Uchwała Nr 362/VI/2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 18 czerwca 2002 roku

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **2.446,70 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **668,30 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, którzy korzystali ze środków komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, a w trakcie kontroli nie posiadali biletów okresowych imiennych bądź dokumentów uprawniających ich do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **1.174,95 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **89.766,90 zł.**

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

S P R A W O Z D A N I E ZA MIESIĄC CZERWIEC 2002 rok

Z ustalenia indywidualnych warunków płatności (odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie części wierzytelności) - na wniosek dłużnika – ściągnięcie wierzytelności w całości zagraża egzystencji dłużnika.

Lp	Nazwisko i Imię Miejsce zamieszkania	Nr protokołu	Data spisania	Kwota opłaty dodatkowej ogółem w zł rozłożona na raty
1	Taut Anna Radlin, ul. Mariacka 30/205	046273 079216 079624	10.07.2000r. 13.05.2002r. 22:05.2002r.	**335,50** 28.06.02r. – 47,21 28.07.02r. – 47,21 28.08.02r. – 47,21 28.09.02r. – 47,21 28.10.02r. – 47,21 28.11.02r. – 47,21 28.12.02r. – 47,24
2	Antośkiewicz Aleksandra Rybnik, Wrębowa 2d/10	080006	25.05.2002r.	**74,55** 30.06.02r. – 24,85 30.07.02r. – 24,85 30.08.02r. – 24,85
3	Dziewońska Gabriela Jastrzębie Zdrój, ul. Zielona 19/32	048845 055451 056925 069389	03.09.2000r. 22.01.2001r. 16.02.2001r. 18.10.2001r.	**514,38** odroczono płatność do 30 lipca 2002r.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu
Marek Ciesek

Uchwała Nr 363/VI/2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 18 czerwca 2002 roku

w sprawie : przyjęcia projektu uchwały Zgromadzenia wprowadzającej zmiany w taryfie przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.1 w Związku z art. 73 ust. 5 Ustawy o Samorządzie Gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591).

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Przyjąć projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie wprowadzenia zmiany w taryfie przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Przedstawić Zgromadzeniu projekt uchwały, o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Uchwała nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia ..... 2002 roku

w sprawie : **zmiany taryfy przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie art.69 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j . z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982r. o cenach (j.t. Dz. U. z 1988r. Nr 27 poz. 195 z póź. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz 718) w związku z § 9 i § 14 pkt. 5 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, na wniosek Zarządu, po zapoznaniu się z opiniami związków zawodowych.

Zgromadzenie Związku

u c h w a l a :

§ 1

W taryfie przewozowej osób i bagażu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przyjętej Uchwałą Zgromadzenia 54 /III /2001 z dnia 20 listopada 2001 roku wprowadza się następujące zmiany :

1. Załącznik nr 1 do taryfy – cennik opłat za przejazdy jednorazowe w komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia pierwszego następnego miesiąca po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ponadto ogłoszeniu w Urzędach Gmin i Miast będących członkami Związku oraz w środkach komunikacji jednostek wykonujących usługi przewozowe na zlecenie Związku.

Załącznik Nr 1
do taryfy MZK

CENNIK OPŁAT

ZA PRZEJAZDY JEDNORAZOWE ŚRODKAMI W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

RODZAJ LINII	Czas oraz trasa przejazdu	Bilety sprzedawane w punktach stacjonarnych		Bilety sprzedawane przez kierowców w autobusie za odliczoną gotówkę niezależnie od czasu i trasy przejazdu	
		CENA BILETU w ZŁ			
		normalny	ulgowy	normalny	ulgowy
ZWYKŁE	do 20 minut	2,10 zł	1,05 zł	2,70 zł	1,35 zł
	powyżej 20 minut oraz na linii 120 w granicach gminy Zebrzydowice	2,40 zł	1,20 zł		
	Jednodniowy na terenie działania MZK oraz na linii E-3 ważny tylko w granicach jednego miasta	4,90 zł	----------	----------	----------
E-3	w granicach jednego miasta	2,10 zł	1,05 zł	2,70 zł	1,35 zł
	Jastrzębie – Wodzisław lub Wodzisław - Rybnik	4,20 zł	2,10 zł	5,40 zł	2,70 zł
	Jastrzębie – Rybnik	4,80 zł	2,40 zł		
	Jednodniowy w granicach jednego miasta	4,90 zł	----------	----------	----------

I Podane ceny są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług, którego stawka wynosi 7 %

II Bilety jednorazowe są jednostronnego kasowania i ważne wyłącznie w pojeździe, w którym zostały skasowane - przesiadka unieważnia bilet.

III Bilety jednodniowe ważne są w dniu skasowania z możliwością kilkakrotnego przesiadania się.

IV Bilety ulgowe kasują wyłącznie osoby uprawnione do takich przejazdów.

V Łączenie biletów ulgowych oraz normalnego I ulgowego (zakupionego u kierowcy) w jeden bilet normalny jest zabronione

VI Opłata za przewóz wózka dziecięcego, psa oraz każdą sztukę bagażu o wymiarach powyżej 40x60x80 cm obowiązuje wg. cennika dla danej linii. Ulg przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się.

Uchwała Nr 364/VI/2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 18 czerwca 2002 roku

w sprawie: **powołania komisji przetargowej ds. zamówień publicznych oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 73 ust. 5 oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Dla przeprowadzania postępowań o udzielanie przez Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju zamówień publicznych powołać komisję przetargową w następującym składzie:

1. Przewodniczący	-	**mgr inż. Benedykt Lanuszny**
2. Sekretarz	-	**Jadwiga Banasiak**
3. Członkowie:	-	**mgr inż. Piotr Pruciak**
		mgr Stanisław Robak
		Maria Cisek
		Teresa Seremet
		Krystyna Fila

§ 2

Przyjąć regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr364 /VI /2002
z dnia 18 czerwca 2002 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI RZETARGOWEJ

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 364/VI/2002 z 18 czerwca 2002 roku.

1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.

1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.

1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

1.6 W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :

2.1. Przygotowanie i opracowanie metody oceny ofert.

2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy , adresu i ceny przedstawionej w ofercie.

2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dokumentacji istotnych warunków zamówienia.

2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.5. Sporządzenie protokołu w odpowiedniej procedurze i przedstawienie go Zarządowi Związku w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.

2.6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych w Art. 27a i 27 b Ustawy o Zamówieniach Publicznych (Dz. U. Nr 119/8, poz. 773 – tekst jednolity).

4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne. Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych uczestników postępowania z przedmiotem zamówienia.

4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art.40 ust.5, art.41 ust.1, art.38 Art. 27 b UOZP.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zamknięcia i zabezpieczenia ofert.

4.6.Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :
nazwę oferenta, adres oferenta i cenę oferty.

4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.

4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
- jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
- została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
- zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.

5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.

5.4 Komisja na podstawie wykazu załączników wzoru oferty (wg wzoru ZP-45) sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.

5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.

5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52,sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.

5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg wzoru ZP - 54.

5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.

5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 27b ust. 2 uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.

9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

11. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

12. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana , Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

13. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Wzory formularzy, o których mowa w niniejszym „Regulaminie" zawiera M. P. Nr 1 z 1995r. i Dz. U. Nr 138 poz. 930 z 1997r.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Jastrzębie Zdrój
dnia 18.06.2002r.

.....
podpis