Uchwała Nr 345 / I /2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 08 stycznia 2002 roku.

w sprawie: **układu wykonawczego budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego na 2002 r.**

Na podstawie: art. 73 a ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 126 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm.) Zarząd Związku

u c h w a l a:

§ 1

Układ wykonawczy budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego na 2002 rok w zakresie:

dochodów i wydatków, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura i Skarbnikowi Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 345 / I / 2002 z dnia 08 stycznia 2002r.
w sprawie układu wykonawczego budżetu MZK

BUDŻET NA 2002 ROK

(Syntetyczny plan dochodów i wydatków)

DZ.	ROZDZ.	§	TREŚĆ	PLAN 2002 R.
1	2	3	4	5
			DOCHODY OGÓŁEM	31 450 000,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	31 450 000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	31 450 000,00
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	404 600,00
		058	Grzywny i in. kary pieniężne od osób prawnych i inn. jednostek organiz.	18 400,00
		083	Wpływy z usług	20 802 718,00
		092	Pozostałe odsetki	200 000,00
		231	Dotacje celowe otrzym. z gminy lub miasta stoł. W-wy na zad. bież.	10 024 282,00
			WYDATKI OGÓŁEM	31 450 000,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	29 508 000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	29 508 000,00
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	28 000,00
		430	Zakup usług pozostałych	27 970 000,00
		443	Różne opłaty i składki	10 000,00
		453	Podatek od towarów i usług (VAT)	1 500 000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 920 000,00
	75095		Pozostała działalność	1 920 000,00
		302	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7 000,00
		303	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	75 000,00
		401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 180 000,00
		404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	86 000,00
		411	Składki na ubezpieczenia społeczne	224 000,00
		412	Składki na Fundusz Pracy	32 000,00
		414	Wpłaty na PFRON	22 500,00
		421	Zakup materiałów i wyposażenia	70 000,00
		426	Zakup energii	12 000,00
		430	Zakup usług pozostałych	136 000,00
		441	Podróże służbowe krajowe	9 500,00
		443	Różne opłaty i składki	1 800,00
		444	Odpisy na Z.F.Ś.S.	25 500,00
		453	Podatek od towarów i usług (VAT)	33 700,00
		606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	22 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	22 000,00
		481	Rezerwy	22 000,00

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Uchwała Nr 346/ I /2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia ...15 stycznia 2002r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **2.197,70 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **2.566,71 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, którzy korzystali ze środków komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, a w trakcie kontroli nie posiadali biletów okresowych imiennych bądź dokumentów uprawniających ich do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **2.318,95 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników – osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę **67.412,17 zł.**

§ 5

Wykonanie uchwały powierz się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu – Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 346/I/2002 z dnia 15.01.2002r. pkt. 1, 2, 3, 4.

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły – wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika - ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnicy przy złożeniu odwołania udokumentowali bardzo trudną sytuację materialną rodziny, a na przejazd środkami komunikacji miejskiej skasowali bilet ulgowy bez podstawy do ulgi lub nie posiadali żadnego biletu i były to pojedyncze przypadki jazdy bez biletu.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika ściągnięcie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściągalności.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu
Maria Cisek

Uchwała Nr 347 / I / 2002

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju z dnia 15 stycznia 2002 roku.

W sprawie : **Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na obsługę linii „AUCHAN" oraz powołania Komisji Przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.**

Na podstawie Art. 73 ust. 5 oraz Art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), oraz po zapoznaniu z wynikami analizy realizowanej Umowy Nr 84/POK/28/2001 z 27.11.2001r.

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru przewoźnika na obsługę linii komunikacji miejskiej na trasie : **Żory miasto – Hipermarket AUCHAN – Żory miasto .**

§ 2

Do czasu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego realizować usługę, o której mowa w § 1 w porozumieniu z Auchan Polska Spółka z o.o. i zlecić realizację tego zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

1. Przewodniczący Komisji - Benedykt Lanuszny
2. Członek Komisji - Stanisław Andrzej Robak
3. Członek Komisji - Piotr Pruciak
4. Członek Komisji - Maria Cisek
5. Sekretarz Komisji - Krystyna Fila

§ 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonymi do tego celu.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

SKARBNIK
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju
mgr Stanisław Andrzej Robak

Załącznik
do Uchwały Nr 347/I/2002
z dnia 15 stycznia 2002 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI RZETARGOWEJ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 347 z 15 stycznia 2002 roku.

1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.

1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.

1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

1.6 W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :

2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.

2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy , adresu i ceny przedstawionej w ofercie.

2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dokumentacji istotnych warunków zamówienia.

2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.5. Sporządzenie protokołu w procedurze powyżej 30 000 EURO wg wzoru ZP-1 i przedstawienie go Zarządowi Związku w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.

2.6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych w Art. 27a i 27 b Ustawy o Zamówieniach Publicznych (Dz. U. Nr 119/8, poz. 773 – tekst jednolity).

4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne. Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych uczestników postępowania z przedmiotem zamówienia.

4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art.40 ust.5, art.41 ust.1, art.38 Art. 27 b UOZP.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zamknięcia i zabezpieczenia ofert.

4.6.Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie : nazwę oferenta, adres oferenta i cenę oferty.

4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.

4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
- jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
- została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
- zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.

5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.

5.4 Komisja na podstawie wykazu załączników wzoru oferty (wg wzoru ZP-45) sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.

5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.

5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52,sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.

5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg wzoru ZP - 54.

5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.

5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 27b ust. 2 uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.

9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

11. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

12. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana , Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

13. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Wzory formularzy, o których mowa w niniejszym „Regulaminie" zawiera M. P. Nr 1 z 1995r. i Dz. U. Nr 138 poz. 930 z 1997r.

Jastrzębie Zdrój
dnia 15.01.2002r.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Biura Związku
mgr inż. Benedykt Łuszny

.....
podpis