia dowodu wniesienia wadium,
c) wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, ze dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty lub umowa spółki regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
d) aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne i podatków, **wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert**,
e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie osób fizycznych oraz władz osób prawnych startujących w przetargu, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
f) aktualne zaświadczenie z banków prowadzących rachunek Oferenta **o wielkości posiadanych środków finansowych**, zdolności kredytowej i obrotach,
g) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok rozliczeniowy, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub z okresu prowadzenia działalności jeżeli jest krótszy,
h) dokumenty stwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej jednego z właścicieli przedsiębiorstwa Oferenta, wynikające z Ustawy o Transporcie Drogowym z dnia 06.09.2001r.
i) wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych ***(Załącznik nr 5)***
j) upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę(y), których uprawnienie do podpisu nie wynika z innych dokumentów oferty,
k) **polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**.
l) dokumenty świadczące , że Oferent posiada tytuł prawny do dysponowania taborem przeznaczonym do obsługi linii objętej postępowaniem i tak :
   - dowód rejestracyjny pojazdu lub fakturę zakupu w przypadku zakupu nowego pojazdu jeszcze nie zarejestrowanego – w przypadku posiadania takiego pojazdu na dzień otwarcia ofert,
   - wypełniony ***Załącznik nr 6*** w przypadku braku takiego pojazdu na dzień otwarcia ofert,
ł) wypełniony ***Załącznik nr 7*** - Warunki i terminy płatności,
m) wypełniony ***Załącznik nr 8*** - Oświadczenie o terminie realizacji,
n) kserokopia licencji lub promesy licencji na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób.

Dokumenty załączone do oferty winne być w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
Wszystkie pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego winne być potwierdzone przez oferenta, a oświadczenia i oferta podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela /przedstawicieli/.

5. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW .

5.1 Zamawiający wymaga od Oferentów wszystkich dokumentów określonych w pkt 4. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości , Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5.2 Ujawnienie nieprawdziwości danych dostarczonych przez Oferenta, spowoduje jego wykluczenie z przetargu.

5.3. Ryzyko uchybienia wymogom dotyczącym złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.

5.4. Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom opracowanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych (j. t. Dz. U. Nr 72/02 – tekst jednolity) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą odrzucone.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę spełnienie warunków z art. 22 ust. 2 i 5, ustawy o zamówieniach publicznych oraz warunków zawartych w SIWZ:

- Dostawca lub wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił warunków wynikających z art. 22 albo określonych w ustawie lub SIWZ zostanie wykluczony z postępowania. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego dostawcę lub wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w terminie 7 dni tj. do 29.07.2003r.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY .

6.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

Cena 1 wozokilometra - 100%

6.2. Punkty za to kryterium oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przy ocenie proponowanej ceny, Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy a dnia 24 luty 1990r. o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym (Dz. U. z 1997r. nr 49 poz. 318 z późniejszymi zmianami).

7. WADIUM .

7.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **3500,00 zł.**(słownie trzy tysiące pięćset złotych) w terminie do dnia **21 października 2003r. do godz. 9.00**
Wadium można wnieść zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych w jednej z poniżej podanych form :

- w pieniądzu na konto w GBG SA Jastrzębie Zdrój nr **15601094 – 7272 – 3670 – 1291**

- w poręczeniach instytucji kredytowych oraz gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w wekslach bankowych z poręczeniem wekslowym banku.

Jeżeli wadium wnoszone jest przelewem , to pieniądze winny być fizycznie na koncie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, potwierdzone wyciągiem bankowym. W pozostałych przypadkach dokumenty o wniesionym wadium należy zdeponować w kasie Biura Związku pok. nr 38 .

7.2. Zwrot wpłaconego wadium nastąpi zgodnie z art. 42 ust. 1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych. Wadium w formie pieniężnej zostanie zwrócone na konto wskazane przez Oferenta.

7.3. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach :

- jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta ;
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

8.1. Termin realizacji : **01.01.2004r. – 30.04.2005r. ,tj. 16 miesięcy**

9. WARUNKI UMOWY

Umowa z Oferentem, który wygra przetarg zawarta zostanie na czas **16 miesięcy od 01.01.2003r. do 30.04.2005r.** ze stawką za 1 wzkm zaproponowaną w ofercie. Podstawą rozliczeń za wykonywane usługi przewozowe będzie cena za 1 wzkm. Przewoźnik otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane na obsługiwanej linii. Należność za wykonanie usługi obliczona będzie jako iloczyn stawki za 1 wzkm przez ilość wykonywanych wozokilometrów w danym miesiącu. Istotne dla Zamawiającego szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 2 – Projekt umowy** wraz z załącznikami.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT .

10.1. Oferty należy składać do dnia **21 października 2003 r.** do godz. **9:00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 w pokoju nr 35 .

10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej kolejną numeracją .

10.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

10.4. Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert na pisemny wniosek .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego listownie lub faksem i niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez przekazującego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są : Piotr Pruciak i Krystyna Fila, pokój nr 39 tel./fax : (032) **47 63 474 .**

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 października 2003r.o godz. 10.00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, 44-335 Jastrzębie Zdrój ul. Przemysłowa 1, pok. 35.

14. OTWIERANIE OFERT
14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2003r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 1 pok. nr 35
14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane.
14.3. Koperty oznaczone **„Zmiana"** lub **„Wycofanie"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy" Wycofanie" nie będą odczytane.
14.4. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres(siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowane są w protokole postępowania.
14.5. Na zakończenie sesji otwarcia ofert, Przewodniczący Komisji Przetargowej powiadomi obecnych o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
14.6. Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest ustalić:
- czy złożenie ofert wniesionych w terminie nie stanowi podstawy do wykluczenia dostawcy lub wykonawcy,
- które z ofert, których złożenie nie stanowi powodu do wykluczenia, są ważne,
14.7. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki wg następujących zasad:
- poprawione zostaną błędy będące wynikiem działania matematycznego,
- jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną liczbą , a wyrażoną słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie,
- poprawione zostaną oczywiste błędy znaku dziesiętnego,
- jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

14.8. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 27b ustawy o zamówieniach publicznych. O nieważności przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

15. PREFERENCJE KRAJOWE
W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994r. (Dz. U. z 1994r. nr 140 poz. 776).

16. PROTESTY I ODWOŁANIA
16.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
a) wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego,
b) zastosowanie preferencji krajowych,
16.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne Oferent może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego.
16.3. Protest można wnieść w ciągu 7dni od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16.4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16.5. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.
16.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.
16.7.O złożeniu protestu Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferentów, uczestniczących w danym postępowaniu.
16.8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne, którzy przystąpią do postępowania protestacyjnego w terminie do 3 dni od otrzymania zawiadomienia,

16.9. Oferent, który nie przystąpił do postępowania protestacyjnego , nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
16.10. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia.
16.11.W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia oraz pouczenie o sposobie i terminie wniesienia środka odwoławczego.
16.12.W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje wszystkich dostawców i wykonawców
16.13. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje za jego oddalenie.
16.14.Po wniesieniu protestu Zamawiający zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że:
a) protest jest oczywiście niezasadny,
b) Zamawiający albo inny dostawca lub wykonawca mógłby ponieść szkodę nieproporcjonalnie większą w stosunku do tej, która grozi wnoszącemu protest,
c) zawieszeniu postępowania sprzeciwia się ważny interes publiczny.
16.15.Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie zainteresowanemu Oferentowi przysługuje odwołanie.
16.16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 3 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub 7 dni od upływu terminu rozpatrzenia. Złożenie odwołania w polskim urzędzie pocztowym jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
16.17. Od odwołania pobiera się wpis. Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.
16.18. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego w sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
16.19. Odwołanie rozpatruje trzech arbitrów wybranych z listy arbitrów prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przy czym jednego arbitra wyznacza Oferent, który wniósł odwołanie, jednego Zamawiający, a jednego Prezes Urzędu.
16.20. Równocześnie z wniesieniem odwołania Oferent wyznacza arbitra.
16.21. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych niezwłocznie po wpłynięciu odwołania wzywa Zamawiającego do wyznaczenia arbitra w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
16.22. Jeżeli w wyznaczonym terminie uczestnik postępowania odwoławczego nie wyznaczy arbitra, arbitra tego wyznaczy Prezes Urzędu.
16.23. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania przed rozprawą odwołującemu zwraca się połowę wpisu.
16. 24. Zespół arbitrów rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.

17. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU .
17.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie będzie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty, zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.
17.2.Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

18. ZAWARCIE UMOWY
18.1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

Jastrzębie Zdrój
dnia 22.08.2003r.

.....
podpis

Załącznik nr 1

Obowiązuje od dnia

Dni robocze nauki szkolnej

Nr Linii	TRASA	Ilość kursów	Ilość wozokm.
218	*Wodzisław Dw. Aut. – Łużycka – Balaton – Marklowice Praga – Krakusa Skrzyź. – Mała Praga – Straż – Przedszkole – Dolne – Marklowice Górka (Radlin KWK Marcel)*	**18**	**181,2**

Dni robocze wolne od nauki szkolnej

Nr Linii	TRASA	Ilość kursów	Ilość wozokm.
218	*Wodzisław Dw. Aut. – Łużycka – Balaton – Marklowice Praga – Krakusa Skrzyź. – Mała Praga – Straż – Przedszkole – Dolne – Marklowice Górka (Radlin KWK Marcel)*	**16**	**163,4**

Niedziela

Nr Linii	TRASA	Ilość kursów	Ilość wozokm.
218	*Wodzisław Dw. Aut. – Łużycka – Balaton – Marklowice Praga – Krakusa Skrzyź. – Mała Praga – Straż – Przedszkole – Dolne – Marklowice Górka (Radlin KWK Marcel)*	**4**	**35,6**

Załącznik nr 2

Projekt umowy

w sprawie realizacji usług przewozowych środkami komunikacji zbiorowej zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

1) Przewodniczącego Zarządu -
2) Członka Zarządu Związku -

a

Zakładem
.....

zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez
1) .....
2) .....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie odpłatnie przewozów pasażerskich w miejskiej komunikacji autobusowej na linii **218** relacji **Wodzisław Śl. – Marklowice**, zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu w dniu 21 października 2003r.
2. Szczegółowe zestawienie zadań przewozowych zawiera *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. Związek zastrzega sobie prawo korekty przydzielonych zadań, przy czym korekta w formie pisemnej doręczana będzie (za wyjątkiem zdarzeń losowych) Zakładowi z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2.

Zakład , realizując usługi o których mowa w § 1 zobowiązuje się do :
1. Wykonania za odpłatnością przewozów pasażerskich na trasie i linii wg rozkładów jazdy Związku stanowiących *załącznik nr 1a* do niniejszej umowy .
2. Wykonywania przewozów pasażerskich taborem zgłoszonym w ofercie zgodnie z *załącznikiem nr 2*. W przypadku awarii pojazdu podstawowego, zabezpieczenia realizacji umowy innym pojazdem spełniającym wszystkie wymogi określone w przetargu na to zadanie. Warunkiem dopuszczenia tego pojazdu jest uprzednie uzyskanie zgody Związku
3. Przestrzegania regularności punktualności kursowania autobusów zgodnie z przekazanym przez Związek rozkładem jazdy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec pasażerów i osób trzecich. Dopuszcza się co najwyżej trzyminutowe opóźnienia. Kurs opóźniony powyżej 20 minut, za wyjątkiem zdarzeń związanych z warunkami atmosferycznymi , wypadkami drogowymi i wynikłych z tego powodu nieprzewidzianych objazdów, traktowany będzie jako kurs niewykonany.
4. Eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie.
5. Prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych i jednodniowych przez kierowców Zakładu, zgodnie z obowiązującą taryfą **MZK.**
6. Przedstawiania miesięcznych raportów do **5 dnia** następnego miesiąca o wykonaniu usług w formie uzgodnionej ze Związkiem (*załączniki nr 3A i 3B*) oraz dziennych meldunków telefonicznych o realizacji zadań przewozowych do Biura Związku **do godz. 8.00 z dnia poprzedniego i do godz. 14.00 z dnia bieżącego.**
7. Udostępnienia Związkowi wglądu do dokumentacji przewozowej związanej z realizacją umowy.
8. Zwrotu udowodnionych kosztów przejazdu innymi środkami lokomocji pasażerom w razie nie świadczenia usług przewozowych z winy Zakładu wg zasad Prawa Cywilnego.
9. Właściwego oznakowania taboru:

a) zewnętrzny napis identyfikujący właściciela pojazdu,
b) napisy określające Związek /adres, nr telefonu/ wg uzgodnień ze Związkiem (wewnątrz pojazdu),
c) tablice kierunkowe - czołową i boczną
d) kwadrat z nr linii z przodu i z tyłu pojazdu,
e) cennik opłat za przejazd, wyciąg z taryfy przewozowej oraz przepisy porządkowe ,
f) oznakowanie boku pojazdu od strony drzwi dla pasażerów pojazdu napisem określonym w *załączniku nr 4*.

10. Wyposażenia pojazdów w elektroniczne kasowniki biletowe po jednym przy każdym wejściu i utrzymanie ich w pełnej sprawności.
11. Zezwolenia na zainstalowanie w pojazdach, za pomocą których świadczone są usługi komunikacji, urządzeń elektronicznych służących do pomiarów przepływu pasażerów oraz elektronicznych urządzeń do kasowania.
12. Utrzymywania czystości i estetyki pojazdów.
13. Realizacji zmian rozkładu jazdy zgodnie z poleceniem Związku.
14. Kierujący pojazdami pracownicy Zakładu muszą legitymować się dokumentami określonymi w prawie o ruchu drogowym oraz w Ustawie o transporcie drogowym.
15. Pracownicy Zakładu zobowiązani są do respektowania poleceń służb kontrolerskich Związku, związanych z realizacją zadań przewozowych.

§ 3

Związek zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) wozokilometrów na linii .

§ 4

Taryfa Związku wiąże Zakład w sposób obligatoryjny.
Związek prowadzi kontrolę biletów oraz jakości usług na następujących zasadach :
a) kontrola jakości świadczonych usług prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz pojazdu,
b) każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza *„ Raport Kontroli"*
c) kontrolerzy po wykonaniu kontroli wewnątrz pojazdu dokonują w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzają szczegółowy raport.

Szczegółowe zasady określa *Załącznik nr 5.*

§ 5

1. Zakład zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów opartych na kartach drogowych.
2. Upoważnieni pracownicy Związku mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Zakładu w zakresie będącym przedmiotem umowy oraz dokonywanie wpisów do kart drogowych.

§ 6

1. Za podstawę ustalenia wielkości usług przewozowych oraz rozliczeń przyjmuje się jednostkę obliczeniową "wozokilometr"- jest to kilometr rzeczywisty wykonywany zgodnie z rozkładem jazdy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest dokumentacja wykonawcza zgodnie z § 2 pkt. 6.
3. Cenę za 1wozokilometr w dniu zawarcia umowy ustala się na ..... zł słownie : .....

W/w cena jest ceną brutto uwzględniającą wszystkie podatki pośrednie (np. VAT, akcyzę itp.) Cena jednego wozokilometra będzie waloryzowana w okresach kwartalnych wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Waloryzacji dokonuje się od pierwszego miesiąca następnego kwartału o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego kwartału (narastająco). Pierwsza waloryzacja nastąpi od dnia **01 lipca 2004r.** i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji lub deflacji za okres **II kwartału 2003r**.

4. W przypadku przekazania dotacji na realizację tej linii z budżetu państwa, wojewody lub powiatu bezpośrednio do Zakładu Związek zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia z mocą od dnia jej przyznania w wysokości otrzymanej dotacji.
5. Rozliczenie świadczonych usług następować będzie w okresach miesięcznych.
6. Fakturę VAT obejmującą należność wynikającą z wykonania usług Zakład dostarcza do 5 dnia następnego miesiąca wraz z dokumentacją wykonawczą *(załącznik nr 3)*, a Związek zobowiązuje się wypłacić zweryfikowaną należność w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania w drodze przelewu na konto wskazane na fakturze.
7. Zapłata nie przysługuje za kilometry dojazdowe i zjazdowe.
8. Dopuszcza się możliwość obniżenia realizacji umowy o **0,7 %** w stosunku do planu wozokilometrów w skali miesiąca z winy Zakładu.

§ 7

1. Za niewykonanie zadań jakościowych lub uchybienia w solidności świadczenia usług Zakład zostanie obciążony **opłatami dodatkowymi**, stanowiącymi wielokrotność ceny wozokilometra, w następujący sposób:

a) 50 krotność – za uszkodzone elementy wyposażenia wozu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych oraz rażące zabrudzenia karoserii i wnętrza pojazdu, za brak odpowiedniego oświetlenia pojazdu utrudniające pasażerom kasowanie biletów, za brak lub nie okazanie karty drogowej lub jej fałszowanie, udokumentowany brak kultury obsługi pasażera potwierdzony postępowaniem wyjaśniającym przeprowadzonym przez Związek, za utrudnianie kontroli przez kierowcę, nieterminowe dostarczanie sprawozdań, zmianę pojemności pojazdu oraz za brak podania meldunku od poniedziałku do piątku

b) **150 krotność** – za pobranie opłaty za przejazd bez wydania biletu przez kierowcę oraz za niespełnienie warunków § 2 pkt. 5 umowy, za brak sprzedaży biletów przez kierowcę, za niesprawne kasowniki (nieaktualny kod, brak wymaganej ilości), za zmianę trasy przejazdu i niezatrzymanie się na planowanym przystanku, za przyśpieszenie kursu powyżej 3 minut lub opóźnienie wyjazdu z pierwszego przystanku i kursu z innych przystanków powyżej 3 minut, przewóz pasażera w kabinie (rozmowa w czasie jazdy), spożywanie posiłków w czasie jazdy oraz palenie papierosów,

c) **200 krotność** – wykazanie w karcie drogowej kursu niewykonanego jako wykonany, brak oznakowania pojazdu (cenniki, przepisy porządkowe itp.,) brak tablicy kierunkowej oraz kwadratu z numerem linii,

d) **500 krotność** – za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy przewozowej i stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Związku oraz za niewykonanie kursu.

2. Ustala się **karę umowną** dla Zakładu w wysokości **1000 krotności** stawki wozokilometra za każdorazowe powierzenie wykonania zawartych w umowie usług podwykonawcy /dzierżawcy/ , jeżeli to powierzenie nastąpiło bez pisemnej zgody Związku.
3. Ustala się **karę umowną** dla Zakładu w wysokości **3 krotnej ceny** wozokilometra za każdy kilometr niezrealizowany powyżej dopuszczalnej granicy obniżenia realizacji umowy określonej w § 6 pkt. 8.
4. W/w **opłaty dodatkowe i kary umowne** stosowane będą na podstawie stosownego wpisu w karcie drogowej i raporcie pracowników kontroli Związku, za wyjątkiem stwierdzenia przypadku zmiany trasy, nie obsłużenia przystanku, przyśpieszenia kursu, braku karty drogowej lub odmowy jej okazania gdzie podstawą do naliczania opłaty dodatkowej jest tylko raport pracowników kontroli liniowej Związku Raport kontroli przekazywany jest niezwłocznie do Zakładu, który w terminie **7 dni** od daty jego otrzymania może zakwestionować treść raportu. W tym przypadku sprawę rozstrzygnie Związek.

§ 8

Na kwoty **opłat dodatkowych lub kary umownej** za udowodnione niewykonanie zadań jakościowych lub uchybienia w solidności świadczenia usług wymienione w § 7 niniejszej umowy będzie wystawiana nota księgowa. W przypadku niezapłacenia w terminie 14 dni od daty wystawienia noty będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 9

Dopuszcza się możliwość odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość **opłat dodatkowych lub kary umownej**.

§ 10

Dopuszcza się możliwość zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Zakładu, w przypadku realnego zagrożenia nie świadczenia usług przez Zakład.

§ 11

Zakład ma prawo do umieszczania reklam na autobusach. Reklama nie może zmniejszać czytelności oznakowania autobusu.

§ 12

Związek zastrzega sobie prawo :
1. do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
a) trzykrotnego stwierdzenia tych samych nieprawidłowości, o których mowa w § 7, w okresie jednego kwartału,
b) sprzedaży przez kierowcę biletów innych niż rozprowadzane przez Związek,
c) wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 25% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Zakładu,
d) niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Zakładu.
2. do odstąpienia od niniejszej umowy :
a) w terminie 2 miesięcy od jej zawarcia, jeżeli Zakład w tym czasie nie wystąpi z wnioskiem o uzyskanie dokumentów wymaganych Ustawą o transporcie drogowym na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
b) jeśli Zakład nie uzyska w terminie do dnia 31 grudnia 2003 roku dokumentów wymaganych Ustawą o transporcie drogowym na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
c) w razie utraty przez Zakład uprawnień nadanych Ustawą o Transporcie Drogowym.
3. do rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia:
a) w przypadku likwidacji linii objętej niniejszą umową.
b) w przypadku wystąpienia ze Związku gminy, na terenie której realizowana jest usługa,
c) w przypadku rozwiązania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umową w trybie natychmiastowym , w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
5. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy Zakładu upoważnia Związek do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznej planowanej należności .

§ 13

Umowę zawiera się od dnia **01 stycznia 2004r.** do dnia **30 kwietnia 2005r.** z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji z ramienia Związku będzie prowadzony przez Biuro Związku

§ 15

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwemu Sądu Gospodarczego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy szczególne o komunikacji zbiorowej, a w przypadku ich braku przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

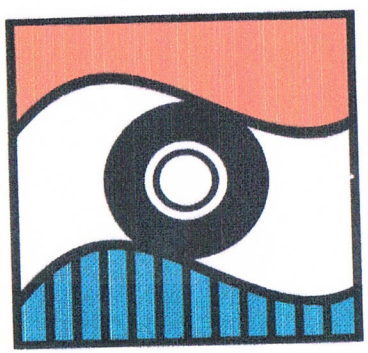
Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład

Za Związek

Załącznik nr 3

Napis określający organizatora komunikacji umieszczony z boku pojazdu od strony wyjścia pasażerów



KOMUNIKACJA MIEJSKA
realizowana jest na zlecenie
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
w siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

Wielkość napisu 1500 mm x 500 mm

(pieczątka firmowa Oferenta)

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTOWY

Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Przemysłowa 1

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na obsługę linii komunikacji miejskiej oznaczonej nr **218** z dnia **21 października 2003r.** :

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę jednego wozokilometra:

   netto ..... zł/wzkm (słownie: .....)
   brutto..... zł/wzkm (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze: „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiący załącznik do specyfikacji.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" tj. 45 dni.

4. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):
   4.1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
   4.2. posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia,
   4.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
   4.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4.5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity).

5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych.

Wyciąg z ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych:

„(...) Art. 19.1.7 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się

1) *dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,*
2) *dostawców i wykonawców , w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,*
3) *dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,*
4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
5) *osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
6) *przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich 3 lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji i polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną.*

7) *dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2,*

8) *dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie , SIWZ w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium".*

6. Oświadczamy, że nie zalegamy w płatnościach z tytułu podatków i opłat.

7. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, iż nie podlegamy karalności z tytułu przestępstw gospodarczych.

9. Wadium w kwocie:..... słownie złotych:.....
.....zostało wniesione w dniu ..... w formie.....

10. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Upoważniamy przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
Do tych celów upoważniamy każdą, osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    14.1. aktualny wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty,
    14.2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **/wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/**,
    14.3. informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób wchodzących w skład Zarządu,
    14.4. kopia bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem, opartej na zapisach prowadzonych ksiąg finansowych.
    14.5. wypełniony ***Załącznik nr 5*** - oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych,

14.6. aktualna opinia banku, w której potwierdzona zostanie wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytowa,
14.7. upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
14.8. kserokopia dowodu wpłaty wadium, (dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert).
14.9. kserokopia licencji lub ***promesy*** na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób,
14.10. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia w przypadku posiadania takiego pojazdu na dzień otwarcia ofert (lub wypełniony ***Załącznik nr 6*** w przypadku braku takiego pojazdu na dzień otwarcia ofert).
14.11. dokumenty stwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej jednego z właścicieli przedsiębiorstwa Oferenta, wynikające z Ustawy o Transporcie Drogowym z dnia 06.09.2001r.
14.12. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
14.13. wypełniony ***Załącznik nr 7*** – Warunki i terminy płatności.
14.14. wypełniony ***Załącznik nr 8*** – Oświadczenie o terminie realizacji,

.....
(podpis Oferenta i pieczęć służbowa)

Załącznik nr 5

(pieczęć oferenta)

Oświadczenie o podstawie stosowania preferencji krajowych

Oświadczam, iż ..... (1*) warunki preferencji krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994r. (Dz.U. Nr 140, poz. 776)

(1*) wpisać: spełniam lub nie spełniam

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę **obowiązkowe** jest stosowanie preferencji krajowych podlegających na użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50 % wartości surowców i produktów krajowych.

Produktem krajowym jest produkt pochodzący z Polski zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 9 stycznia 1997 roku Kodeks celny (Dz.U. Nr 23, poz. 117).
Przez krajowych dostawców i wykonawców należy rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne i nie mające osobowości prawnej jednostki organizacyjne, utworzone zgodnie z przepisami prawa polskiego, mające siedzibę w kraju.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 6

(pieczęć oferenta)

Zobowiązanie do nabycia praw do dysponowania pojazdami

Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do nabycia prawa dysponowania autobusem o standardzie komunikacji miejskiej o pojemności powyżej 30 miejsc wyprodukowanym po 01 stycznia 2000 roku i wyposażonym w kasowniki czasowe po jednym przy każdym wejściu.

Pojazd właściwy oraz pojazd rezerwowy o podobnych parametrach zostanie zaprezentowany Zamawiającemu w dniu 21 listopada 2003r.

Upełnomocniony
Przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data .....

Załącznik nr 7

(pieczęć oferenta)

„Warunki płatności"

Oświadczamy, że zgadzamy się na warunki płatności zawarte w Istotnych dla Zamawiającego postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy na świadczenie usług przewozowych
na obsługę linii komunikacji miejskiej oznaczonej nr 218.

Upełnomocniony
Przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data .....

Załącznik nr 8

(pieczęć oferenta)

„Termin realizacji"

Oświadczamy, że przedmiotowe zadanie wykonamy w terminie

od ..... do ..... .

Upełnomocniony
Przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data .....