UCHWAŁA Nr 114/VI/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 30 czerwca 1997 roku.

w sprawie: **zatwierdzenia wyboru oferty na malowanie wiat i zadaszeń przystankowych na terenie gmin Zebrzydowice i Pawłowice.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z dokumentacją z przetargu na malowanie wiat i zadaszeń przystankowych na terenie gmin Zebrzydowice i Pawłowice, którą przedłożyła Komisja Przetargowa, Zarząd Związku

u c h w a l a:

§ 1

Zatwierdzić propozycję Komisji Przetargowej, aby w wyniku przeprowadzonego w dniu 26 czerwca 1997r. przetargu powierzyć w/w zadanie Firmie

„VENTO" ul. Wrzosowa 8/3
44-335 Jastrzębie Zdrój.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku, celem podpisania umowy i wdrożenia jej w życie.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Uchwała Nr 115/VI/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 30 czerwca 1997 roku.

w sprawie: **trybu udzielenia zamówienia na malowanie wiat i zadaszeń przystankowych na terenie gmin Żory, Jankowice -Świerklany, Czerwionka - Leszczyny i Suszec**

Na podstawie § 18 ust. Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Uznać za nieważny przetarg nieograniczony przeprowadzony dla wyboru oferty na malowanie wiat i zadaszeń na terenie gmin Żory, Jankowice -Świerklany, Czerwionka - Leszczyny i Suszec z uwagi na wpłynięcie tylko jednej ważnej oferty (art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 10.06. 1994r. o zamówieniach publicznych Dz.U.Nr 76 poz.344 z późn.zm.).

§ 2

W związku z powyższym zastosować celem udzielenia zamówienia na rzeczone usługi powtórnie tryb przetargu nieograniczonego.

§ 3

Przyjąć specyfikacje do przeprowadzenia przetargów nieograniczonych - zał. nr 1.

§ 4

Powołać Komisję Przetargową dla wyboru oferty z przetargu nieograniczonego, na wyżej wspomniane zadanie, w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji	-	Krzysztof Gadowski
2) Sekretarz Komisji	-	Benedykt Lanuszny
3) Członek Komisji	-	Krystyna Fila
4) Członek Komisji	-	Maria Cisek
5) Członek Komisji	-	Stanisław A. Robak

§ 5

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Zobowiązać Komisję do wyboru ofert zgodnie ze specyfikacjami i warunkami przetargów ogłoszonymi dla tego celu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik nr 1
do uchwały nr 115/VI/97
Zarządu MZK
z dnia 30.06.97.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat :

" Malowanie wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej na terenie gmin : Żory, Suszec, Jankowice -Świerklany , Czerwionka - Leszczyny

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
czerwiec 1997 r.

Załącznik nr 6.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład (przedsiębiorstwo) :

1.jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadcza się , że zakład (przedsiębiorstwo) nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. - Prawo o o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. nr 58 poz. 239 oraz nr 71 poz. 313) z innymi uczestnikami postępowania albo z osobami po stronie zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik nr 5.

....., dnia ..... .

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na ***malowanie wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej na*** **terenie gmin : Żory, Suszec, Jankowice - Świerklany oraz Czerwionka - Leszczyny,** oferujemy wykonanie usługi za ogólną cenę malowania wiat i zadaszeń :
..... zł słownie .....
Jednocześnie informujemy , że termin wykonania powyższych robót wynosi ..... tygodni od podpisania umowy.
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
Oświadczamy, że zgodnie z art. 18 ustawy o zamówieniach publicznych w złożonej przez nas ofercie, zostały uwzględnione preferencje krajowe.
Jesteśmy świadomi , że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

.....
podpis i pieczęć

Ciąg dalszy załącznika nr 4.

3. Suszec

1	2	3	4	5
Rudziczka Bar			2	
Rudziczka Sklep		1		
Suszec II			2	
Kościół			1	
Skrzyżowanie			1	
Kryry Kolonia			1	
Kryry Kościół			1	
Kryry Poczta			1	
Mizerów PGR			1	

4.Czerwionka - Leszczyny

1	2	3	4	5
Przegędza Las	1			
Przegędza Kościół	2			
Przegędza Skrzyż.	2			
Stare	1			
Szkoła	1			
Skrzyżowanie	1			
Zakłady Drobiarskie	1			
Czerwionka Poczta		1(w budynku)	1(podwójna)	
Dębieńsko Koksownia	1			
KWK Dębieńsko	1			
Koksownia	1			
Leśniczówka	1			
Dębieńsko Stare Skrzyż.	1			
Dębieńsko Rynek	2			
Grzomba	1			
Las	1			
Budryk II		1		
Budryk I		1		
Ornontowice Cmentarz	1			
Dębieńsko Szyb	1			
Czerwionka Rozlewnia	1			
Park Furgoła	1			
Cementownia	2			
Stanowice Skrzyż.	1			
RDP	1			
Bełk PGR	2			
Bełk Skrzyż.	1			
Bełk II	1			
Szczejkowice Bakutil	1			
Centrum	1			
Las	2			

Załącznik nr 4.

1. Żory

Przystanek	PeBeROW	Betonowy	Metalowy	Grzybek
Rój I	2			
Rój II	2			
Rój Kościół	2			
Rój III	2			
Rogoźna	2			
Rogoźna I	2		1	
Wodzisławska	1			
Adria	1			
Fadom	1			
Brzozowa	1			
3-Maja	1			
Rybnicka	1		1	
Wygoda				
Ławczok	1			
Główna	1			
Osiny Pętla	1			
Garaże	1			
Armii Ludowej Szpital		1		
Armii Lud. Dąbrowskiego	2			
Pawlikowskiego I	1			
Kleszczów Sklep	1			
Kleszczów Szkoła	1			
Kleszczów Las	1			
Kleszczów Targ	1			
Euromot	1			
Baranowice PKP	1			

2. Świerklany- Jankowice

	2	3	4	5
Gazownia		1		
Jankowice Świerklany		1		
Jankowice Bar	1			
Jankowice Urząd Gminy	1			
Jankowice Skrzyż.		1		
Jankowice Rybnicka	1			
Świerklany Piekarnia		1		
Świerklany Górne Szyb	2			
Górne Skrzyż.	1			
Swierklany Bar	1			
Szkoła		1		
Dolne		1		
Boryńska		1		
Sklep	1			

§ 5.

Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót w terminie spowodowane warunkami atmosferycznymi powinno być natychmiast zgłoszone do Związku . Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

§ 6.

1. Odbiór robót będzie następował sukcesywnie w okresach 14 - dniowych po uprzednim zgłoszeniu części wykonanych już robót przez Zakład.
2. Zakład udziela gwarancji na jakość robót na okres 6 miesięcy od daty ostatniego odbioru.

§ 7.

1. Po wykonaniu wszystkich robót i ich odbiorze Zakład wystawi rachunek uproszczony płatny przelewem na konto Zakładu do 14 dni od daty jego otrzymania .
2. Za opóźnienie w zapłacie rachunku uproszczonego Związek uiści odsetki ustawowe.

§ 8

Ustala się następujące kary umowne :

a) za nieterminowe wykonanie robót malarskich w wysokości 0,5% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.
b) za zerwanie umowy przez jedną ze stron z własnej winy 5% wartości umowy z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 11

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu , po uprzednim wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego w art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

1) Przewodniczącego Zarządu -
2) Skarbnika Związku -

a

.....

.....zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez

1)

.....

2).....

o następującej treści:

§ 1.

1. W związku z rozstrzygniętym postępowaniem przetargowym w dniu ..... . Zakład na zlecenie Związku zobowiązuje się do malowania wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej na terenie gmin :Żory, Jankowice - Świerklany, Suszec oraz Czerwionka - Leszczyny ."
2. Ilość wiat i zadaszeń oraz nazwy przystanków zawiera ***załącznik nr.....***

§ 2.

1. Roboty wykonywane będą z materiałów dostarczonych w całości przez Zakład.
2. Zakład na swój koszt zabezpiecza teren przystanku na czas trwania robót.
3. Zakład w pełni odpowiada za ewentualne szkody spowodowane robotami osobom korzystającym z terenu przystanku.

§ 3.

Ustala się następującą cenę brutto za wykonanie usługi wymienionej w § 1 pkt.1 i 2:

..... zł. słownie: .....

§ 4.

Powyższe roboty należy wykonać w terminie od ..... do .....

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1	Koszt malowania całości zadania	70 %
2	Skrócenie terminu wykonania.	15 %
3	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy.	15 %

Załącznik nr 1.

DRUK ZP - 45

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Lp. I	Nazwa dokumentu	Liczba wymaganych kopii
1	Wypełniony formularz oferty stanowiący ***załącznik nr 5***.	1
2	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych - ***załącznik nr 6.***	1
3	Wykaz prac o podobnym charakterze wykonywanych w okresie ostatnich 2 lat	1

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .
Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem **" Przetarg nieograniczony na malowanie wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej terenie gmin : Żory, Jankowice - Świerklany, Suszec oraz Czerwionka - Leszczyny ."** należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **14.07.97. do godz. 9. 00** .

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .
Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny , pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 47 - 63 - 474 .

10. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .
Oferent jest związany ofertą przez 90 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych .

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .
Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.97. o godz. 10.00** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 37 .

12. PREFERENCJE KRAJOWE .
W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

13. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .
Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 3** do specyfikacji (**Projekt umowy**).

15. ZAWARCIE UMOWY .
Umowa zostanie podpisana po wyborze oferty .

DYREKTOR BIURA MZK
mgr inż. Krzysztof Cadowski

Jastrzębie Zdrój
dnia 02.06.97.

PRZEWODNICZĄCY Zarządu MZK
mgr inż. Tadeusz Koper

podpis

3.5 Przewidywane ilości wiat i zadaszeń :

a) wiaty betonowe typu PeBeROW (ściany boczne gładkie oraz grysowe) 73 sztuk,

b) wiaty betonowe nietypowe (2 rodzaje wiat) 12 sztuk,

c) wiaty metalowe o ścianach z blachy falistej, trapezowej i innej 13 sztuk.

Wykaz przystanków z rozdziałem na poszczególne grupy stanowi ***załącznik nr 4***

3.6 Wykonawca powinien przedstawić ogólny koszt brutto malowania wiat i zadaszeń na całym rejonie zgodnie z punktem 3.4 oraz 3.5 , co będzie podstawą w wyborze oferty.

Uwaga ! Oferty częściowe nie będą przyjmowane.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY .

Świadczenie usługi powinno być zakończone po upływie 10 tygodni od podpisania umowy.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .

Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 3 (Projekt umowy)**.

6. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg ***Załącznika nr 2*** **druk 51**.

7. WADIUM .

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 1 000 zł w formie pieniężnej do kasy w siedzibie Związku ul. Przemysłowa 1 pokój nr 38 lub obligacjach lub poręczeniach instytucji kredytowych.
Poręczenie lub obligacje o których mowa powyżej powinny być ważne przez okres związania ofertą.

Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu .

7.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi z chwilą :
- po upływie 90 dni tj. po upływie terminu , kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.
- zawarcia umowy z oferentem który wygrał przetarg ,
- zakończeniu postępowania bez wyboru oferty ,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert .

7.3 Oferent , którego oferta została wybrana , traci wadium na rzecz Zamawiającego , jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie .

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem :

" Przetarg nieograniczony na malowanie przystanków komunikacji miejskiej terenie gmin : Żory, Jankowice - Świerklany, Suszec oraz Czerwionka - Leszczyny ."

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek za stron.

1.3 Oferta powinna być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta.

1.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Zestawienie wymaganych dokumentów wg **Załącznika nr 1 - druk ZP 45.**

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest malowanie wiat przystankowych komunikacji miejskiej murowanych, betonowych typu " PeBeROW " oraz wiat wykonanych z blachy falistej lub trapezowej.

3.2 Zakres malowania :
- wiaty betonowe : malowanie farbą emulsyjną zewnętrzną całości za wyjątkiem ściany tylnej oraz dachu przystanku a farbą olejną ogólnego stosowania krawędzi ścian bocznych,
- wiaty i zadaszenia metalowe : malowanie farbą olejną ogólnego stosowania całości przystanku i konserwacja dachu środkiem konserwującym typu...

Uwaga ! Przed przystąpieniem do malowania wiatę należy dokładnie wyczyścić z pozostałych resztek farby oraz z rdzy. Miejsca oczyszczone z rdzy przed malowaniem należy pomalować minią.
W przypadkach gdy w przystankach lub zadaszeniach znajdują się ławki, należy je także pomalować łącznie z częściami metalowymi farbą olejną ogólnego stosowania.
Wszystkie wiaty powinne buć pomalowane dwukrotnie.

3.3 Kolor po dwukrotnym malowaniu :
- wiat przystankowych betonowych - piaskowo-beżowy, obramowania - brązowy,
- wiat przystankowych metalowych - piaskowo-beżowy
- zadaszeia typu " grzybek " - stopa koloru czerwonego i kapelusz koloru żółtego.

3.5 Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w rejonie miast i gmin: Żory, Jankowice - Świerklany, Suszec oraz Czerwionka - Leszczyny .

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 115/VI/97
Zarządu MZK
z dnia 30.06.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na malowanie wiat i zadaszeń przystankowych na terenie gmin:
Żory, Suszec, Jankowice-Świerklany, Czerwionka-Leszczyny.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 115/VI/97 z dnia 30.06.1997r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie metody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.6. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

7. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.

8. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
9. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
   W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
mgr inż. Janusz Koper

UCHWAŁA Nr 116/VII/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 15 lipca 1997 roku.

w sprawie: **zatwierdzenia wyboru oferty na malowanie wiat i zadaszeń przystankowych na terenie gmin Zory, Świerklany, Czerwionka-Leszczyny oraz Suszec**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z dokumentacją z przetargu na malowanie wiat i zadaszeń przystankowych na terenie gmin Żory, Świerklany, Czerwionka-Leszczyny oraz Suszec, którą przedłożyła Komisja Przetargowa, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Zatwierdzić propozycję Komisji Przetargowej, aby w wyniku przeprowadzonego w dniu 15 lipca 1997r. przetargu powierzyć w/w zadanie Firmie

Zakład Usług Specjalistycznych Roman Sozański
44 - 240 Żory, ul. Zbożowa 4

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku, celem podpisania umowy i wdrożenia jej w życie.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Dariusz Koper