Uchwała Nr 104/IV/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 15 kwietnia 1997r.

w sprawie: **przyjęcia dokumentacji oraz powołania Komisji Przetargowej dla przeprowadzenia przetargu dwustopniowego na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć materiały przetargowe dla wyboru oferty na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komuniacji miejskiej obejmujące:
1) specyfikację istotnych warunków zamówienia
2) projekt umowy
Treść tych materiałów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Powołać Komisję Przetargową dla przeprowadzenia przetargu dwustopniowego na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej, w następującym składzie:

1) Janusz Koper	-	Przewodniczący Komisji
2) Mariusz Grabiec	-	Członek Komisji
3) Krzysztof Gadowski	-	Członek Komisji
4) Maria Cisek	-	Członek Komisji
5) Jadwiga Banasiak	-	Członek Komisji

§ 3

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

§ 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Załącznik nr 1 do
uchwały nr 104 / IV / 97
Zarządu MZK
z dnia 15 kwietnia 1997 r.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

DOKUMENTACJA PRZETARGU DWUSTOPNIOWEGO

Temat :

WYKONANIE BILETÓW JEDNORAZOWYCH I OKRESOWYCH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
kwiecień 1997 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.2 pkt 1-5 Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład / przedsiębiorstwo :

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....

Podpis i pieczęć

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem :

" Przetarg dwustopniowy na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej. "

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek za stron.

1.3 Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczone przez osoby uprawnione (notariusza lub osobę upoważnioną w Urzędzie Miasta właściwym dla oferenta).

1.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

2.1 Zestawienie wymaganych dokumentów wg **Załącznika nr 1 - druk ZP 45.**

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie biletów jednorazowych i okresowych :
- w dwukolorowej szacie graficznej,
- z zabezpieczeniem uniemożliwiającym podrobienie,
- z nadrukiem serii i numeru kolejnego biletu,
- z zróżnicowaniem nominału oraz rodzaju biletów jednorazowych i okresowych w postaci zastosowania innego koloru wiodącego (zgodnie z **załącznikiem nr 3**),
- z zabezpieczeniem miejsca kasowania biletu,
- w przypadku biletu jednorazowego - bilet dwukrotnego kasowania,

Dopuszcza się możliwość innych kombinacji wielu kolorów i zabezpieczeń poszczególnych rodzajów biletów.

3.2 Bilety jednorazowych i okresowych wykonywane będą na podstawie zamówień cząstkowych zamawiającego w okresach miesięcznych lub krótszych przy nakładach około:

- jednorazowe - 10 000 bloczków / miesiąc
- okresowe - 20 000 sztuk. / miesiąc

4.Warunki przetargu:

I etap przetargu

Komisja po przeanalizowaniu ofert i ich ocenie wybierze i dopuści do II etapu przetargu oferty tych oferentów, które spełniają wymagania przedstawione w punkcie 3 z uwzględnieniem kryteriów zgodnie z zał. nr 2 (druk ZP 51) W przypadku podania przez oferenta kilku wariantów wzorów biletów Komisja przy ogłaszaniu wyników I etapu przetargu poda szczegółowo , który wzór został dopuszczony do II etapu przetargu.
Komisja zastrzega sobie prawo zmiany warunków specyfikacji po I stopniu przetargu.

II etap przetargu - wybór najkorzystniejszej oferty

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY .

5.1 Świadczenie usługi rozpocznie się od dnia **01.07.97.**

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .

6.1 Umowa z oferentem który wygra przetarg zawarta zostanie na **czas nieokreślony .**

6.2 Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest cena za jeden bloczek biletów jednorazowych i cena za jedną sztukę biletów okresowych ustalona w drodze przetargu.
Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 4 (Projekt umowy**).

7. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

7.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg **Załącznika nr 2** druk ZP 51 .

7.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 5 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z Art. 2 pkt 8 ustawy O zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji.

8. WADIUM .

8.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie w II etapie przetargu wadium w wysokości 2 000 zł w formie pieniężnej do kasy w siedzibie Związku ul. Przemysłowa 1 pokój nr 38 lub przelewem na konto GBG S. A. Jastrzębie Zdrój nr 15601094-7272-3600-12 .

Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu .

8.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi z chwilą :

- po upływie 90 dni tj. po upływie terminu , kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.
- zawarcia umowy z oferentem który wygrał przetarg ,
- zakończeniu postępowania bez wyboru oferty ,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert .

8.3 Oferent , którego oferta została wybrana , traci wadium na rzecz Zamawiającego , jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie .

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

9.1 Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem **" Przetarg dwustopniowy na wykonanie biletów komunikacji miejskiej "** , należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **27.05.97. do godz. 9. 00** .

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

10.1 Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest Maria Cisek , pokój nr 36 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 63 - 474 .

11. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

11.1 Oferent jest związany ofertą przez 90 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych .

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

12.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.97. o godz. 10.00** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 35 .

13. PREFERENCJE KRAJOWE .

13.1 W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

43. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

14.1 Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 4** do specyfikacji (**Projekt umowy).**

15. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI .

15.1 Oferentowi przysługują następujące środki odwoławcze :

- pisemny umotywowany protest składany na ręce Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia , nie później jednak niż do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy ,
- odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w razie kwestionowania decyzji Zamawiającego lub braku ustosunkowania się Zamawiającego do złożonego protestu .

15.2 Wniesiony protest musi zawierać :

- wskazanie przepisów ustawy , które zdaniem Protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Protestującego ,
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Protestującego ,
- żądanie Protestującego ,
- uzasadnienie .

16. ZAWARCIE UMOWY .

16.1 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty .

Jastrzębie Zdrój
dnia 23.12.96.

.....

podpis

Załącznik nr 1. **DRUK ZP - 45**

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

L.p.	Nazwa dokumentu	Liczba Kopii
	I etap przetargu	
1	Określenie przedmiotu oferty, nazwę Oferenta i Jego adres	1
2	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.	1
3	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych .	1
4	Wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem , że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty	1
5	Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych	1
6	Aktualne zaświadczenie z ZUS o zapłaceniu składek za ubezpieczenia społeczne	1
7	Oświadczenie, że Oferent uważa się związany ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od jej otrzymania	1
8	Propozycja wzorów poszczególnych rodzajów biletów	1
9	Próbki materiałów użytych do produkcji biletów	1
10	aktualne zaświadczenie z Banków prowadzących rachunek oferenta o zdolności kredytowej i obrocie	1

Po ogłoszeniu wyników i etapu przetargu, Oferentom, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu zostanie przesłane zaproszenie. W zaproszeniu zostaną podane szczegółowe wzory poszczególnych rodzajów biletów.

Ciąg dalszy załącznika nr 1.

L.p.	II etap przetargu	Liczba kopii
1	Koszt jednostkowy druku biletu jednorazowego oraz okresowego wraz z dowozem do siedziby MZK, dla nakładu : jednorazowe - do 10 000 bloczków powyżej 10.000 bloczków okresowe - do 20 000 sztuk powyżej 20.000 sztuk	1
2	Wykaz świadczonych usług w okresie ostatnich 2 lat , o podobnym charakterze	1
3	Dowód wpłacenia wadium	1
4	Termin realizacji zamówień cząstkowych za cenę ofertową	1

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
	I etap przetargu	
1	Sposób zabezpieczenia biletu	55 %
2	Szata graficzna	25 %
3	Rodzaj materiału (odporność na zniszczenie)	20 %
	II etap przetargu	
1	Cena jednostkowa druku wraz z dostawą biletów	60 %
2	Możliwość realizacji mniejszych dostaw (niż : jednorazowe - 10.000 bloczków i okresowych - 20.000 szt.) w okresie mniejszym niż jeden miesiąc za cenę ofertową	20 %
3	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	10 %
4	suma punktów uzyskana w I etapie przetargu x 0,3	10 %

Załącznik nr 3

Bilety jednorazowe.

Zamówienie dotyczy biletów o nominale 1,00 , 1,20 , 1,10 , 1,30
- jeden kolor dla nominałów 1,00 zł i 1,20 zł
- jeden kolor dla nominałów 1,10 zł i 1,30 zł.

Poniżej przedstawiamy aktualnie obowiązującą taryfę:

NAZWA BILETU	Bilety sprzedawane w punktach stacjonarnych			Bilety sprzedawane przez kierowców w autobusie za odliczoną gotówkę	
	Czas przejazdu trasa przejazdu	CENA BILETU		CENA BILETU	
		Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy
1. LINIE NORMALNE i PRZYSPIESZONE	do 20 min. pow. 20 min.	1,00 zł 1,20 zł	0,50 zł 0,60 zł	1,10 zł 1,30 zł	0,55 zł 0,65 zł
2. LINIA EKSPRESOWA (E-3)	Jastrzębie—Wodzisław Wodzisław—Rybnik Jastrzębie—Rybnik w granicach jednego miasta	2,00 zł 2,40 zł 1,00 zł	1,00 zł 1,20 zł 0,50 zł	2,20 zł 2,60 zł 1,10 zł	1,10 zł 1,30 zł 0,55 zł

Bilety okresowe.

Zamówienie dotyczy biletów okresowych DC1, DC2 , S1 , S2 , E3/1 , E3/2 , SC oraz SO.
Kolorystyka - odrębne kolory wiodące dla biletu :
- miesięcznego normalnego,
- miesięcznego ulgowego,
- dwutygodniowego normalnego
- dwutygodniowego ulgowego.

Poniżej aktualna taryfa biletów okresowych.

Lp.	NAZWA BILETU	UPRAWNIENIA	CENA BILETU			
			Miesięczny Normalny	Miesięczny Ulgowy	Dwutyg. Normalny	Dwutygod. Ulgowy
1.	DOCELOWY — IMIENNY DC 1	Przejazdy jedną linią na terenie jednego wybranego miasta (gminy). Dotyczy także linii E-3	32 zł	16 zł	17 zł	8,50 zł
2.	DOCELOWY — IMIENNY DC 2	Przejazdy jedną linią za wyjątkiem linii E-3 na terenie dwóch i więcej wybranych miast (gmin)	34 zł	17 zł	18 zł	9 zł
3.	SIECIOWY — IMIENNY S 1	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie jednego wybranego miasta (gminy) z linią E-3	36 zł	18 zł	19 zł	9,50 zł
4.	SIECIOWY — IMIENNY S 2	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej wybranych miast (gmin) za wyjątkiem linii E-3	42 zł	21 zł	22 zł	11 zł
5.	DOCELOWY — IMIENNY E3/1	Przejazdy linią ekspresową na trasie Jastrzębie—Rybnik	72 zł	36 zł	37 zł	18,50 zł
6.	DOCELOWY — IMIENNY E3/2	Przejazdy linią ekspresową na trasie: — Jastrzębie—Wodzisław lub — Wodzisław—Rybnik	52 zł	26 zł	27 zł	13,50 zł
7.	SIECIOWY — IMIENNY SC	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie działania MZK	76 zł	38 zł		
8.	SIECIOWY na OKAZICIELA SO	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie działania MZK	80 zł			

Załącznik nr 4

U M O W A

w sprawie wykonania biletów komunikacji miejskiej zawarta w dniu.....
pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

1) .....
2).....
zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez
1)
1).....
2).....

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie biletów komunikacji miejskiej jednorazowych i okresowych wraz z dowozem do siedziby Związku, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem dwustopniowym w dniu..... .

2. Wzór, jakość papieru oraz sposób zabezpieczenia biletów jednorazowych i okresowych, został określony w drodze w/w przetargu - załącznik nr 1. Dane te nie mogą ulec zmianie bez zgody Związku.

§ 2.

Zakład zobowiązuje się wykonać bilety w ilości określonej zamówieniami cząstkowymi, które przekazywane będą Zakładowi z ..... wyprzedzeniem. Termin ten jest zarazem terminem wykonania zamówienia.

§ 3.

1. Zakład ma obowiązek szczegółowego zabezpieczania wykonanych biletów będących na jego stanie we wszystkich fazach cyklu technologicznego i magazynowego, w sposób uniemożliwiający ich przedostanie się na zewnątrz z pominięciem Związku.

2. Osoby upoważnione przez Związek mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień punktu 1 bez ograniczeń ze strony Zakładu.

§ 4.

1.Ustala się następujące ceny na wykonanie usługi :

bilet jednorazowy	-	do 10 000 bloczków	.....**zł / bloczek**
		powyżej 10 000 bloczków	..... **zł/ bloczek**
bilet okresowy	-	do 20 000 sztuk	..... **zł / sztukę**
		powyżej 20 000 sztuk	.....**zł/ sztukę**

2. Cena ta może ulec zmianie jedynie po przedstawieniu przez Zakład udokumentowanego wzrostu kosztów produkcji nie większego jednak niż wskaźnik wzrostu inflacji za rok ubiegły opublikowany przez GUS. Pierwsza zmiana cen może być dokonana nie wcześniej , niż po upływie jednego roku obowiązywania umowy.

§ 5.

Fakturowanie dostaw dokonywane jest na bieżąco na podstawie dokumentów przekazania biletów.
W przypadku nie przystąpienia Związku do odbioru zamówionych biletów w ustalonych terminach tj. najpóźniej do 10 dni po ustalonym terminie wykonania, Zakład ma prawo do dokonania jednostronnej inwentaryzacji gotowych do przekazania biletów, stanowiącej podstawę wystawienia faktury.
Faktury płatne przelewem na konto Zakładu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta od 01.04.97. na czas nieokreślony z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 7.

Związek zastrzega sobie wyłączność stosowania uzgodnionych w drodze przetargu wzorów biletów.

§ 8.

Związek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku :

a) udowodnionego stwierdzenia pojawiania się w obiegu biletów jednorazowych lub okresowych zastrzeżonych niniejszą umową, z pominięciem magazynu Związku.

b) odstąpienia od ustalonych w przetargu norm wykonania biletów jednorazowych lub okresowych bez uprzedniej zgody Związku.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :
a) za nieterminowe wykonanie wraz z dostawą : 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
b) za udowodniony przypadek pojawienia się w obiegu biletów jednorazowych lub okresowych z pominięciem magazynu Zamawiającego w wysokości :
- w przypadku biletu jednorazowego 1000 krotności nominalnej, zgodnie z obowiązującą taryfą wartości danego biletu, za każdy bilet,
- w przypadku biletu okresowego 100 krotności nominalnej, zgodnie z obowiązującą taryfą wartości danego biletu, za każdy bilet

.

§ 10.

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu , po uprzednim wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego w art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 12.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 14.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

RADCA PRAWNY
mgr Sławomir Cichecki
ADWOKAT

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 104/IV/97
Zarządu MZK
z dnia 15.04.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji przeprowadzającej przetarg dwustopniowy na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 104/IV/97 z dnia 15.04.97r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie netody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oferty punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Prowadzenie negocjacji dla uzyskania korzystniejszych propozycji.
   2.6. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.7. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.8. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Komisja prowadzi negocjacje z oferentami dla uzyskania korzystniejszych propozycji.

7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

8. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

9. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
10. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
11. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
    W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
12. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Uchwała Nr 105/IV/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 15 kwietnia 1997r.

w sprawie: **przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie, montaż i demontaż słupków oraz tablic przystankowych.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć dokumentację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego - zał. nr 1.

§ 2

Powołać Komisję Przetargową dla wyboru oferty z przetargu nieograniczonego, na wykonanie, montaż i demontaż słupków oraz tablic przystankowych, w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji	-	Benedykt Lanuszny
2) Członek Komisji	-	Krystyna Fila
3) Członek Komisji	-	Jadwiga Banasiak
4) Członek Komisji	-	Zdzisława Roczek
5) Członek Komisji	-	Maria Cisek

§ 3

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik nr 1
do uchwały nr 105 / IV / 97
Zarządu MZK
z dnia 15 kwietnia 1997 r.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

DOKUMENTACJA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat :
" Wykonanie, montaż i demontaż tablic oraz słupków przystankowych "

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
kwiecień 1997 r.

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład niniejszej dokumentacji przetargowej wchodzi :

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami .
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór oświadczenia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem :

" Przetarg nieograniczony na wykonanie, montaż i demontaż tablic oraz słupków przystankowych na terenia działania Związku. "

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek za stron.

1.3 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Zestawienie wymaganych dokumentów wg **Załącznika nr 1 - druk ZP 45.**

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

a) wykonanie słupków przystankowych o wymiarach 3000 x 510 z profilów 50 x 30 z tablicą na rozkłady jazdy wykonanej z blachy stalowej z płytą przeźroczystą zamontowaną jednostronnie lub dwustronnie do tablicy, z dwukrotnym malowaniem całości, wraz z zamontowaniem odblaskowego znaku przystankowego D-15 z logo i inicjałami Związku (zgodnie z załączonym rysunkiem - **załącznik nr 4**).
Wymiary tablicy montowanej w stelażu słupka : 450 x 450 , 650 x 450.

b) wykonanie tablicy na rozkłady jazdy (montowane w wiatach) z kątownika 25/3 i blachy stalowej z przeźroczystą płytą czołową, wraz z dwukrotnym malowaniem całości(zgodnie z załączonym rysunkiem - **załącznik nr 5**)
Wymiary tablicy : 450 x 400 , 650 x 450 oraz 650 x 650 .

Kolorystyka dla punktów a i b :
- stojak , ramka tablicy na rozkłady - kolor czerwony
- tło tablicy na rozkłady - kolor biały

c) montaż słupków na zaprawie cementowej wraz z dowozem na miejsce montażu,

d) demontaż słupków wraz z odwozem w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę,

e) montaż tablic na rozkłady jazdy we wiatach przy pomocy śrub,

f) montaż dostarczonych przez Zleceniodawcę znaków przystankowych (D-15) na wiatach przy pomocy śrub lub kołków wstrzeliwanych do dachu wiaty wraz z wykonaniem dwukrotnie malowanych podpórek z płaskownika .

3.2 Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w na terenie działania Związku , miarę potrzeb i na doraźne zlecenia w ciągu 48 godzin w odniesieniu do punktów c,d,e,f, i w ciągu 7 dni w odniesieniu do punktów a i b, od daty zgłoszenia Zleceniodawcy.
Teren działania Związku to teren gmin : Gorzyce, Jastrzębie Zdrój, Czerwionka -Leszczyny, Lubomia, Marklowice, Mszana, Ornontowice, Orzesze, Pawłowice, Pszów, Radlin, Rybnik, Rydułtowy, Suszec, Świerklany, Wodzisław, Zebrzydowice, Żory.

3.3 Wykonawca powinien przedstawić kosztorysy na wszystkie w/w roboty, które będą podstawą w wyborze oferty.
UWAGA ! Oferty cząstkowe nie będą przyjmowane .

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY .

Świadczenie usługi rozpocznie się od dnia **01.07.97.**

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .

6.1 Umowa z oferentem który wygra przetarg zawarta zostanie na **czas nieokreślony .**
6.2 Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi jest cena jednostkowa za wykonanie, montaż oraz demontaż słupków , tablic przystankowych oraz tablic na rozkłady jazdy, ustalona w drodze przetargu.
Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 3 (Projekt umowy**).

7. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

7.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg **Załącznika nr 2** druk ZP 51 .

7.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 5 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z Art. 2 pkt 8 ustawy O zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji.

13. PREFERENCJE KRAJOWE .

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

14. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 3** do specyfikacji (**Projekt umowy).**

15. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI .

15.1 Oferentowi przysługują następujące środki odwoławcze :

- pisemny umotywowany protest składany na ręce Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia , nie później jednak niż do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy ,
- odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w razie kwestionowania decyzji Zamawiającego lub braku ustosunkowania się Zamawiającego do złożonego protestu .

15.2 Wniesiony protest musi zawierać :

- wskazanie przepisów ustawy , które zdaniem Protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Protestującego ,
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Protestującego ,
- żądanie Protestującego ,
- uzasadnienie .

16. ZAWARCIE UMOWY .

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty .

Jastrzębie Zdrój
dnia 09.04.97.

.....

podpis

Załącznik nr 1.

DRUK ZP - 45

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Lp. I	Nazwa dokumentu	Liczba wymaganych kopii
1	Kosztorys : -wykonania słupka przystankowego o wymiarach: 450 x 400 , 650 x 450 , jednostronnego oraz dwustronnego -wykonania tablicy na rozkłady jazdy o wymiarach : 450 x 400 , 650 x 450 , 650 x 650 -montażu słupka przystankowego -demontażu słupka przystankowego -montażu tablicy na rozkładu jazdy w wiacie -montażu znaku przystankowego na wiacie	1
2	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.	1
3	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych .	1
4	Wykaz prac o podobnym charakterze wykonywanych w okresie ostatnich 2 lat	1

8. WADIUM .

8.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 500 zł w formie pieniężnej do kasy w siedzibie Związku ul. Przemysłowa 1 pokój nr 38 lub przelewem na konto GBG S. A. Jastrzębie Zdrój nr 15601094-7272-3600-12 .
Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu .

8.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi z chwilą :
- po upływie 90 dni tj. po upływie terminu , kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.
- zawarcia umowy z oferentem który wygrał przetarg ,
- zakończeniu postępowania bez wyboru oferty ,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert .

8.3 Oferent , którego oferta została wybrana , traci wadium na rzecz Zamawiającego , jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie .

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem **" Przetarg nieograniczony na wykonanie, montaż i demontaż tablic oraz słupków przystankowych "** , należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **13.05.97. do godz. 9. 00** .

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny , pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 47 - 63 - 474 .

11. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

Oferent jest związany ofertą przez 90 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych .

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.97. o godz. 10.00** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 35 .

ZAŁĄCZNIK NR 3

U M O W A

zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

1) Przewodniczącego Zarządu - mgr inż. Janusza Kopera
2) Skarbnika Związku - lic. Mariusza Grabca

a

Zakładem .....

.....zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez

1) .....

2).....

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym w dniu ..... . Zakład na zlecenie Związku zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na :
a) wykonaniu słupków przystankowych,
b) wykonaniu tablicy na rozkłady jazdy montowanej w wiacie,
c) montażu słupków przystankowych,
d) demontażu słupków przystankowych,
e) montażu tablicy na rozkłady jazdy w wiacie
f) montażu znaków przystankowych na wiatach wraz z wykonaniem podpórek.

§ 2

Wyżej wymienione prace wykonywane będą wyłącznie po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu przez Związek.
Koordynatorem tych robót z ramienia Związku będzie kierownik lub z-ca kierownika Referatu Planowania i Organizacji Komunikacji.

§3

Zgłoszone do wykonania roboty muszą być zrealizowane do 48 godzin w przypadku § 1 punkt c, d, e, f oraz do 7 dni w przypadku § 1 punkt a, b, od daty zgłoszenia. Za każdy dzień opóźnienia naliczona będzie kara umowna w wysokości 10 % wartości danego zlecenia (wykonanie, montaż lub demontaż).

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1	Wartość kosztorysowa montażu oraz demontażu słupka przystankowego	50 %
2	Wartość kosztorysowa wykonania słupka przystankowego jednostronnego i dwustronnego oraz tablicy na rozkłady jazdy	20 %
3	Wartość kosztorysowa montażu tablicy na rozkłady jazdy oraz znaku przystankowego	15 %
4	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	15 %

§ 8

Związek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku :
- odstąpienia od ustalonych w przetargu norm wykonania poszczególnych zleconych przez Związek prac.
- przekroczenia powyżej 5 dni terminu wykonania zlecenia, ustalonego w § 3.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okoliczności. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§ 10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 11

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu , po uprzednim wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego w art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

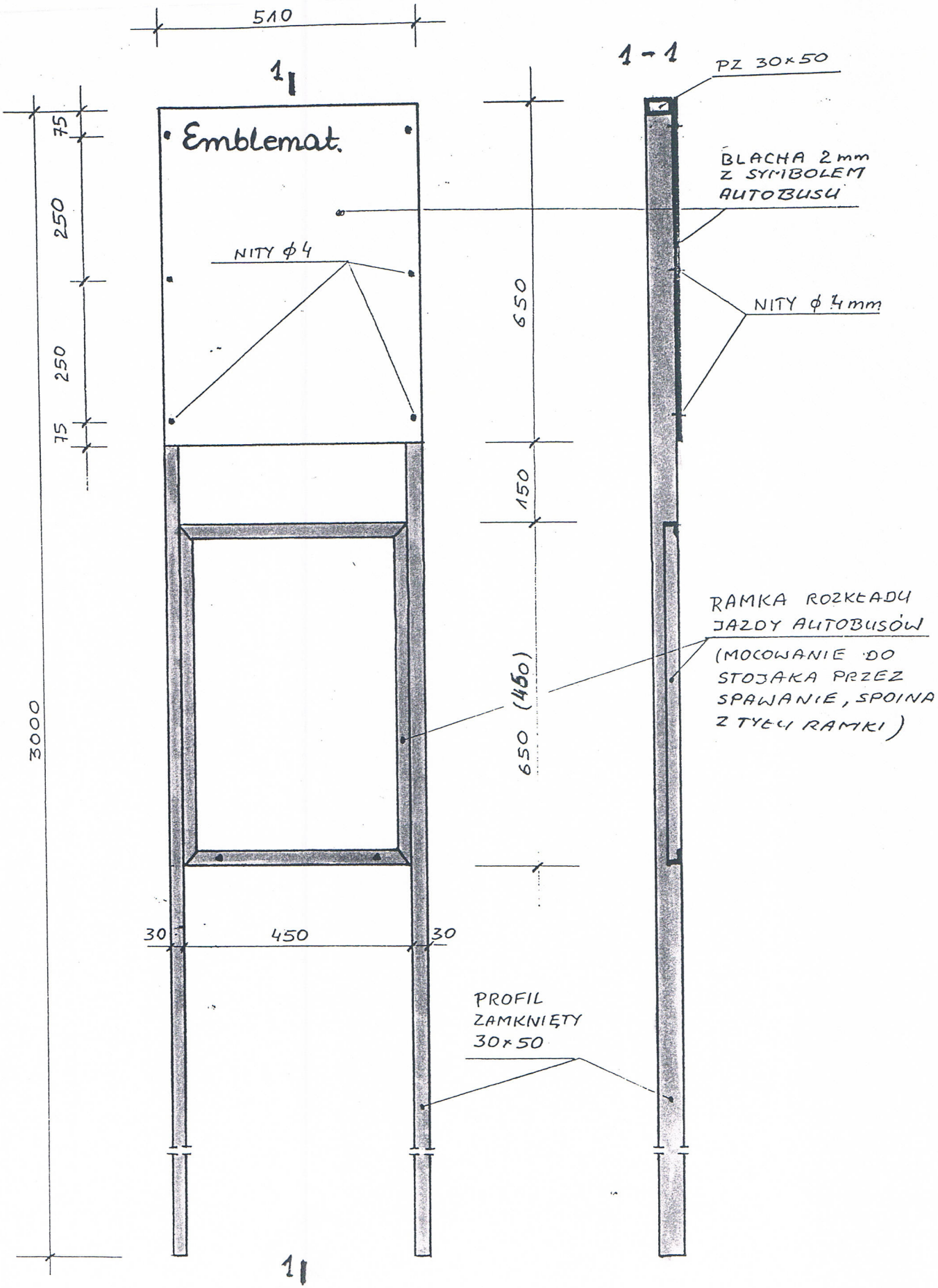
Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Związek:

Za Zakład:

RADCA PRAWN
mgr Stanisław Ciche
ADWOKAT

ZAŁĄCZNIK NR 4



§4

Z tytułu wykonywanych prac Związek wypłaci Zakładowi wynagrodzenie w wysokości :

a) wykonanie słupka przystankowego z tablicą na rozkłady jazdy wraz ze znakiem przystankowym o wymiarach tablicy :

650 x 450	jednostronnej	.....zł/szt.
	dwustronnej	.....zł/szt.
450 x 400	jednostronnej	.....zł/szt.
	dwustronnej	.....zł/szt.

b) wykonanie tablicy na rozkłady jazdy o wymiarach :

650 x 650	.....zł/szt.
650 x 450	.....zł/szt.
450 x 400	.....zł/szt.

c) montaż słupka przystankowego .....zł/szrt.
d) demontaż słupka przystankowego .....zł/szt.
e) montaż tablicy na rozkłady jazdy w wiacie .....zł/szt.
f) montaż znku przystankowego na wiacie .....zł/szt.

§ 5

Ceny wymienione w § 4 mogą ulec zmianie , nie więcej jednak niż planowany wskaźnik inflacji w danym roku, po przedstawieniu uzasadnionego wzrostu kosztów kosztorysem, nie wcześnie niż po półrocznym okresie obowiązywania umowy.

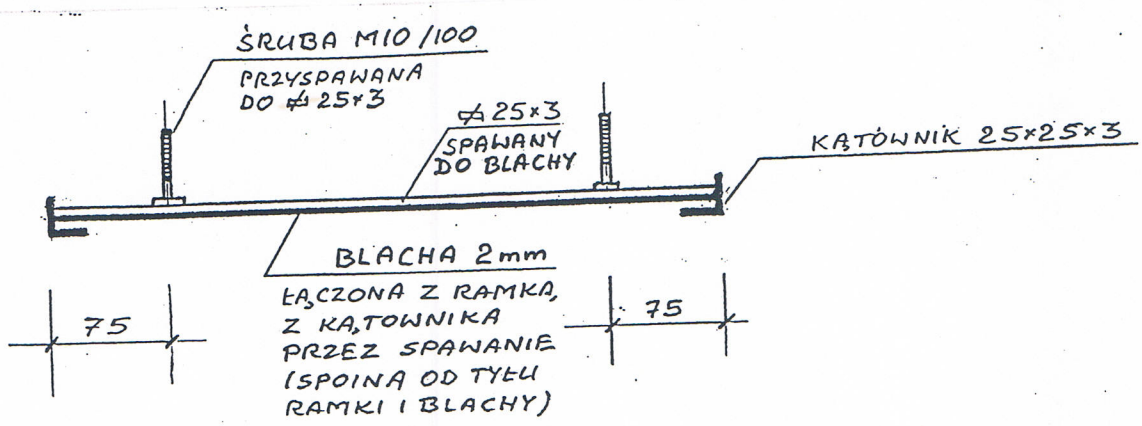
§ 6

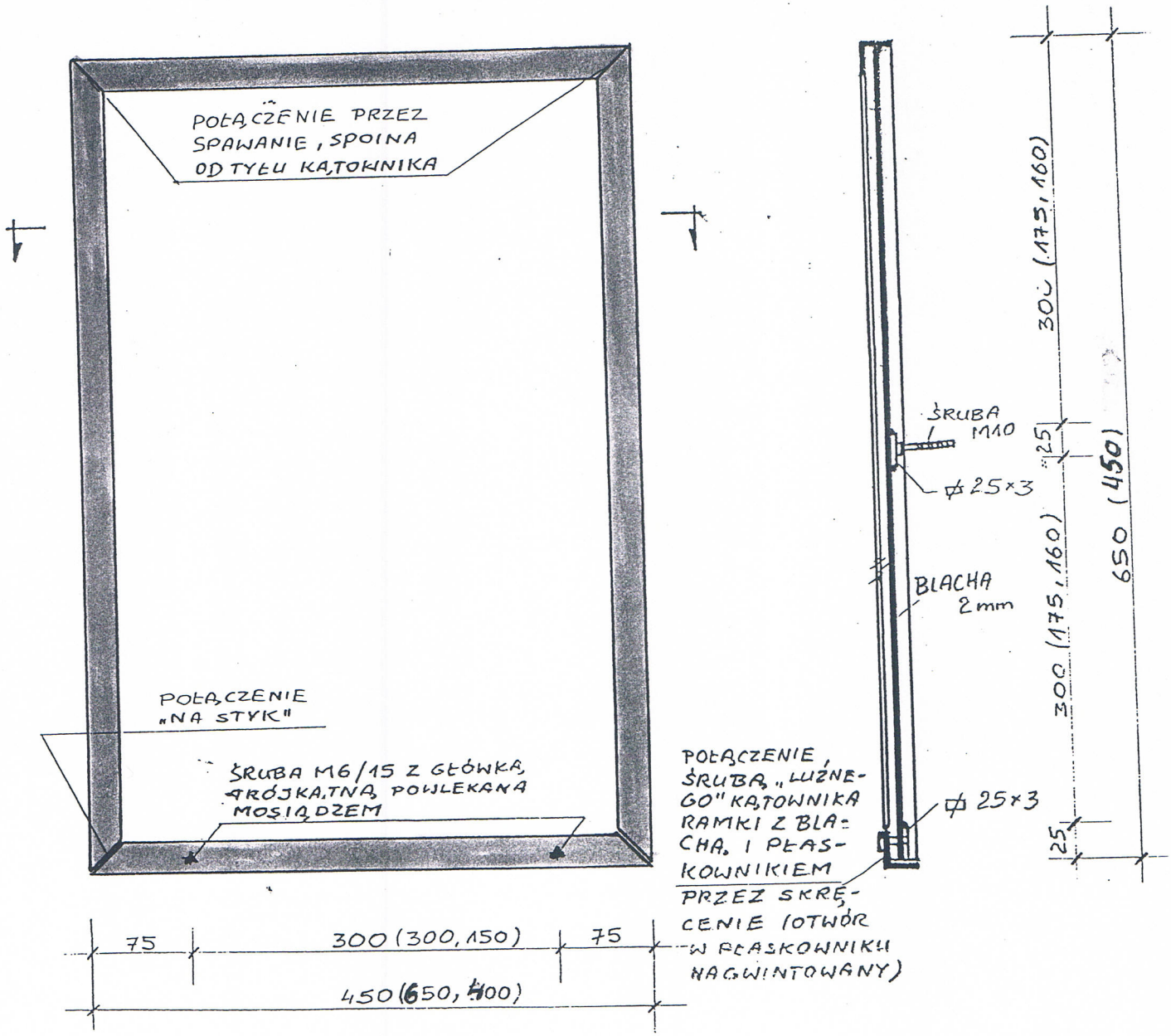
Rachunek uproszczony płatny będzie przelewem na konto Zakładu do 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 7

Umowa zostaje zawarta **od 01.07.97. na czas nieokreślony** z możliwością trzymiesięcznego jej wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.

ZAŁĄCZNIK NR 5





..... dnia .....

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na **wykonanie montaż i demontaż słupków oraz tablic przystankowych** oferujemy wykonanie tych prac za następujące stawki :

1) wykonanie słupka przystankowego z tablicą na rozkłady jazdy wraz ze znakiem przystankowym o wymiarach tablicy :

a)	650 x 450	jednostronnej	.....zł/szt.
		dwustronnej	.....zł/szt.
b)	450 x 400	jednostronnej	.....zł/szt.
		dwustronnej	.....zł/szt.

2) wykonanie tablicy na rozkłady jazdy o wymiarach :

a)	650 x 650	.....zł/szt.
b)	650 x 450	.....zł/szt.
c)	450 x 400	.....zł/szt.

3) montaż słupka przystankowego .....zł/szt.
4) demontaż słupka przystankowego .....zł/szt.
5) montaż tablicy na rozkłady jazdy w wiacie .....zł/szt.
6) montaż znaku przystankowego na wiacie .....zł/szt.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
Jesteśmy świadomi , że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

.....
pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład / przedsiębiorstwo :

1.jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadcza się , że zakład/przedsiębiorstwo nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. - Prawo o o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. nr 58 poz. 239 oraz nr 71 poz. 313) z innymi uczestnikami postępowania albo z osobami po stronie zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 105/IV/97
Zarządu MZK
z dnia 15.04.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej
do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie, montaż i demontaż słupków oraz tablic przystankowych.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 105/IV/97 z dnia 15.04.97r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie netody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oferty punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.6. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

8. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
    W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT