Uchwała Nr 106/IV/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju,
z dnia 15 kwietnia 1997r.

w sprawie: **przyjęcia projektu uchwał na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 25 kwietnia 1997 roku.**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku, analizując tematy na Zgromadzenie Związku wyznaczone na w/w termin.

Zarząd Związku

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć projekty uchwał na przedmiotowe Zgromadzenie załączonych do niniejszej uchwały:

1) w sprawie: **przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 1996 rok,**
2) w sprawie: **przyjęcia do Związku Miasta Radlina,**
3) w sprawie: **określenia wysokości diet dla Przewodniczącego Zgromadzenia, Jego Zastępcy oraz członków Komisji Rewizyjnej,**
4) w sprawie: **zmian w budżecie Związku na 1997 rok.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura z zobowiązaniem przesłania ich do gmin - członków Związku.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

w sprawie: **przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 1996 rok.**

Na podstawie art. 69 ust. 2 oraz art. 73 a ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996r. z późn. zm.), art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 05 stycznia 1991r. - Prawo budżetowe (Dz.U. Nr 72 poz. 344 z 1993r. z późniejszymi zmianami) w związku z § 14 pkt. 2 i 7 Statutu Związku,

Zgromadzenie Związku

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć/nie przyjąć sprawozdanie z wykonania budżetu Związku za 1996r. zamykające się

- w dochodach	**kwotą**	**19.480.440,06 zł**
- w wydatkach	**kwotą**	**20.039.491,32 zł**

zgodnie z załącznikami nr 1,2 i 3.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega przekazaniu członkom Związku celem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędów Miast/Gmin.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .....
Zgromadzenia MZK
z dnia .....

Syntetyczne wykonanie dochodów i wydatków za 1996r.

DZIAŁ	ROZDZ	§	TREŚC	PLAN UCHWAŁA NR XVI/42/96 UCHWAŁA NR 65/VI/96 UCHWAŁA NR 68/VII/96 UCHWAŁA NR 70/VIII/96 UCHWAŁA NR 76/IX/96 UCHWAŁA NR 83/XII/96 UCHWAŁA NR XVIII/53/96	WYKONANIE	WSK. WYK. %	PONADPLANOWE DOCHODY NIEWYKORZYSTANE WYDATKI
1	2	3	4	5	6	6 : 5	7
			I.DOCHODY OGÓŁEM	**19.024.871,79**	**19.480.440,06**	**102,39**	**+ 455.568,27**
70			Gospodarka komunalna	19.024.871,79	19.480.440,06		
	7395		Pozostała działalność	19.024.871,79	19.480.440,06		
			II.WYDATKI OGÓŁEM	**20.226.681,31**	**20.039.491,32**	**99,07**	**+ 187.189,99**
70			Gospodarka komunalna	19.374.681,31	19.288.446,20	99,55	+ 86.235,11
	7395		Pozostała działalność	19.374.681,31	19.288.446,20		
91			Administracja państwowa i samorządowa	789.000,00	751.045,12	95,19	+ 37.954,88
	9195		Pozostała działalność	789.000,00	751.045,12		
97			Różne rozliczenia	63.000,00	-	-	+ 63.000,00
	9718		Rezerwy ogólne	63.000,00	-	-	
			III.WYNIK (+, -)	**- 1.201.809,52**	**- 559.051,26**	**46,51**	**+ 642.758,26**
oo	0011	01	**IV. ŹRÓDŁA SFINANS. NIEDOBORU** Nadwyżka budżet. za 1995r.	1.201.809,52	559.051,26	46,51	

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr.....
Zgromadzenia MZK
z dnia .....

Szczegółowe zestawienie z wykonania dochodów za 1996r.

Dział	Rozdz.	§	TRESC	PLAN	WYKONANIE	Wsk. Wyk.	Strukt. wyk.
1	2	3	4	5	6	7	8
			OGÓŁEM DOCHODY	**19.024.871,79**	**19.480.440,06**	**102,39**	**100,00**
70			GOSPODARKA KOMUNALNA	19.024.871,79	19.480.440,06	102,39	100,00
	7395		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚC	19.024.871,79	19.480.440,06	102,39	100,00
		42	**Wpływy z usług** - ogółem	12.989.990,48	13.551.881,02	104,32	69,57
			w tym:				
			- bilety		13.550.863,82		
			- inne usługi		1.017,20		
			w tym:				
			- za rozmowy telefon. prywatne		453,20		
			- za korzystanie z przystanków		564,00		
		76	**Grzywny i kary** - ogółem	385.000,00	326.827,10	84,89	1,67
			w tym:				
			- mandaty gotówkowe		31.778,50		
			- mandaty kredytowe		295.048,60		
		77	**Różne dochody** - ogółem	6.790,00	5.482,13	80,74	0,03
			w tym:				
			- kary od przewoźników		3.046,51		
			- kary od firm sprzątających przystanki		1.696,39		
			- " za zwrot bil. okresowych		739,23		
		87	**Wpływy z wpłat gmin na rzecz związków komunalnych**	5.520.410,00	5.483.516,54	99,33	28,15
		73	**Dywidenda od spółek**	22.681,31	22.681,31	100,00	0,12
		81	**Odsetki**	100.000,00	90.051,96	90,05	0,46

./.

Wpłaty gmin na rzecz Związku za rok 1996r.
Dz. 70, Rozdz. 7395 § 87 - „Wpływy z wpłat gmin na rzecz związków komunalnych"

Lp.	Gmina - Miasto	Plan na 1996r.	Wykonanie	Wsk. %
1	2	3	4	4 : 3
1.	Czerwionka - Leszczyny	300.163,00	300.310,77	100,05
2.	Jastrzębie	1.992.428,00	1.992.531,46	100,00
3.	Mszana	14.228,00	14.224,25	99,97
4.	Pawłowice	270.495,00	270.480,85	99,99
5.	Rydułtowy	252.164,00	216.579,62	85,89
6.	Suszec	35.257,00	35.256,84	99,99
7.	Świerklany	117.532,00	117.485,21	99,96
8.	Wodzisław Śl.	1.401.057,00	1.400.287,29	99,94
9.	Pszów	211.287,00	211.164,48	99,94
10.	Marklowice	48.192,00	48.168,10	99,95
11.	Zebrzydowice	100.481,00	100.475,28	99,99
12.	Żory	622.595,00	622.561,95	99,99
	Razem gminy I	5.365.879,00	5.329.526,10	99,32
13.	Gorzyce	3.104,00	3.100,86	99,89
14.	Lubomia	20.117,00	20.104,42	99,94
15.	Ornontowice	1.905,00	1.905,12	100,00
16.	Orzesze	6.730,00	6.724,48	99,92
17.	Rybnik	122.676,00	122.156,37	99,58
18.	Jejkowice	-1,00	- 0,81	100,00
	Razem gminy II	154.531,00	153.990,44	99,65
	Ogółem I + II	5.520.410,00	5.483.516,54	99,33

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr .....
Zgromadzenia MZK
z dnia .....

Szczegółowe zestawienie z wykonania wydatków za 1996r.

Dział	Rozdz.	§	TREŚC	PLAN ROCZNY	WYKONANIE	WSKAŹ. WYK. %	STRUKT. WYK. %
1	2	3	4	5	6	7	8
			OGÓŁEM WYDATKI	**20.226.681,31**	**20.039.491,32**	**99,07**	**100,00**
70			GOSPODARKA KOMUNALNA	19.374.681,31	19.288.446,20	99,55	96,25
	7395		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚC	19.374.681,31	19.288.446,20	99,55	100,00
		31	**Materiały i wyposażenie**	55.000,00	53.440,59	97,16	0,28
		36	**Usługi materialne**	19.260.111,07	19.178.244,01	99,57	99,43
			w tym:		115.420,20		
			1) druki biletów		11.804,72		
			2) druki cenników		18.968.772,03		100,00
			3) przewoźnicy ogółem;				
			w tym:		14.690.194,47		77,44
			- PKM Jastrzębie		2.982.352,55		15,72
			- V-BUS Żory		177.091,95		0,93
			- „Transgór" S.A. Rybnik		13.920,73		0,08
			- P PKS Rybnik		789.372,07		4,16
			- P PKS Wodzisław Śl.		103.831,13		0,55
			- Przewóz Osób K.Klenart		47.432,30		0,25
			- MTKKF Jastrzębie		156.871,72		0,83
			- F.P.H. „Mikrus" Żory		7.705,11		0,04
			- Przewóz Osób I.Świtkowski		16.691,77		
			4) inne usługi materialne		65.555,29		
			5) sprzątanie przyst. autobusowych				
			w tym:		19.113,97		
			- Zakł.Remontowo-Budowlany R. Siwarski		46.441,32		
			- Firma „Skwarło"				
		37	**Usługi niematerialne**	11.000,00	8.191,36	74,47	0,04
		48	**Pozostałe dotacje**	48.570,24	48.570,24	100,00	0,25

./.

Dział	Rozdz.	§	TREŚC	PLAN ROCZNY	WYKONANIE	WSKAŹ. WYK. %	STRUKT. WYK. %
1	2	3	4	5	6	7	8
91			ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA	789.000,00	751.045,12	95,19	3,75
	9195		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚC	789.000,00	751.045,12	95,19	100,00
		11	**Wynagrodzenia osobowe prac.**	310.000,00	306.097,04	98,74	40,76
		14	**Wynagrodzenie agen.prowizyjne**	49.850,00	48.107,92	96,50	6,40
		17	**Nagr. z Zakład. Funduszu Nagród**	20.793,00	20.792,54	100,00	2,77
		25	**Różne wydatki na rzecz o.fiz.**	40.900,00	40.743,11	99,62	5,42
		28	**Podróże służbowe krajowe**	1.500,00	1.468,90	97,93	0,20
		29	**Podróże służbowe zagraniczne**	500,00	450,18	90,04	0,06
		31	**Materiały i wyposażenie**	18.658,00	18.555,57	99,45	2,47
			w tym:				
			- zakup na Zarząd i Zgromadzenie		1.363,88		
			- akcydensy		311,18		
			- benzyna		3.841,87		
			- środki czystości		237,84		
			- materiały biurowe		3.968,55		
			- wyposażenie		2.330,30		
			- inne mat. i wypos. dodatk.		6.501,95		
		35	**Energia**	7.800,00	6.864,43	88,01	0,91
		36	**Usługi materialne**	82.350,00	70.843,36	86,03	9,43
			w tym:				
			- usługi telefoniczne		3.001,27		
			- usługi pocztowe		53.372,02		
			- usługi informatyczne		7.827,15		
			- usługi inne		6.642,92		
		37	**Usługi niematerialne**	39.500,00	36.435,91	92,24	4,85
			w tym:				
			- czynsz		4.330,56		
			- prowizja kontrol. obcych		4.680,85		
			- opłata bankowa		12.709,35		
			- szkolenia		3.891,60		
			- prenumerata		2.092,55		
			- inne usługi		2.731,00		
			- umowy zlecenia		6.000,00		
		39	**Kary i odszkodowania**	1.020,00	1.020,00	100,00	0,14
		40	**Różne opłaty i składki**	3.000,00	1.350,12	45,00	0,18
		41	**Składki na ubez. społeczne**	172.500,00	160.462,76	93,02	21,37
		42	**Składki na Fundusz Pracy**	17.780,00	15.057,13	84,69	2,00
		43	**Odpisy na zakł. fund. św. socj.**	8.850,00	8.832,59	99,80	1,18
		67	**Podatki i opł. na rzecz b.g.**	249,00	228,00	91,57	0,03
		72	**Wydatki na fin. inwest...**	8.650,00	8.650,00	100,00	1,15
		78	**Udziały w spółce**	5.100,00	5.085,56	99,72	0,68
97			RÓŻNE ROZLICZENIA	63.000,00	-	-	-
	9718		REZERWY OGÓLNE	63.000,00	-	-	-
		81	Rezerwy	63.000,00	-	-	-

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25 kwietnia 1997 roku.

w sprawie: **przyjęcia do Związku Miasta Radlina.**

Na zasadzie art. 69 ust. 1 i 2 w związku z art. 71 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jedn. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 6 i § 27 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, w związku z uchwałą Rady Miasta Radlina Nr ..... z dnia ..... w przedmiocie przystąpienia do Związku oraz przyjęcia Statutu Związku,

Zgromadzenie Związku

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć Miasto Radlin do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25 kwietnia 1997 roku.

w sprawie: **ustalenia diet dla osób wchodzących w skład organów Związku.**

Na podstawie art. 25 ust. 4 i art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996r. z poźn. zm.) oraz § 14 ust. 5 Statutu Związku, na wniosek Zarządu,

Zgromadzenie Związku
u c h w a l a:

§ 1

Ustalić w sposób następujący wysokość i zasady otrzymywania diet przez osoby wchodzące w skład organów Związku:

a) dla członków Zgromadzenia nie będących etatowymi pracownikami samorządowymi w Gminie, w wysokości 10 % aktualnego najniższego w kraju wynagrodzenia, za każdy udział w posiedzeniu Zgromadzenia;
b) dla Przewodniczącego Zgromadzenia, w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa wyżej w literze a, za każdorazowy udział w posiedzeniu Zgromadzenia oraz w posiedzeniu Zarządu Związku;
c) dla Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia w wysokości 10 % aktualnego najniższego w kraju wynagrodzenia, według zasad jak dla Przewodniczącego Zgromadzenia;
d) dla członków Komisji Rewizyjnej, w wysokości 10 % wynagrodzenia opisanego jak wyżej, za każdy udział w posiedzeniu komisji.

Diety powyższe obejmują koszty podróży.

§ 2

Wypłata diety następuje na podstawie listy obecności z posiedzenia danego organu, bezpośrednio po zakończonym posiedzeniu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/10/92 Zgromadzenia MZK z dnia 19 października 1992r. w sprawie ustalenia diet dla członków Zgromadzenia Związku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 1997r.

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, z dnia 25 kwietnia 1997 roku.

w sprawie: **zmian w budżecie Związku na 1997 rok.**

Na podstawie art. 51 ust. 1 i 2, art. 73 a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z pożn. zm.) oraz art. 4, 7, 8, 9, 37 i 47 ustawy z dnia 05 stycznia 1991r. - Prawo budżetowe (Dz.U. Nr 72 poz. 344 z 1993r. z późn. zm.) i § 14 pkt. 2 Statutu Związku, w związku z wystąpieniem nadwyżki budżetowej za 1996r. oraz potrzebą urealnienia budżetu,

Zgromadzenie Związku

u c h w a l a:

§ 1

1. W budżecie Związku na 1997 rok przyjętym Uchwałą Zgromadzenia Nr XVII/55/96 z dnia 10 grudnia 1996r. wprowadza się następujące zmiany:

   Zwiększa się **plan dochodów**:
   w Dziale 70 - Gospodarka komunalna, Rozdział 7395 - Pozostała działalność,
   w § 87 - wpływy z wpłat gmin na rzecz związków komunalnych
   o kwotę : 290.024,00 zł,

   a także **plan wydatków**:
   w Dziale 70 - Gospodarka komunalna, Rozdział 7395 - Pozostała działalność,
   w § 36 - usługi materialne **o kwotę : 290.024,00 zł.**

   Zmiany powyższe przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznikowi Nr 2 do Uchwały budżetowej na 1997r., określającej wielkość dotacji wnoszonej przez gminy nadaje się nowe brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zwiększa się **plan wydatków budżetu o kwotę : 299.954,00 zł, tj. :**

1) w Dziale 70 - Gospodarka komunalna, Rozdział 7395 - Pozostała działalność,
   a) w § 31 - materiały i wyposażenie - o kwotę : 82.000,00 zł,
   b) w § 36 - usługi materialne - o kwotę : 173.954,00 zł,
   c) w § 37 - usługi niematerialne - o kwotę : 5.000,00 zł.

2) w Dziale 91 - Administracja państwowa i samorządowa, Rozdział 9195 - Pozostała działalność:
   a) w § 28 - podróże służbowe krajowe - o kwotę: 4.500,00 zł,
   b) w § 29 - podróże służbowe zagraniczne - o kwotę: 4.500,00 zł,
   c) w § 72 - wydatki na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych - o kwotę: 30.000,00 zł.

§ 3

Źródłem sfinansowania niedoboru powstałego na skutek zwiększenia wydatków jak wyżej w § 2, będzie nadwyżka budżetowa za 1996 rok.

Sposób pokrycia niedoboru przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się ostatecznie budżet Związku w 1997 roku:

- **dochody na kwotę 24.522.024,00 zł,**
- **wydatki na kwotę 24.821.978,00 zł.**

§ 5

Uchwałę niniejszą ogłasza się poprzez jej rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin-Miast należących do Związku - wymienionych w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr .....
Zgromadzenia MZK
z dnia 25.04.1997r.

ZWIĘKSZENIA W DOCHODACH I WYDATKACH

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zwiększenia zł, gr	Zwiększenia zł,gr
DOCHODY					**290.024,00**
70			Gospodarka komunalna		290.024,00
	7395		Pozostała działalność		290.024,00
		87	Wpływy z wpłat gmin na rzecz zw. komunal.		290.024,00
WYDATKI				**290.024,00**	
70			Gospodarka komunalna	290.024,00	
	7395		Pozostała działalność	290.024,00	
		36	Usługi materialne	290.024,00	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr .....
Zgromadzenia MZK
z dnia 25.04.1997r.

WIELKOŚC DOTACJI WNOSZONEJ PRZEZ GMINY W 1997r.

Dział 70 - Gospodarka komunalna
Rozdział 7395 - Pozostała działalność
§ 87 - wpływy z wpłat gmin na rzecz związków komunalnych

Lp.	GMINY	KWOTA
	I. NALEŻĄCE DO ZWIĄZKU	Stawka 0,75 zł zł,gr
1	2	3
1.	Czerwionka-Leszczyny	592.249,00
2.	Jastrzębie Zdrój	2.480.027,00
3.	Mszana	17.854,00
4.	Pawłowice	306.773,00
5.	Rydułtowy	282.190,00
6.	Suszec	51.951,00
7.	Świerklany	146.965,00
8.	Wodzisław Śl.	1.337.171,50
9.	Radlin	430.463,50
10.	Pszów	264.485,00
11.	Marklowice	67.438,00
12.	Zebrzydowice	199.601,00
13.	Żory	790.602,00
	R A Z E M: I	6.967.770,00
	II. NIENALEŻĄCE DO ZWIĄZKU	Stawka 0,85 zł zł,gr
14.	Gorzyce	3.280,00
15.	Lubomia	21.219,00
16.	Ornontowice	2.323,00
17.	Orzesze	8.258,00
	R A Z E M: II	35.080,00
	O G Ó Ł E M: I + II	7.002.850,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr .....
Zgromadzenia MZK
z dnia 25.04.1997r.

USTALENIE NIEDOBORU W 1997 ROKU

Planowane dochody budżetu Związku	24.522.024,00
Planowane wydatki budżetu Związku	24.821.978,00
Niedobór	299.954,00

ŹRÓDŁO SFINANSOWANIA NIEDOBORU W DOCHODACH

Dział	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł,gr
00			Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej	299.954,00
	0011		Nadwyżka z lat ubiegłych	299.954,00
		00	Nadwyżka budżetowa za 1996r.	299.954,00

UZASADNIENIE DO ZMIAN W BUDŻECIE ZWIĄZKU MZK NA 1997 R.

Wprowadzone zmiany, wynikające z powyższej uchwały, są urealnieniem planu dochodów i wydatków budżetu MZK, przyjętego Uchwałą Zgromadzenia Związku Nr XVII/55/96 z dnia 10 grudnia 1996 r., w której to budżet po stronie dochodów i wydatków zamknął się kwotą: 24.232.000,00 zł.

I. Zmiany w budżecie Związku.

Wyjaśnienie do zmian wynikających z § 1 uchwały.

W związku z podziałem administracyjnym gminy Wodzisław Śl. w wyniku czego powstała gmina Radlin deklarująca przystąpienie do Związku, dotychczasową tację gminy Wodzisław Śl. w kwocie: 1.767.635,00 zł podzielono zgodnie z planowanymi zadaniami rzeczowymi(wozokm) na poszczególne gminy. Zgodnie z tym,dotacja gminy Wodzisław Śl.po korekcie planu wynosi; 1.337.175,50 zł, natomiast gminy Radlin; 430.463,50 zł.(0,75 zł x wozokm).

Po przyjęciu budżetu na 1997 r.n/w gminy zgłosiły konieczność uruchomienia nowych linii autobusowych i tak;

- Czerwionka-Leszczyny	- linia 194 - wzrost o	281 098,2	wozokm
- Marklowice	- linia 596 - wzrost o	9 360,0	"
- Zebrzydowice	- linia 557 - wzrost o	96 241,7	"
	Razem:	386.699,9	wozokm

uwagi na wzrost zadań rzeczowych od 01.01.1997 r. na terenie w/w gmin zaistniała konieczność korekty w planie dochodów. Zmiany te obrazuje załącznik nr 2, który urealnia odpłatność gmin za usługi komunikacji zbiorowej w 1997 r. Różnica w odpłatności gmin po korekcie planu wozokm wynosi 290.024,00 zł, co zostało ujęte w zwiększeniu dochodów oraz w zwiększeniu wydatków w Dziale 70 - Gospodarka komunalna, Rozdz.7395 - Pozostała działalność - (Załącznik nr 1 do uchwały).

Zwiększone wydatki w Dziale 70, Rozdział 7395 - Pozostała działalność, § 36 - usługi materialne - dotyczą wydatków na przewoźników.

II. Podział nadwyżki budżetowej za 1996 r.

Wyjaśnienie do zmian wynikających z § 2 uchwały.

Zarząd proponuje wykorzystać wolne środki niewykorzystanej nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych wynoszącej na koniec 1996 r. 642.758,26 zł na uruchomienie zadań, które ze względu na ograniczone możliwości finansowe nie zostały zaplanowane w budżecie na 1997 r. Kwotę 299.954,00 zł z nadwyżki za 1996 r proponuje przeznaczyć na:

1. Utrzymanie w czystości przystanków komunikacji miejskiej na terenie gmin należących do Związku - na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 132,poz.622 z 20 listopada z 1996 r.).
Zarząd proponuje spisać z gminami porozumienia i przekazać środki finansowe w kwocie 123.954,00 zł.(zał.nr 1 do uzasadnienia).

2. Malowanie przystanków autobusowych na terenie gmin należących do Związku, kwotę 50.000,00 zł.

3. Wykonanie tablic z nazwami przystanków i numerami linii na wiatach przystankowych w kwocie 52.000,00 zł.

4. Opracowanie i wydanie folderu promocyjnego Związku oraz innych materiałów informacyjnych w kwocie 30.000,00 zł.

5. Dodatkowe środki na ogłoszenia w prasie, związane z organizowanymi przetargami w kwocie 5.000,00 zł. W 1997 r. planuje się zorganizowanie conajmniej 6 przetargów. Przetargi te dotyczą między innymi: druku biletów, montażu tablic przystankowych i słupków, zakupu tablic i słupków, wykonania folderów, rozszerzenia sieci komputerowej w biurze MZK.

6. Wdrożenie sieci komputerowej w biurze Związku, przy maksymalnym wykorzystaniu sprzętu już istniejącego w kwocie 30.000,00 zł.

7. Dodatkowe środki na diety dla Członków Zgromadzenia - 13 osób, Członków Komisji Rewizyjnej - 3 osoby, Przewodniczącego Zgromadzenia Związku oraz jego zastępcy w kwocie: 4.500,00 zł.

8. Dodatkowe środki na delegacje służbowe zagraniczne w ramach szkoleń dotyczących komunikacji miejskiej na kwotę: 4.500,00 zł.

Kwota z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych przeznaczona na pokrycie niedoboru w planie dochodów na 1997 r wynosi: 299.954,00 zł

w tym :

Dział 70 - Gospodarka komunalna : 260.954,00 zł,

Dział 91 - Administracja państwowa i samorządowa : 39.000,00 zł.

Zabezpieczenie środków finansowych na proponowane zmiany w planie wydatków przedstawia załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do uzasadnienia
zmian w budżecie

Koszty utrzymania czystości przystanków na terenie Gmin należących do MZK w 1997 r.

GMINA	Średni koszt za 1 m-c w 1996r.wg. porozumień /zł./	Wzrost kosztów m-ca o 15 % stosunku do 1996 r /zł./	Koszt utrzymania w czystości przystanków w 1997r. / w zaokrągleniu do zł./
CZERWIONKA	553,00	636,00	8.189,00
JASTRZĘBIE	4.034,00	4.639,00	55.668,00
MSZANA	2,70	3,10	37,00
MARKLOWICE	33,00	38,00	456,00
PAWŁOWICE	229,00	263,30	3.160,00
PSZÓW	478,30	550,00	6.600,00
RADLIN	441,00	507,20	6.086,00
RYDUŁTOWY	399,00	459,00	5.508,00
SUSZEC	32,40	37,30	448,00
ŚWIERKLANY	84,20	96,80	1.162,00
WODZISŁAW Śl.	1.140,50	1.311,60	15.739,00
ZEBRZYDOWICE	38,50	44,30	1.005,00
ŻORY	1.442,00	1.658,00	19.896,00
RAZEM	**8.907,60**	**10.243,60**	**123.954,00**

Uchwała Nr 107/IV/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25 kwietnia 1997r.

w sprawie: **przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru wykonawcy na na wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych .

§ 2

Przyjąć dokumentację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego - zał. nr 1.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową dla wyboru oferty z przetargu nieograniczonego, na wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych, następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji	-	Benedykt Lanuszny
2) Członek Komisji	-	Krzysztof Gadowski
3) Członek Komisji	-	Krystyna Fila
4) Członek Komisji	-	Anna Rutz
5) Członek Komisji	-	Maria Cisek

§ 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik nr 1
do uchwały nr 107/IV/97
Zarządu MZK
z dnia 25.04.1997 r.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

DOKUMENTACJA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat:

„ WYKONANIE I MONTAŻ TABLIC Z NAZWAMI PRZYSTANKÓW I NUMERAMI LINII ”

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
kwiecień 1997 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem:

„Przetarg nieograniczony na wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii ."

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

1.3 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07.1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Zestawienie wymaganych dokumentów wg ***Załącznika nr 1 - druk ZP 45.***

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

a) wykonanie tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych z blachy ocynkowanej grubości 1,5 mm , tył tablicy dwukrotnie malowany.

Wymiary tablic :

- czołowa 570 cm x 30 cm
- boczna 240 cm x 30 cm

Wysokości liter i cyfr oraz rozmieszczenie napisów , przedstawia ***załącznik nr 4 i 5.***

Kolor tablic : tło żółte, napisy czarne, cyfry numerów linii autobusowych białe na zielonym odblaskowym prostokącie jak na przykładzie przystanku Zofiówka Skrzyżowanie w Jastrzębiu Zdroju).

Tło tablic powinno być wykonane z folii lub w innej technice o podobnych parametrach wytrzymałościowych.

Przykładowa treść tablic została pokazana w ***załączniku nr 4.***

b) zamontowanie w/w tablic na terenie działania Związku na wiatach przystankowych przy pomocy stelaży przykręcanych do dachu wiat w komplecie czołowa + dwie boczne.

Ilość tablic 100 kompletów.

3.2 Wykonawca powinien przedstawić kosztorys na wykonanie jednego komple4tu tablicy wraz montażem oraz z okresem gwarancji , co będzie podstawą do oceny oferty.

3.3 Okres gwarancji na w/w prace powinien wynosić minimum 3 lata..

3.4 Oferty częściowe nie będą rozpatrywanie.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Świadczenie usługi powinno być zakończone przed upływem 8 tygodni od podpisania umowy.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY - *załącznik nr 3 - projekt umowy*.

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

6.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg ***Załącznika nr 2* druk 51.**

6.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 5 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z Art. 2 pkt 8 ustawy O zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji.

7. WADIUM.

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 2.000,00 zł w formie pieniężnej do kasy w siedzibie Związku ul. Przemysłowa 1, pokój nr 38 lub przelewem na konto GBG S.A. Jastrzębie Zdrój nr 15601094-7272-3600-12.
Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu.

7.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi z chwilą:
- po upływie 90 dni tj. po upływie terminu, kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych,
- zawarcia umowy z oferentem, który wygrał przetarg,
- zakończenia postępowania bez wyboru oferty,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Zamknięte i zaklejone koperty, opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem „Przetarg nieograniczony na wykonanie i montaz tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych ", należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **06.06.97**. do godz. 9.00

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny, pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00.

10. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez 90 dni.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.97. o godz. 10.00**, w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 35.

12. PREFERENCJE KRAJOWE.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 770).

13. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa ***Załącznik nr*** do specyfikacji (Projekt umowy).

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI.

14.1 Oferentowi przysługują następujące środki odwoławcze:
- pisemny umotywowany protest składany na ręce Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, nie później jednak niż do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy,
- odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w razie kwestionowania decyzji Zamawiającego lub braku ustosunkowania się Zamawiającego do złożenia protestu.

14.2 Wniesiony protest musi zawierać:
- wskazanie przepisów ustawy, które zdaniem Protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego,

- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, a naruszeniem interesu prawnego Protestującego,
- żądanie Protestującego,
- uzasadnienie.

15. ZAWARCIE UMOWY.

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty.

Jastrzębie Zdrój
dnia 24.04.97.

.....
podpis

Załącznik nr 1.

DRUK ZP - 45

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Lp. I	Nazwa dokumentu	Liczba wymaganych kopii
1	Cena brutto wykonania kompletu tablic (czołowa + 2 boczne)	1
2	Informacja o okresie gwarancji na wykonane prace	1
3	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.	1
4	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych .	1
5	Wykaz prac o podobnym charakterze wykonywanych w okresie ostatnich 2 lat .	1

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1	Koszt wykonanie kompletnej tablicy (czołowa + dwie boczne)	70 %
2	Okres gwarancja	20 %
3	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	10 %

ZAŁĄCZNIK NR 3

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju reprezentowanym przez :

1. Przewodniczącego Związku .....
2. Skarbnika Związku .....

zwanym dalej " Związkiem "

a

.....

reprezentowanym przez :

....

zwanym dalej "Wykonawcą " o następującej treści :

§ 1

Zgodnie z rozstrzygniętym postępowaniem przetargowym w dniu ..... Związek zleca Wykonawcy wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji do w / w przetargu .
Treść tablic stanowi ***załącznik nr 1 .***

§ 2

Całość prac wykonana będzie w terminie od ..... **do** .....

§ 3

Ustala się gwarancję na jakość wykonanych robót na okres ..... lat

§ 4

Za wykonanie wraz z montażem jednego kompletu tablicy z nazwami przystanków i numerami linii tj. tablica czołowa i dwie tablice boczne ustala się cenę brutto ..... zł. Słownie .....

§ 5

Zapłata za w/w prace nastąpi całościowo, po odbiorze końcowym wykonanych robót po przedstawieniu rachunku uproszczonego , przelewem na wskazane konto w ciągu 14 dni od dostarczenia rachunku .

§ 6

W przypadku nie wykonania zamówionych prac a także naprawy gwarancyjnej w terminie, naliczone będą kary umowne w wysokości 0,5 % wartości ogólnej umowy za każdy dzień zwłoki .

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 9

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu , po uprzednim wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego w art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 11

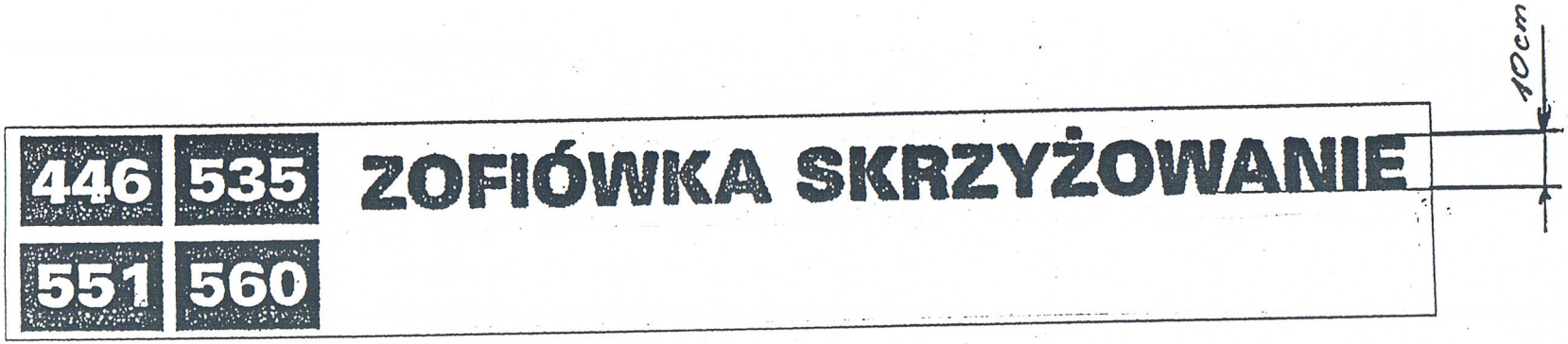
Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron .

Za Wykonawcę

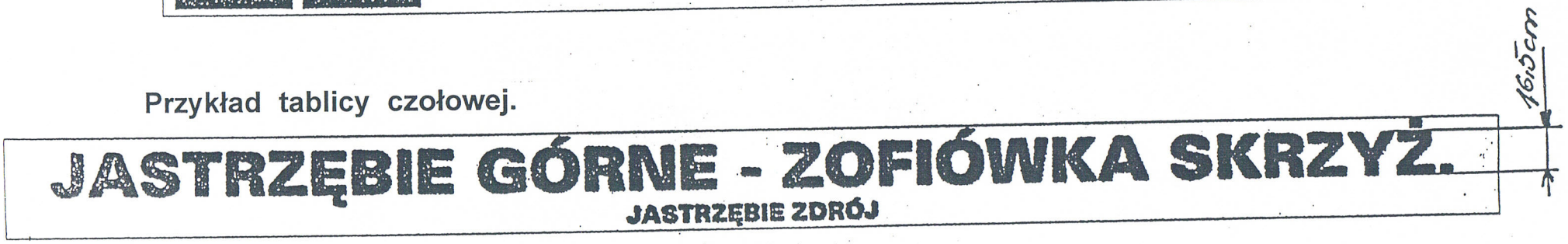
Za Związek

ZAŁĄCZNIK NR 4

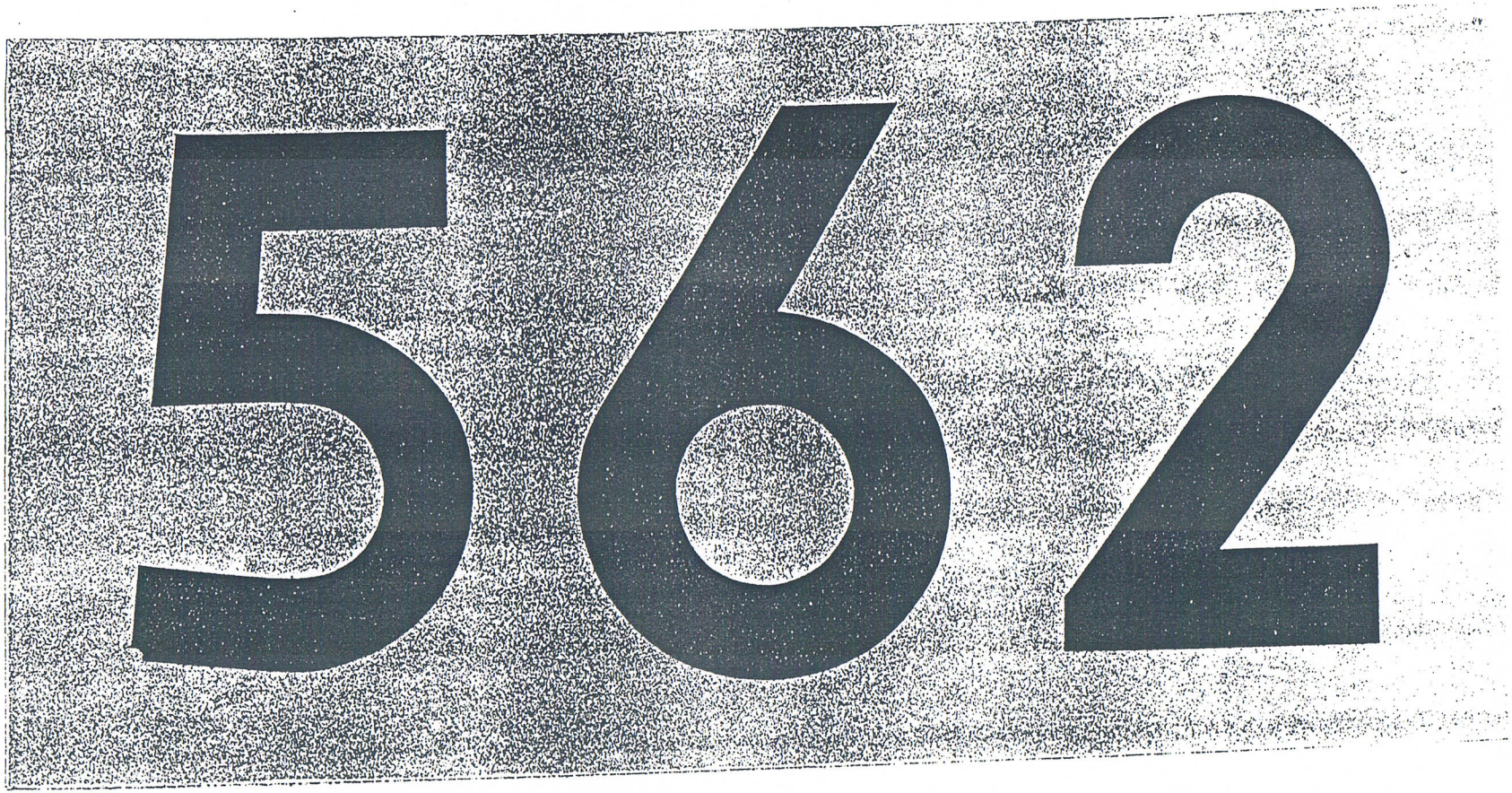
Przykład tablicy bocznej.



Przykład tablicy czołowej.



Przykład tabliczki numeru linii (skala 1: 1).



....., dnia

.....

Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na ***wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii***, oferujemy wykonanie usługi za cenę brutto za jeden komplet tablic w wysokości

..... zł słownie.....
Jednocześnie informujemy , że okres gwarancji na całość wykonanych i zamontowanych tablic wynosi ..... lat (miesięcy).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
Jesteśmy świadomi , że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

.....
podpis i pieczęć

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład (przedsiębiorstwo) :

1.jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadcza się , że zakład (przedsiębiorstwo) nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. - Prawo o o publicznym .obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. nr 58 poz. 239 oraz nr 71 poz. 313) z innymi uczestnikami postępowania albo z osobami po stronie zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 107/IV/97
Zarządu MZK
z dnia 25.04.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 107/IV/97 z dnia 25.04.1997r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie netody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oferty punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.6. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

Uchwała Nr 108/IV/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25 kwietnia 1997r.

w sprawie: **przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK wraz z modyfikacją i rozbudową sprzętu istniejącego.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru wykonawcy na wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK wraz z modyfikacja i rozbudową sprzętu istniejącego.

§ 2

Przyjąć dokumentację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego - zał. nr 1.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową dla wyboru oferty z przetargu nieograniczonego, na wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK wraz z modyfikacja i rozbudową sprzętu istniejącego, w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji	-	Benedykt Lanuszny
2) Członek Komisji	-	Krzysztof Gadowski
3) Członek Komisji	-	Krystyna Fila
4) Członek Komisji	-	Anna Rutz
5) Członek Komisji	-	Maria Cisek
6) Członek Komisji	-	Jadwiga Banasiak

§ 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Ciekacki
ADWOKAT

8. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
    W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Załącznik nr 1
do uchwały nr 108/IV/97
Zarządu MZK
z dnia 25.04.1997 r.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

DOKUMENTACJA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat:

„WDROŻENIE SIECI KOMPUTEROWEJ W BIURZE MZK WRAZ Z MODYFIKACJĄ I ROZBUDOWĄ SPRZĘTU ISTNIEJĄCEGO"

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
kwiecień 1997 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem:
„Przetarg nieograniczony na wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK Jastrzębie Zdrój."

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

1.3 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07.1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Zestawienie wymaganych dokumentów wg ***Załącznika nr 1 - druk ZP 45.***

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :
wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK wraz z modyfikacją i rozbudową istniejącego sprzętu komputerowego według schematu blokowego stanowiącego ***załącznik nr 4*** oraz z zastosowaniem sprzętu i oprogramowania przedstawionego w ***załączniku nr 5.***
Ilościowe zestawienie nowych elementów zawiera ***załącznik nr 6.***

3.2 Wykonawca powinien przedstawić kosztorys na wykonanie wdrożenia sieci komputerowej wraz z modyfikacją i rozbudową, co będzie podstawą do oceny oferty.
W kosztorysie należy podać ceny poszczególnych elementów sieci.

3.3 Wykonawca powinien podać warunki gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Świadczenie usługi powinno być zakończone przed upływem 31 dni od podpisania umowy.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY - *załącznik nr 3 - projekt omowy*.

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

6.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg ***Załącznika nr 2* druk 51.**

6.2 Wszystkie kryteria rozpatrywane będą w przedziale punktowym 0 - 100 pkt.

I kryterium: całkowity koszt.
Odniesieniem będzie oferta o najniższej cenie. Za każdy procent powyżej ceny odniesienia będzie odejmowany 1 punkt. Na przykład:
oferta o najniższej cenie 100 pkt.
oferta z ceną o 10% wyższą 90 pkt.

II kryterium: gwarancja
Odniesieniem będzie oferta z najdłuższą gwarancją i serwisem. Za każdy miesiąc poniżej gwarancji odniesienia będzie odejmowany 10 pkt. np.
oferta o najdłuższej gwarancji 100 pkt.
oferta z gwarancją o 1miesiąc krótszą 90 pkt.

III kryterium czas reakcji na zdarzenie
Odniesieniem będzie oferta o najkrótszym czasie reakcji na zdarzenie. Za każdą godzinę poniżej czasu odniesienia będzie odejmowany 10 pkt. np.:
oferta o najkrótszym czasie 100 pkt.
oferta o czasie o 2 godziny mniejszym 90 pkt.

IV kryterium: doświadczenie i wiarygodność wykonawcy.
Wykonawca oceniany będzie na podstawie przedstawionych dokumentów i referencji.

6.3 Wszystkie kryteria będą sumowane i wybrana zostanie oferta o największej ilości punktów.

7. WADIUM.

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 1 800,00 zł w formie pieniężnej do kasy w siedzibie Związku ul. Przemysłowa 1, pokój nr 38 lub przelewem na konto GBG S.A. Jastrzębie Zdrój nr 15601094-7272-3600-12.
Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu.

7.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi z chwilą:
- po upływie 90 dni tj. po upływie terminu, kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych,

- zawarcia umowy z oferentem, który wygrał przetarg,
- zakończenia postępowania bez wyboru oferty,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Zamknięte i zaklejone koperty, opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem „Przetarg nieograniczony na wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK Jastrzębie Zdrój.", należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **03.06.97. do godz. 9.00**

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny, pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00 w zakresie materiału przetargowego telefon nr 47-63-474.

10. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.97. o godz. 10.00**, w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 37.

12. PREFERENCJE KRAJOWE.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776).

13. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa ***Załącznik nr 3*** do specyfikacji (Projekt umowy).

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI.

14.1 Oferentowi przysługują następujące środki odwoławcze:
- pisemny umotywowany protest składany na ręce Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, nie później jednak niż do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy,
- odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w razie kwestionowania decyzji Zamawiającego lub braku ustosunkowania się Zamawiającego do złożenia protestu.

14.2 Wniesiony protest musi zawierać:
- wskazanie przepisów ustawy, które zdaniem Protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Protestującego,
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, a naruszeniem interesu prawnego Protestującego,
- żądanie Protestującego,
- uzasadnienie.

15. ZAWARCIE UMOWY.

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty.

Jastrzębie Zdrój
dnia 22.04.97.

.....
podpis

Załącznik nr 1.

DRUK ZP - 45

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Lp. I	Nazwa dokumentu	Liczba wymaganych kopii
1	Kosztorys wdrożenia sieci	1
2	Informacja o okresie gwarancji na wykonane prace	1
3	Informacja o serwisie gwarancyjnym oraz o czasie usuwania usterek	1
4	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.	1
5	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych .	1
6	Wykaz prac o podobnym charakterze wykonywanych w okresie ostatnich 2 lat oraz referencje od poprzednich zleceniodawców.	1

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1	Całkowity koszt wdrożenia sieci komputerowej	65 %
2	Czas usunięcia usterek w okresie gwarancji	15 %
3	Gwarancja	10 %
4	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	10 %

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

1) Przewodniczącego Zarządu -
2) Skarbnika Związku -

a
Zakładem
.....
.....zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez
1)
.....
2).....
o następującej treści:

§ 1.

1. W związku z rozstrzygniętym postępowaniem przetargowym w dniu ..... . Zakład na zlecenie Związku zobowiązuje się do wdrożenia sieci komputerowej w pomieszczeniach Związku wraz z modyfikacją i rozbudową sprzętu istniejącego .

§ 2.

Cenę realizacji umowy strony ustaliły na wartość ..... zł słownie ..... i obejmuje wszystkie składniki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3.

1. Sprzęt komputerowy jest objęty gwarancją zgodnie z załączonymi kartami gwarancjami.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.,
3. W przypadku awarii sieci w okresie gwarancji, Zakład lub wyznaczony przez niego podmiot gospodarczy lub osoba trzecia działająca w jego imieniu , zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w terminie ..... godzin od momentu zgłoszenia.

§ 4.

1. Rachunek uproszczony za całość robót płatny będzie przelewem na konto Zakładu do 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Za opóźnienie w zapłacie rachunku uproszczonego MZK uiści odsetki ustawowe.

§ 5

Zakład wdroży sieć komputerową wraz z modyfikacją i rozbudową istniejącego sprzętu w okresie 30 dni od podpisania umowy.

§ 6

Ustala się następujące kary umowne :
a) za nieterminowe wykonanie wdrożenia w wysokości 0,2% wartości umowy,
b) za zerwanie umowy przez jedną ze stron z własnej winy 5% wartości umowy
c) za opóźnienia napraw gwarancyjnych w wysokości 0,2 % warości umowy za każdą godzinę opóźnienia.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 9

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu , po uprzednim wyczerpaniu

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

Załącznik nr 5.

Specyfikacja sprzętu i oprogramowania:

1. **SIECIOWY SYSTEM OPERACYJNY.**
   IntranetWare firmy Novell dla 10 użytkowników

2. **KABEL SIECIOWY.**
   Ekranowany kabel koncentryczny tzw. *cienki Ethernet*. Przy okablowaniu założono topologię liniową.

3. **FILE SERVER.**
   Płyta główna PCI (HX), procesor Pentium-133MHz INTEL, 48 MB RAM, FDD 3,5", HDD 1,6GB (Caviar lub Seagate), karta graficzna 1MB PCI, CD-ROM x 8, klawiatura 101 keys, MS-DOS.

4. **NOWE STACJE ROBOCZE**
   Płyta główna PCI, procesor Pentium-133MHz INTEL, 16 MB RAM, FDD 3,5", klawiatura, mysz, podkładka pod mysz, MS-DOS.
   Karta graficzna: 2 MB PCI (w komputerze z monitorem 17" - Ref. Planow. i Org. Kom.)
   1 MB PCI (w pozostałych komputerach)

5. **KARTA SIECIOWA.**
   16 bitowa karta (Novell Labs tested and approved) o prędkości transmisji 10Mbps ze złączem BNC.

6. **ZŁĄCZA TYPU BNC.**
   Złącza niezbędne do zrealizowania całości okablowania za pomocą ekranowanego kabla koncentrycznego określonego w punkcie 2 (trójniki, zaciski, łącza, terminatory itp.)

7. **ZASILACZ AWARYJNY DLA FILE SERVERA (UPS).**
   Zasilacz Smart v/s 420 firmy *APC* (American Power Conversion)

8. **ZASILACZ AWARYJNY DLA STACJI ROBOCZEJ (UPS).**
   Zasilacz Back 250I firmy *APC* (American Power Conversion)

9. **DRUKARKA DLA REFERATU KONTROLI I NADZORU.**
   9-igłowa drukarka EPSON FX-1170 z kablem Centronics.

10. **POSZERZENIE PAMIĘCI W KOMPUTERZE 386DX-40 (Ref. Finans. Księgowy)**
    4 x 1 MB RAM (SIMM krótki - starego typu)

11. **POSZERZENIE PAMIĘCI W KOMPUTERZE 486SX-25 (Ref. Org. Kadrowy)**
    1 x 4 MB RAM

12. **MONITOR 14" SVGA MONO**

13. **FILTR OCHRONNY NA MONITOR 14-15"**
    Filtr OCLI MULTIGUARD MGII Standard Plus 31%

14. **MONITOR 14" KOLOROWY LR NI**
    Monitor 14" kolorowy LR NI plamka 0.28 (Daewoo, Goldstar, Hyundai Philips, Sampo lub Samsung)

15. **MONITOR 17" KOLOROWY LR NI**
    Monitor 17" kolorowy LR NI 1280x1024 (Daewoo, NEC, Panasonic, Hyundai, Philips, Sampo lub Samsung)

16. **OPROGRAMOWANIE MS OFFICE STD WIN'95 PL UPGRADE.**

17. **WYKONANIE INSTALACJI OKABLOWANIA SIECIOWEGO W RYNIENKACH.**

18. **MODYFIKACJA I PRZEBUDOWA SPRZĘTU ISTNIEJĄCEGO.**

19. **INSTALACJA I URUCHOMIENIE SYSTEMU SIECIOWEGO NA SERWERZE I STACJACH ROBOCZYCH**

20. **INSTALACJA DRUKAREK SIECIOWYCH W SYSTEMIE.**

21. **INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY DLA PRACOWNIKÓW MZK JASTRZĘBIE DOTYCZĄCY KORZYSTANIA Z SIECI KOMPUTEROWEJ.**

Załącznik nr 4.

Stan aktualny:

Referat Kontroli i Nadzoru Ruchu	
486SX-25,4MB,105MB Monitor: mono Drukarka: SP-2415 Zasilacz: Back 400 Karta sieciowa	386SX-40,4MB Monitor: mono Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa

Referat Planowania i Org. Komunikacji	
Pentium100,16MB,850MB Monitor: kolor 14" Drukarka: HP 5P Zasilacz: Back 400	386DX40,8MB,540i130MB Monitor: mono Drukarka: HP IIIP

Sekretariat
486SX-25,4MB,210MB Monitor: mono Drukarka: STYLUS 1000 Zasilacz: Back 400

Ref. Finans. Księg.
386DX40,4MB,170MB Monitor: mono Drukarka: SP-2415, HP 560 Zasilacz: Back 400

Stan po modyfikacji:

Referat Kontroli i Nadzoru Ruchu		
Pentium133,16MB Monitor: mono Drukarka: Epson FX1170 Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa	486SX-25,8MB,105MB Monitor: mono Drukarka: HP 560 Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa	386DX40,8MB,540MB Monitor: mono Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa

File Server
Pentium 133,48MB,1.6GB Monitor: mono Zasilacz: Smart v/s 420 Karta sieciowa CD ROM x 8

Sekretariat
Pentium133,16MB Monitor: mono Drukarka: HP III P Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa

Ref. Org. Kadrowy
486SX-25,8MB,210MB Monitor: mono Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa

Referat Planowania i Org. Komunikacji	
Pentium 133,16MB,850MB Monitor: kolor 14" Drukarka: HP 5P Zasilacz: Back 400 Karta sieciowa	Pentium 100,16MB,130MB Monitor: mono Zasilacz: Back 400 Karta sieciowa

Pentium 133,16MB Monitor: kolor 17" Zasilacz: Back 400 Karta sieciowa

Referat Finansowo Księgowy	
Pentium133,16MB Monitor: mono Drukarka: STYLUS 1000 Zasilacz Back 400 Karta sieciowa	386DX40,8MB,170MB Monitor: mono Drukarka: SP-2415 Zasilacz: Back 250 Karta sieciowa

Załącznik nr 6.

Ilościowe zestawienie nowych elementów:

1. Sieciowy system operacyjny	szt.	1
2. Kabel sieciowy	m.	100
3. File server	szt.	1
4. Nowe stacje robocze	szt.	5
5. Karta sieciowa	szt.	9
6. Złącza i typu BNC	komplet	
7. Zasilacz awaryjny dla File Servera	szt.	1
8. Zasilacz awaryjny stacji roboczej	szt.	5
9. Drukarka EPSON FX-1170	szt.	1
10. SIMM 1MB	szt.	4
11. SIMM 4MB PS/2	szt.	1
12. Monitor SVGA mono	szt.	3
13. Filtr ochronny na monitor 14-15"	szt.	4
14. Monitor 14" kolorowy LR NI	szt.	1
15. Monitor 17" kolorowy LR NI	szt.	1
16. Oprogramowanie MS Office Std Win'95 PL Upgrade	szt.	1

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład / przedsiębiorstwo :

1.jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadcza się , że zakład/przedsiębiorstwo nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. - Prawo o o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. nr 58 poz. 239 oraz nr 71 poz. 313) z innymi uczestnikami postępowania albo z osobami po stronie zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

.....

Podpis i pieczęć

..... dnia .....

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na **wdrożenie sieci komputerowej w pomieszczeniach MZK Jastrzębie, wraz z modyfikacją i rozbudowa istniejącego sprzętu ,** oferujemy wykonanie tych prac za sumę
..... zł słownie .....

Jednocześnie informujemy , że działanie sieci objęte jest gwarancją w wysokości ..... lat (miesięcy) oraz że zgłoszone usterki w tym terminie zostaną usunięte do ..... godzin.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
Jesteśmy świadomi że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

.....
pieczęć i podpis

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 108/IV/97
Zarządu MZK
z dnia 25.04.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wdrożenie sieci komputerowej w Biurze MZK wraz z modyfikacja i rozbudową sprzętu istniejącego.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 108/IV/97 z dnia 25.04.1997r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie netody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oferty punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.6. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

8. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
    W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

UCHWAŁA Nr 109/V/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 20 maja 1997 roku.

w sprawie: **zatwierdzenia wyboru oferty na wykonanie, montaż i demontaż słupków oraz tablic przystankowych.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z dokumentacją z przetargu na wykonanie, montaż i demontaż słupków oraz tablic przystankowych, którą przedłożyła Komisja Przetargowa, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Zatwierdzić propozycję Komisji Przetargowej, aby w wyniku przeprowadzonego w dniu 14 maja 1997r. przetargu powierzyć w/w zadanie:

" Zakładowi Remontowo-Budowlanemu "
Roman Siwarski
ul. Pszowska 519 b Wodzisław Śl.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku, celem podpisania umowy i wdrożenia jej w życie.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper