Uchwała Nr 367 / VII /2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 30 lipca 2002 roku.

W sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.**

Na podstawie *Art. 73 ust. 5 oraz Art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 1996r. nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami),*

Zarząd Związku uchwala:

§ 1

Zastosować tryb przetargu nieograniczonego dla wyboru wykonawcy na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

§ 2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia w/w przetargu nieograniczonego, stanowiącą ***załącznik nr 1*** do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązać Komisję Przetargową do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

Załącznik nr 1
Do Uchwały nr 367/VII/2002 r.
z dnia 30.07.2002 r.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego,
w procedurze pełnej na:

DYSTRYBUCJĘ BILETÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
wrzesień 2002 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WRUNKÓW ZAMÓWIENIA

Art. 35 ust. 1 ustawy z 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 72/02, poz. 664)

1. ZAMAWIAJĄCY.

Międzygminny Związek Komunikacyjny
Ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax: (032) 476 34 74

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1.1. dystrybucja biletów jednorazowych komunikacji miejskiej na terenie:
a) miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany;
b) miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszany, Marklowic i Rybnika;
c) miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka–Leszczyny oraz biletów relacji Żory-Rybnik;

2.1.2. dystrybucja biletów jednorazowych komunikacji miejskiej rozprowadzanych wśród kierowców obsługujących teren:
a) miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany;
b) miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszany, Marklowic i Rybnika;
c) miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka–Leszczyny oraz biletów relacji Żory-Rybnik;

2.1.3. dystrybucja biletów miesięcznych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie:
a) miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany;
b) miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszany, Marklowic i Rybnika;
c) miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka–Leszczyny oraz biletów relacji Żory-Rybnik;

2.2. Za sprzedaż biletów Oferent będzie otrzymywał prowizję w złotych określoną w drodze przetargu:
- dla biletów jednorazowych i sprzedawanych u kierowców za jeden bloczek (100 sztuk),
- dla biletów miesięcznych i okresowych za 1 sztukę.

2.3. Oferent będzie się zaopatrywał w bilety przy pomocy własnego transportu i na własny koszt.

2.4. Pobieranie biletów następować będzie w Biurze Zleceniodawcy. Podstawą wydania biletów będzie zamówienie oraz inne upoważnienie do odbioru biletów o ile nie dokonuje ich osobiście Zleceniobiorca.

2.5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

2.5.1. w przypadku sprzedaży biletów miesięcznych i okresowych (określonych w pkt.2.1.3.) posiadanie co najmniej jednego stałego punktu sprzedaży tych biletów, przy czym jednym z nich winien być:
- odnośnie punktu 2.1.3. a) dworzec autobusowy w Jastrzębiu Zdroju ul. Sybiraków 2,
- odnośnie punktu 2.1.3. b) dworzec autobusowy W Wodzisławiu Śl. ul. Witosa,
- odnośnie punktu 2.1.3. c) dworzec autobusowy w Żorach przy ul. Męczenników Oświęcimskich.

2.5.2. w przypadku biletów jednorazowych posiadanie co najmniej 50 punktów stałych sprzedaży, których adresy należy podać w ofercie.

UWAGA:

Ilość punktów stałych będzie kontrolowana, a wszelkie ich zmniejszenie będzie podstawą do rozwiązania umowy.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

3.1 Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

3.2. Dopuszcza się składanie ofert cząstkowych. Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na dowolną z w/w dystrybucję, lub na całość Przedmiotu Zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem wykluczenia z przetargu

3.3. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

3.4. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Zamawiający dopuści taką ofertę w przypadku, gdy załączona do oferty umowa konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określa:
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 KC) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3.5. W przypadku oferty wspólnej warunki określone w art. 22 ust. 2 i 5 ustawy dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających ofertę.

3.6. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Oferenta.

3.7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego, umowy spółki).

3.8. Pożądane jest, aby wszystkie stronice oferty były kolejno ponumerowane i trwale połączone (zszyte) celem uniemożliwienia ich dekompletacji – posiadać spis treści.

3.9. W przypadku, gdy Oferent zastrzega, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:
- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Oferenta.

3.10. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę. W przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

3.11. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adres:

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie zdrój
ul. Przemysłowa 1

b) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED 26 listopada 2002 R., godz. 10^{00}
OFERTA NA DYSTRYBUCJĘ BILETÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany"
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszany, Marklowic i Rybnika "
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka – Leszczyny oraz biletów relacji Żory-Rybnik "
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych rozprowadzanych wśród kierowców obsługujących teren miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany"
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych rozprowadzanych wśród kierowców obsługujących teren miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszany, Marklowic i Rybnika "
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych rozprowadzanych wśród kierowców obsługujących teren miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka – Leszczyny oraz biletów relacji Żory-Rybnik"
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów miesięcznych i okresowych na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany"
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów miesięcznych i okresowych na terenie miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszany, Marklowic i Rybnika "
lub
-"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów miesięcznych i okresowych na terenie miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka – Leszczyny oraz biletów relacji Żory-Rybnik"

UWAGA: w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie kopertę należy opatrzyć odpowiednią ilością tytułów.

c) Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

3.12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta. Dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **„ZMIANA"** lub **„WYCOFANIE"**.

3.13. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez ich otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić jedynie w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.

3.14. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ , sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie (dopuszcza się fax nr (32) 47 63 474 lub pocztę elektroniczną sekretariat_mzk@wp.pl jeżeli treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Przekazującego).
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować dokumenty przetargowe publikując uzupełnienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przesłana na piśmie do wszystkich osób, które zakupiły dokumenty przetargowe.

3.16. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

3.17. Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) zostanie udostępniony tym oferentom, którzy wpłacą w Kasie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Przemysłowej 1 kwotę brutto 20,- zł /koszt materiałów przetargowych.

3.18. Niniejszy przetarg otwarty jest dla wszystkich Oferentów, którzy spełniają następujące warunki:

3.18.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 19 Ustawy o zamówieniach publicznych.

3.18.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 2 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych
- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie pozostają w stosunku zależności z innymi uczestnikami postępowania.

3.18.3. Zastosują do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% produktów krajowych.

3.19. W przypadku składania oferty wspólnej, wymienione warunki musi spełnić każdy z przedsiębiorców.

4. DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE OD OFERENTÓW W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

4.1. Zestawienie wymaganych dokumentów:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (***Załącznik nr 2***),
b) kserokopia dowodu wniesienia wadium,
c) wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty lub umowa spółki regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
d) aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne i podatków, **wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert**,
e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie osób fizycznych oraz władz osób prawnych startujących w przetargu, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
f) aktualne zaświadczenie z banków prowadzących rachunek Oferenta **o wielkości posiadanych środków finansowych**, zdolności kredytowej i obrotach,
g) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok rozliczeniowy, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub z okresu prowadzenia działalności jeżeli jest krótszy,
h) wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych, ***(Załącznik nr 3)***

i) upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę(y), których uprawnienie do podpisu nie wynika z innych dokumentów oferty,
j) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
k) umowa łącząca przedsiębiorców określająca sposób reprezentowania przedsiębiorców oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zadania. (w przypadku składania oferty łącznej),
m) wykaz stałych punktów sprzedaży w przypadku uczestnictwa w przetargu na dystrybucje biletów jednorazowych (pkt 2.1.1.)

5. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW

5.1 Zamawiający wymaga od Oferentów wszystkich dokumentów określonych w pkt 4. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta .
W przypadku, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości , Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5.2 Ujawnienie nieprawdziwości danych dostarczonych przez Oferenta, spowoduje jego wykluczenie z przetargu.

5.3. Ryzyko uchybienia wymogom dotyczącym złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.

5.4. Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom opracowanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych (j. t. Dz. U. Nr 72/02 – tekst jednolity) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą odrzucone.

5.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę spełnienie warunków z art. 22 ust. 2 i 5, ustawy o zamówieniach publicznych oraz warunków zawartych w SIWZ:

- Dostawca lub wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił warunków wynikających z art. 22 albo określonych w ustawie lub SIWZ zostanie wykluczony z postępowania. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego dostawcę lub wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w terminie 6 dni tj. do 20 listopada.2002r.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

6.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) w przypadku dystrybucji biletów jednorazowych (pkt 2.1.1.)
wartość prowizji w złotych za 1 bloczek (100 sztuk) 100%
b) w przypadku dystrybucji biletów miesięcznych i okresowych (pkt 2.1.3.)
wartość prowizji w złotych za 1 sztukę 100 %
c) w przypadku dystrybucji biletów jednorazowych rozprowadzanych wśród kierowców (pkt 2.1.2.)
wartość prowizji w złotych za 1 bloczek (100 sztuk) 100 %

6.2. Punkty za to kryterium we wszystkich przetargach (pkt 2.1.) obliczać się będzie przyjmując za podstawę najniższą prowizję przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert każdego przetargu obliczać się będzie według wzoru:

$$\frac{\text{prowizja najniższa}}{\text{prowizja danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przy ocenie proponowanej prowizji, Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 24 luty 1990r. o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym (Dz. U. z 1997r. nr 49 poz. 318 z późniejszymi zmianami).

7. WADIUM

7.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium:

a) dla przetargu na bilety jednorazowe **10.000,00 zł** słownie: (dziesięć tysięcy złotych)
b) dla przetargu na bilety jednorazowe rozprowadzane wśród kierowców **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
c) dla przetargu na bilety miesięczne i okresowe **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

w terminie do dnia .**26 listopada. 2002 r**. godz. **9.00**

Wadium można wnieść zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych w jednej z poniżej podanych form :

- w pieniądzu na konto w GBG SA Jastrzębie Zdrój nr **15601094 – 7272 – 3670 – 1291**;
- w poręczeniach instytucji kredytowych oraz gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w wekslach bankowych z poręczeniem wekslowym banku.

Jeżeli wadium wnoszone jest przelewem , to pieniądze winny być fizycznie na koncie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, potwierdzone wyciągiem bankowym.
W pozostałych przypadkach dokumenty o wniesionym wadium należy zdeponować w kasie Biura Związku pok. nr 38 .

7.2. Zwrot wpłaconego wadium nastąpi zgodnie z art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy o zamówieniach publicznych. Wadium w formie pieniężnej zostanie zwrócone na konto wskazane przez Oferenta.

7.3. Oferent , którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach :

- jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta ;
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

8.1. Termin realizacji : **01 stycznia 2003 r. – 31 grudnia 2005 r., tj. 36 miesięcy**

9. WARUNKI UMOWY

Umowa z Oferentem, który wygra przetarg zawarta zostanie na czas **36 miesięcy od 01 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2005 r.** z wartością prowizji w złotych brutto zaproponowaną w ofercie.

Należność za wykonanie usługi wynikać będzie z przemnożenia ilości pobranych biletów w sztukach lub bloczkach przez wartość prowizji brutto określonej w przetargu. Tak otrzymana wartość będzie odejmowana od ogólnej wartości pobranych biletów.
Istotne dla Zamawiającego szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 1 - Projekt umowy** wraz z załącznikami.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferty należy składać do dnia **26 listopada 2002 r.** do godz. **9.00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 w pokoju nr 35 .
10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej kolejną numeracją.
10.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
10.4. Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert na pisemny wniosek .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego listownie lub faksem i niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez przekazującego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są: Grażyna Pocheć i Andrzej Robak, pokój nr 38 tel./fax : (032) **47 63 474** w godz. 7.30 – 14.30

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2002 r. o godz. 10.00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1, pok. 35

14. OTWIERANIE OFERT

14.1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane.

14.2. Koperty oznaczone **„Zmiana"** lub **„Wycofanie"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy" Wycofanie" nie będą odczytane.

14.3. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres(siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowane są w protokole postępowania.

14.4. Na zakończenie sesji otwarcia ofert, Przewodniczący Komisji Przetargowej powiadomi obecnych o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu.

14.5. Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest ustalić:
- czy złożenie ofert wniesionych w terminie nie stanowi podstawy do wykluczenia dostawcy lub wykonawcy,
- które z ofert, których złożenie nie stanowi powodu do wykluczenia, są ważne.

14.6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki wg następujących zasad:
- poprawione zostaną błędy będące wynikiem działania matematycznego;
- jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną liczbą , a wyrażoną słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie;
- poprawione zostaną oczywiste błędy znaku dziesiętnego;
- jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

14.7. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 27b ustawy o zamówieniach publicznych.
O nieważności przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

15. PREFERENCJE KRAJOWE

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994r. (Dz.U. z 1994r. nr 140 poz. 776).

16. PROTESTY I ODWOŁANIA

16.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
a) wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego,
b) zastosowanie preferencji krajowych,

16.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne Oferent może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego.

16.3. Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia , w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.5. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

16.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.

16.7. O złożeniu protestu Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferentów, uczestniczących w danym postępowaniu.

16.8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne, którzy przystąpią do postępowania protestacyjnego w terminie do 3 dni od otrzymania zawiadomienia,

16.9. Oferent, który nie przystąpił do postępowania protestacyjnego , nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

16.10. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia.

16.11. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia oraz pouczenie o sposobie i terminie wniesienia środka odwoławczego.

16.12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność.
O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje wszystkich dostawców i wykonawców.

16.13. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje za jego oddalenie.

16.14. Po wniesieniu protestu Zamawiający zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że:
a)protest jest oczywiście niezasadny,
b)Zamawiający albo inny dostawca lub wykonawca mógłby ponieść szkodę nieproporcjonalnie większą w stosunku do tej, która grozi wnoszącemu protest,
c)zawieszeniu postępowania sprzeciwia się ważny interes publiczny.

16.15. Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie zainteresowanemu Oferentowi przysługuje odwołanie.

16.16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 3 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub 7 dni od upływu terminu rozpatrzenia.
Złożenie odwołania w polskim urzędzie pocztowym jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

16.17. Od odwołania pobiera się wpis. Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.

16.18. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego w sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16.19. Odwołanie rozpatruje trzech arbitrów wybranych z listy arbitrów prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przy czym jednego arbitra wyznacza Oferent, który wniósł odwołanie, jednego Zamawiający, a jednego Prezes Urzędu.

16.20. Równocześnie z wniesieniem odwołania Oferent wyznacza arbitra.

16.21. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych niezwłocznie po wpłynięciu odwołania wzywa Zamawiającego do wyznaczenia arbitra w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

16.22. Jeżeli w wyznaczonym terminie uczestnik postępowania odwoławczego nie wyznaczy arbitra, arbitra tego wyznaczy Prezes Urzędu.

16.23. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania przed rozprawą odwołującemu zwraca się połowę wpisu.

16. 24. Zespół arbitrów rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.

17. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

17.1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ .

17.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie będzie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty, zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Oferenci.

17.3. Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Jastrzębie Zdrój

dnia 26 września 2002 r.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Biura Związku
mgr inż. Benedykt Lanuszny

.....
podpis

PROJEKT

Załącznik nr 1.1

U M O W A DOTYCZĄCA SPRZEDAŻY BILETÓW JEDNORAZOWYCH

zawarta w dniu ..... w sprawie sprzedaży biletów **jednorazowych** komunikacji miejskiej obowiązujących na terenie działalności Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
pomiędzy: Zleceniodawcą: Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju, reprezentowany przez:

1. .....
2. .....

a Zleceniobiorcą:
.....
.....

Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprzedaży biletów jednorazowych na terenie .....
zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu 26 listopada 2002 r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprzedaży w/w biletów w stałych punktach sprzedaży zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, które będą czynne od ..... do.....
2. Minimalna ilość stałych punktów sprzedaży biletów jednorazowych ustalona w przetargu tj. 50 jest ilością stałą i nie może się zmniejszyć przez okres obowiązywania umowy.
   Ilość punktów stałych będzie kontrolowana, a wszelkie ich zmniejszenie będzie podstawą do rozwiązania umowy.
3. Zmiana lokalizacji punktów sprzedaży wykazanych w załączniku nr 1 należy zgłosić Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zaopatrzyć punkty sprzedaży w wywieszki informacyjne o godzinach otwarcia punktów i aktualne cenniki sprzedaży biletów ustalone przez Zleceniodawcę.
5. Punkty sprzedaży należy oznaczyć „logo Związku" oraz napisem „Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju"
6. Aktualne cenniki wraz z taryfą Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek bieżącego zaopatrywania punktów sprzedaży w bilety jednorazowe oraz utrzymania w nich niezbędnych zapasów dla zapewnienia ciągłości sprzedaży.
2. W przypadku stwierdzenia braku biletów jednorazowych w ciągłej sprzedaży, naliczana będzie kara umowna w wysokości ***3.000,00 złotych***.
   Podstawą naliczenia kary będzie sporządzony protokół w dniu przeprowadzenia kontroli.
3. Zleceniobiorca będzie się zaopatrywał w bilety przy pomocy własnego transportu i na własny koszt.
4. Pobieranie biletów następować będzie w Biurze Zleceniodawcy. Podstawą wydania biletów będzie zamówienie oraz inne upoważnienie do odbioru biletów o ile nie dokonuje ich osobiście Zleceniobiorca.
5. Zleceniodawca zapewnia wydawanie biletów o wartości nominalnej zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 4

Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przekazywanie Zleceniodawcy biletów jednorazowych zwracanych przez pasażerów w związku ze zmianą taryfy biletowej.

§ 5

1. Pobierane bilety fakturowane będą przez Biuro Zleceniodawcy wg ceny sprzedaży, tj wartości nominalnej biletów pomniejszonej o wartość udzielonej prowizji
2. Należność za pobrane bilety płatna jest przelewem na konto w terminie 14 dni od daty wydania biletów,
3. Wysokość udzielonej prowizji ustala się na:.....złotych brutto za 1 bloczek (100 sztuk)
4. Wartość prowizji waloryzowana będzie w okresach ***rocznych*** wskaźnikiem wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Waloryzacji dokonuje się od ***drugiego*** miesiąca następnego ***roku*** o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego ***roku*** (narastająco).
   Pierwsza waloryzacja nastąpi od ***01 lutego 2004 roku*** i będzie uwzględniała wskaźnik wzrostu za ***2003 rok.***

5. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań naliczane będą odsetki ustawowe.
6. Obsługę bankową Zleceniodawcy prowadzi Górnośląski Bank Gospodarczy w Jastrzębiu Zdroju nr konta: 15601094-7272-3600-12.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowę niniejszą zawiera się na okres od 01 stycznia 2003 r. Do 31 grudnia 2005 r.. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 7

Spory z tytułu tej umowy kierowane do Zleceniodawcy poddane będą postępowaniu reklamacyjnemu, o ile do 21 dni nie zostaną w tym trybie rozpatrzone, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

PROJEKT

Załącznik nr 1.2

U M O W A DOTYCZĄCA SPRZEDAŻY BILETÓW JEDNORAZOWYCH ROZPROWADZANYCH WŚRÓD KIEROWCÓW

zawarta w dniu ..... w sprawie sprzedaży **biletów jednorazowych komunikacji miejskiej rozprowadzanych wśród kierowców** obowiązujących na terenie działalności Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
pomiędzy Zleceniodawcą: Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju, reprezentowany przez:

1. .....
2. .....

a Zleceniobiorcą:
.....
.....

Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprzedaży na terenie ..... **biletów jednorazowych wśród kierowców** zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu 26 listopada 2002 r.

§ 2

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek bieżącego zaopatrywania punktów sprzedaży w bilety **jednorazowe wśród kierowców** oraz utrzymania w nich niezbędnych zapasów dla zapewnienia ciągłości sprzedaży.
2. W przypadku stwierdzenia braku **biletów jednorazowych wśród kierowców** w ciągłej sprzedaży, naliczana będzie kara umowna w wysokości **3.000,00** złotych.
   Podstawą naliczenia kary będzie sporządzony protokół w dniu przeprowadzenia kontroli.
3. Zleceniobiorca będzie się zaopatrywał w bilety przy pomocy własnego transportu i na własny koszt.
4. Pobieranie biletów następować będzie w Biurze Zleceniodawcy. Podstawą wydania biletów będzie zamówienie oraz inne upoważnienie do odbioru biletów o ile nie dokonuje ich osobiście Zleceniobiorca.
5. Zleceniodawca zapewnia wydawanie biletów o wartości nominalnej zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 3

Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przekazywanie Zleceniodawcy biletów jednorazowych zwracanych przez pasażerów w związku ze zmianą taryfy biletowej.

§ 4

1. Pobierane bilety fakturowane będą przez Biuro Zleceniodawcy wg ceny sprzedaży.
2. Należność za pobrane bilety płatna jest przelewem na konto w terminie 21 dni od daty wydania biletów.
3. Wysokość udzielonej prowizji ustala się na:
   - dla biletów rozprowadzanych wśród kierowców ..... złotych za 1 bloczek (100 sztuk).
4. Wartość prowizji waloryzowana będzie w okresach ***rocznych*** wskaźnikiem wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Waloryzacji dokonuje się od ***drugiego*** miesiąca następnego ***roku*** o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego ***roku*** (narastająco).
   Pierwsza waloryzacja nastąpi od ***2004 roku*** i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za ***2003 rok.***
5. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań naliczane będą odsetki ustawowe.
6. Obsługę bankową Zleceniodawcy prowadzi Górnośląski Bank Gospodarczy w Jastrzębiu Zdroju nr konta: 15601094-7272-3600-12.

§ 5

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowę niniejszą zawiera się na okres **od 01 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2005 r.** z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 6

Spory z tytułu tej umowy kierowane do Zleceniodawcy poddane będą postępowaniu reklamacyjnemu, o ile do 21 dni nie zostaną w tym trybie rozpatrzone, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

PROJEKT

Załącznik nr 1.3

U M O W A DOTYCZĄCA SPRZEDAŻY BILETÓW MIESIĘCZNYCH I OKRESOWYCH

zawarta w dniu ..... w sprawie sprzedaży biletów **miesięcznych i okresowych** komunikacji miejskiej obowiązujących na terenie działalności Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
pomiędzy Zleceniodawcą: Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju, reprezentowany przez:

1. .....
2. .....

a Zleceniobiorcą:
.....
.....

Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprzedaży biletów miesięcznych i okresowych na terenie .....
zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu 26 listopada 2002 r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprzedaży w/w biletów na dworcu autobusowym w .....
   ul. ..... (oraz w ..... ul. .....)
   który/e będzie czynny od ..... do.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zaopatrzyć punkty sprzedaży w wywieszki informacyjne o godzinach otwarcia punktów i aktualne cenniki sprzedaży biletów ustalone przez Zleceniodawcę.
3. Punkty sprzedaży należy oznaczyć „logo Związku" oraz napisem „Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju"
4. Aktualne cenniki wraz z taryfą Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy.

§ 3

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przekazywanie Zleceniodawcy biletów zwróconych przez pasażerów w myśl przepisów taryfy przewozowej uchwalonej przez Zleceniodawcę.
   Zwrot powyższy dokonywany będzie w okresach kwartalnych, do 10 dnia m-ca po upływie kwartału. Zwrotowi podlegają bilety z wyraźnym oznaczeniem unieważnienia „Anulowano", jak również opłata manipulacyjna w wysokości 20 % nominalnej ceny biletu pobrana przy zwrocie w myśl w/w taryfy.
2. Za zwrócone bilety Zleceniobiorca otrzymuje nowe bilety. Czynności opisane w § 3 nie podlegają dodatkowej opłacie prowizyjnej.

§ 4

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek bieżącego zaopatrywania punktów sprzedaży w bilety oraz utrzymania w nich niezbędnych zapasów dla zapewnienia ciągłości sprzedaży.
2. W przypadku stwierdzenia braku biletów w ciągłej sprzedaży, naliczana będzie kara umowna w wysokości ***3.000,00 złotych***.
   Podstawą naliczenia kary będzie sporządzony protokół w dniu przeprowadzenia kontroli.
3. Zleceniobiorca będzie się zaopatrywał w bilety przy pomocy własnego transportu i na własny koszt.
4. Pobieranie biletów następować będzie w Biurze Zleceniodawcy. Podstawą wydania biletów będzie zamówienie oraz inne upoważnienie do odbioru biletów o ile nie dokonuje ich osobiście Zleceniobiorca.
5. Zleceniodawca zapewnia wydawanie biletów o wartości nominalnej zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 5

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest prowadzenie szczegółowej ewidencji przychodów i rozchodów biletów miesięcznych i okresowych wg symboli i nominałów.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli biletów w punktach sprzedaży Zleceniobiorcy oraz prowadzonej ich ewidencji.

§ 6

1. Pobierane bilety fakturowane będą przez Biuro Zleceniodawcy wg ceny sprzedaży.
2. Należność za pobrane bilety płatna jest przelewem na konto w terminie 14 dni od daty wydania biletów.
3. Wysokość udzielonej prowizji ustala się na:
   - dla biletów miesięcznych i okresowych sprzedawanych w punktach stacjonarnych .....złotych za jedną sztukę.
4. Wartość prowizji waloryzowana będzie w okresach ***rocznych*** wskaźnikiem wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Waloryzacji dokonuje się od ***drugiego*** miesiąca następnego ***roku*** o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego ***roku*** (narastająco). Pierwsza waloryzacja nastąpi od ***2004 roku*** i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za ***2003 rok.***
5. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań naliczane będą odsetki ustawowe.
6. Obsługę bankową Zleceniodawcy prowadzi Górnośląski Bank Gospodarczy w Jastrzębiu Zdroju nr konta: 15601094-7272-3600-12.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowę niniejszą zawiera się na okres **od 01 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2005 r**. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 8

Spory z tytułu tej umowy kierowane do Zleceniodawcy poddane będą postępowaniu reklamacyjnemu, o ile do 21 dni nie zostaną w tym trybie rozpatrzone, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

(pieczątka firmowa Oferenta)

Załącznik nr 2.1.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący dystrybucji biletów jednorazowych na terenie .....

.....

Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Przemysłowa 1

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych komunikacji miejskiej na terenie .... z dnia 26 listopada 2002 r.:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za prowizję w wysokości:

   ..... zł brutto (słownie: .....) za 1 bloczek (100 sztuk)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze: „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" tj. 45 dni.

4. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):
   4.1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
   4.2. posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia,
   4.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
   4.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4.5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):

5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych.

Wyciąg z ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych:

„(...) Art. 19.1.7 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się

1) *dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,*
2) *dostawców i wykonawców , w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,*
3) *dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,*
4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
5) *osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
6) *przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich 3 lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji i polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną,*
7) *dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli nie uzupełnili lub nie Wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2,*
8) *dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie , SIWZ w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium".*

6. Oświadczamy, że nie zalegamy w płatnościach z tytułu podatków i opłat.

7. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, iż nie podlegamy karalności z tytułu przestępstw gospodarczych.

9. Wadium w kwocie:..... słownie złotych:.....
.....zostało wniesione w dniu ..... w formie.....

10. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Upoważniamy przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
Do tych celów upoważniamy każdą, osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    14.1. aktualny wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty,
    14.2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **/wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/**,
    14.3. informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób wchodzących w skład Zarządu,
    14.4. Kopia bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem, opartej na zapisach prowadzonych ksiąg finansowych.
    14.5. wypełniony ***Załącznik nr 3*** - oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych,
    14.6. aktualna opinia banku, w której potwierdzona zostanie wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytowa,
    14.7. upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
    14.8. umowa łącząca przedsiębiorców określająca sposób reprezentowania przedsiębiorców oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zadania. (w przypadku składania oferty łącznej),
    14.9. kserokopia dowodu wpłaty wadium, (dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert).
    14.10. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
    14.11. wypełniony ***Załącznik nr 4*** Wykaz punktów stałych sprzedaży biletów jednorazowych.

.....

(podpis Oferenta i pieczęć służbowa)

(pieczątka firmowa Oferenta)

Załącznik nr 2.2.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący dystrybucji biletów jednorazowych rozprowadzanych wśród kierowców

obsługujących teren .....

Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Przemysłowa 1

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych komunikacji miejskiej rozprowadzanych wśród kierowców na obsługujących teren ..... z dnia 26 listopada 2002 r.:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za prowizję w wysokości:

   ..... zł brutto (słownie: .....) za 1 bloczek (100 sztuk)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze: „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" tj. 45 dni.

4. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):
   4.1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
   4.2. posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia,
   4.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
   4.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4.5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):

5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych.

Wyciąg z ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych:

„(...) Art. 19.1.7 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się

1) *dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,*
2) *dostawców i wykonawców , w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,*
3) *dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,*
4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
5) *osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
6) *przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich 3 lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji i polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną,*
7) *dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli nie uzupełnili lub nie Wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2,*
8) *dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie , SIWZ w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium".*

6. Oświadczamy, że nie zalegamy w płatnościach z tytułu podatków i opłat.

7. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, iż nie podlegamy karalności z tytułu przestępstw gospodarczych.

9. Wadium w kwocie:..... słownie złotych:.....
.....zostało
wniesione w dniu ..... w formie.....

10. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Upoważniamy przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
Do tych celów upoważniamy każdą, osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    14.1. aktualny wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty,
    14.2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **/wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/**,
    14.3. informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób wchodzących w skład Zarządu,
    14.4. Kopia bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem, opartej na zapisach prowadzonych ksiąg finansowych.
    14.5. wypełniony ***Załącznik nr 3*** - oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych,
    14.6. aktualna opinia banku, w której potwierdzona zostanie wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytowa,
    14.7. upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
    14.8. umowa łącząca przedsiębiorców określająca sposób reprezentowania przedsiębiorców oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zadania. (w przypadku składania oferty łącznej),
    14.9. kserokopia dowodu wpłaty wadium, (dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert).
    14.10. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

.....

(podpis Oferenta i pieczęć służbowa)

(pieczątka firmowa Oferenta)

Załącznik nr 2.3.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący dystrybucji biletów miesięcznych i okresowych na terenie .....

.....

Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Przemysłowa 1

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów miesięcznych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie .... z dnia 26 listopada 2002 r. :

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za prowizję w wysokości:

..... zł brutto (słownie: .....) za 1 sztukę

2. Oświadczamy, że sprzedaż biletów odbywać się będzie na dworcu autobusowym

w ..... ul. .....

oraz w ..... ul. .....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze: „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" tj. 45 dni.

5. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):
   5.1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
   5.2. posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia,
   5.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
   5.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   5.5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. nr 72/02 – tekst jednolity):

6. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych.

Wyciąg z ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych:

„(...) Art. 19.1.7 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się

1) *dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,*
2) *dostawców i wykonawców , w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,*
3) *dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,*
4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
5) *osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*
6) *przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich 3 lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji i polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną,*
7) *dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 4 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli nie uzupełnili lub nie Wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2,*
8) *dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie , SIWZ w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium".*

7. Oświadczamy, że nie zalegamy w płatnościach z tytułu podatków i opłat.

8. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, iż nie podlegamy karalności z tytułu przestępstw gospodarczych.

10. Wadium w kwocie:..... słownie złotych:.....
.....zostało
wniesione w dniu ..... w formie.....

11. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia" *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

13. Upoważniamy przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
Do tych celów upoważniamy każdą, osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    15.1. aktualny wyciąg z rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty,
    15.2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **/wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/**,
    15.3. informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób wchodzących w skład Zarządu,
    15.4. Kopia bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem, opartej na zapisach prowadzonych ksiąg finansowych.
    15.5. wypełniony ***Załącznik nr 3*** - oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych,
    15.6. aktualna opinia banku, w której potwierdzona zostanie wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytowa,
    15.7. upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
    15.8. umowa łącząca przedsiębiorców określająca sposób reprezentowania przedsiębiorców oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zadania. (w przypadku składania oferty łącznej),
    15.9. kserokopia dowodu wpłaty wadium, (dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert).
    15.10. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

.....

(podpis Oferenta i pieczęć służbowa)

Załącznik nr 3

(pieczęć Oferenta)

Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych w przetargu:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Oświadczam, iż ..... (1*) warunki preferencji krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994r. (Dz.U. Nr 140, poz. 776)

(1*) wpisać: spełniam lub nie spełniam

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę jest **obowiązkowe** stosowanie preferencji krajowych podlegających na użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50 % wartości surowców i produktów krajowych.

Produktem krajowym jest produkt pochodzący z Polski zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 9 stycznia 1997 roku Kodeks celny (Dz.U. Nr 23, poz. 117).
Przez krajowych dostawców i wykonawców należy rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne i nie mające osobowości prawnej jednostki organizacyjne, utworzone zgodnie z przepisami prawa polskiego, mające siedzibę w kraju.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 4

(pieczęć Oferenta)

Wykaz stałych punktów sprzedaży biletów jednorazowych

Lp.	MIEJSCE USYTUOWANIA

Uchwała Nr 368/VIII/2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 20 sierpnia 2002 roku

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **534,45 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników – osób fizycznych, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **358,85 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **164,20 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, którzy korzystali ze środków komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, a w trakcie kontroli nie posiadali biletów okresowych imiennych bądź dokumentów uprawniających ich do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **1.633,60 zł.**

§ 5

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 5 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **47.334,70 zł.**

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu – Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr368/VIII/2002 z dnia 20.08.2002r. pkt. 1, 2, 3, 4, 5

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły – wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty, nakazu sądowego do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty – adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika - ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnicy przy złożeniu odwołania udokumentowali bardzo trudną sytuację materialną rodziny, na przejazd środkami komunikacji miejskiej nie posiadali żadnego biletu.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt. 5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika ściągnięcie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściągalności.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

REFERATU
Nadzoru Ruchu
Maria Cisek