Uchwała Nr 88/II/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 10 lutego 1997r.

w sprawie: **przeprowadzenia przetargów nieograniczonych na dystrybucję biletów MZK na terenie:**
- Miasta Żory
- Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć dokumentację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego - zał. nr 1.

§ 2

Powołać Komisję Przetargową dla wyboru oferty z przetargów nieograniczonych, na dystrybucję biletów MZK na terenie Miasta Żory oraz na dystrybucję biletów MZK na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji	-	Janusz Koper
2) Członek Komisji	-	Marek Kornas
3) Członek Komisji	-	Benedykt Lanuszny
4) Członek Komisji	-	Zdzisława Roczek
5) Członek Komisji	-	Maria Cisek

§ 3

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
w Jastrzębiu Zdroju
mgr inż. Janusz Koper

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 88/II/97r
z dnia 10.02. 1997r
Zarządu MZK

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

DOKUMENTACJA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

TEMAT:

DYSTRYBUCJA BILETÓW JEDNORAZOWYCH I OKRESOWYCH M Z K NA TERENIE
a) GMINY CZERWIONKA - LESZCZYNY
b) MIASTA ŻORY.

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
styczeń 1997 r.

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład niniejszej dokumentacji przetargowej wchodzi :

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami .

....., dnia .....

Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych **na terenie miasta Żory** oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży w następujących wysokościach :

bilet jednorazowy sprzedawany w stacjonarnym punkcie, o nominale
1,00 zł - .....% słownie..... .
1,20 zł - .....% słownie.....

bilet jednorazowy sprzedawany wśród kierowców autobusów, o nominale
1,10 zł - ..... % słownie .....
1,30 zł - ..... % słownie .....

bilet okresowy
- .....% słownie .....

Jednocześnie informujemy, że dystrybucja biletów odbywać się będzie w następujących punktach (podać adres):
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
Jesteśmy świadomi , że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia ..... .

.... dnia .....

Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych **na terenie gminy Czerwionka - Leszczyny** oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży w następujących wysokościach :

bilet jednorazowy o nominale 1,00 zł - .....% słownie..... .
1,20 zł - .....% słownie.....
bilet okresowy - .....% słownie .....

Jednocześnie informujemy, że dystrybucja biletów odbywać się będzie w następujących punktach (podać adres) :

.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
Jesteśmy świadomi , że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

.....
Podpis i pieczęć

..... dnia, ...

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.2 pkt 1-5 Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład / przedsiębiorstwo :

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
Podpis i pieczęć

.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem :

" Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie gminy Czerwionka - Leszczyny . "

lub

" Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych na terenie miasta Żory "

lub

" Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie gminy Czerwionka - Leszczyny i miasta Żory. "

1.2 Oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek za stron.

1.3 Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczone przez osoby uprawnione (notariusza lub osobę upoważnioną w Urzędzie Miasta właściwym dla oferenta).

1.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW - wg Załącznika nr 1 - druk ZP 45.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż na terenie gminy Czerwionka - Leszczyny i miasta Żory biletów jednorazowych i okresowych na następujących zasadach :

- za sprzedaż biletów oferent będzie otrzymywał prowizję określoną w drodze przetargu, odpowiednio :
  - a) na terenie gminy Czerwionka - Leszczyny i miasta Żory :
    - odrębną dla biletów jednorazowych dla nominału 1,00 zł i 1,20 zł
    - jednakową dla wszystkich biletów okresowych ,
  - b) na terenie miasta Żory :
    - dla biletów jednorazowych rozprowadzanych wśród kierowców komunikacji miejskiej odrębną dla nominału 1,10 zł oraz 1,30 zł ,

- sprzedaż odbywać się będzie w wskazanym przez oferenta w stacjonarnym punkcie sprzedaży, przy czym warunkiem minimum jest jedna kolektura otwarta w godzinach 9.00 do 17.00 i w ciągu całego tygodnia za wyjątkiem niedziel i świąt.

Preferowana będzie większa ilość punktów sprzedaży biletów w tym również punkty ruchome.

Uwaga !
Każdy oferent może przystąpić jednocześnie do realizacji dwóch zadań lub każdego oddzielnie.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY .

4.1 Świadczenie usługi rozpocznie się od dnia **01.04.97.**

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .

5.1 Umowa z oferentem który wygra przetarg zawarta zostanie na **czas nieokreślony .**
Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 3 (Projekt umowy).**

6. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

6.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg **Załącznika nr 2** druk ZP 51 .
6.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 5 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z Art. 2 pkt 8 ustawy O zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji.

7.WADIUM .

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie w II etapie przetargu wadium w wysokości 1 000 zł w formie pieniężnej do kasy w siedzibie Związku ul. Przemysłowa 1 pokój nr 38 lub przelewem na konto GBG S. A. Jastrzębie Zdrój nr 15601094-7272-3600-12 .

Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu .

7.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi z chwilą :

- po upływie 90 dni tj. po upływie terminu , kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.
- zawarcia umowy z oferentem który wygrał przetarg ,
- zakończeniu postępowania bez wyboru oferty ,
- wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert .

7.3 Oferent , którego oferta została wybrana , traci wadium na rzecz Zamawiającego , jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie .

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

8.1 Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem **" Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych na terenie miasta Żory. "** , lub **" Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych na terenie gminy Czerwionka - Leszczyny "** lub **" Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych na terenie miasta Żory oraz gminy Czerwionka - Leszczyny "** należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **13.03.97. do godz. 10. 00** .

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

9.1 Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest Anna Rutz , pokój nr 38 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 47 - 63 - 474 .

10. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

10.1 Oferent jest związany z ofertą przez 90 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

11.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.97. o godz. 11.00** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 35 .

12. PREFERENCJE KRAJOWE .

12.1 W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

13. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

13.1 Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 3** do specyfikacji (**Projekt umowy**).

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI .

14.1 Oferentowi przysługują następujące środki odwoławcze :

- pisemny umotywowany protest składany na ręce Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia , nie później jednak niż do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy ,
- odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w razie kwestionowania decyzji Zamawiającego lub braku ustosunkowania się Zamawiającego do złożonego protestu .

14.2 Wniesiony protest musi zawierać :

- wskazanie przepisów ustawy , które zdaniem Protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Protestującego ,
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego Protestującego ,
- żądanie Protestującego ,
- uzasadnienie .

15. ZAWARCIE UMOWY .

15.1 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty .

Jastrzębie Zdrój
dnia 23.01.97.

.....

podpis

Załącznik nr 1.

DRUK ZP - 45

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

l.p.	Nazwa dokumentu	Ilość kopii
1	Propozycja marży dla dystrybucji biletów jednorazowych i okresowych wraz z określeniem miejsc dystrybucji	1
2	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń	1
3	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2	1
4	Wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty	1
5	Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych	1
6	Aktualne zaświadczenie z ZUS o zapłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne	1
7	Rodzaj wykonywanych prac w okresie ostatnich 3 lat	1

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Wartość marży dla biletu jednorazowego oraz okresowego	60 %
2	Ilość zaoferowanych punktów dystrybucji i ich lokalizacja	25 %
3	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	15 %

Załącznik Nr 3

U M O W A

zawarta w dniu.....w sprawie sprzedaży biletów okresowych i jednorazowych komunikacji miejskiej obowiązujących na terenie działalności Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

pomiędzy:

Zleceniodawcą: Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju, reprezentowany przez:

1. Przewodniczący Zarządu Związku .....
2. Skarbnik Związku .....

a Zleceniobiorcą:

.....

.....

Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprzedaży na terenie..... biletów miesięcznych i jednorazowych za przejazdy środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zaopatrzyć punkty sprzedaży w wywieszki informacyjne o godzinach otwarcia punktów i aktualne cenniki sprzedaży biletów ustalone przez Zleceniodawcę.
2. Aktualne cenniki wraz z taryfą Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy.

§ 3

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przekazywanie Zleceniodawcy biletów okresowych (miesięcznych i dwutygodniowych), zwróconych przez kupujących w myśl przepisów teryfy przewozowej uchwalonej ptzez Zleceniodawcę.
2. Zwrot powyższy dokonywany będzie w okresach kwartalnych, do 10 dnia m-ca po upływie kwartału. Zwrotowi podlegają bilety z wyraźnym oznaczeniem unieważnienia "Anulowano", jak również opłata manipulacyjna w wysokości 20% nominalnej ceny biletu pobrana przy zwrocie w myśl w/w taryfy.
3. Za zwrócone bilety Zleceniobiorca otrzymuje nowe bilety. Czynności opisane w ust. 1 i 2 nie podlegają dodatkowej opłacie prowizyjnej.

§ 4

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek bieżącego zaopatrywania punktów sprzedaży w bilety okresowe i jednorazowe oraz utrzymania w nich potrzebnych zapasów dla zapewnienia ciągłości sprzedaży.
2. Zleceniobiorca będzie się zaopatrywał w bilety przy pomocy własnego transportu i na własny koszt.
3. Pobieranie biletów następować będzie w Biurze Zleceniodawcy. Podstawą wydania biletów będzie zamówienie oraz inne upoważnienie do odbioru biletów o ile nie dokonuje ich osobiście Zleceniobiorca.
4. Zleceniodawca zapewnia wydawanie biletów o wartości nominalnej zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania comiesięcznej inwentaryzacji biletów w punktach sprzedaży Zleceniobiorcy w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca oraz inwentaryzacji przy każdorazowej zmianie cen biletów.
2. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest prowadzenie szczegółowej ewidencji przychodów i rozchodów biletów okresowych wg symboli i nominałów oraz dostarczanie do 5 dnia każdego miesiąca informacji do Zleceniodawcy o stanie zapasów za miesiąc poprzedni.

§ 6

1. Pobierane bilety fakturowane będą przez Biuro Zleceniodawcy wg ceny sprzedaży.
2. Należność za pobrane bilety płatna jest przelewem na konto lub w kasie Zleceniodawcy (do 1 000 ECU) w terminie 14 dni od daty wydania biletów.
3. Bilety miesięczne fakturowane będą wg ceny sprzedaży po udzieleniu .... % marży od wartości nominału.
   a/ Ustalona cena 1 szt. biletów miesięcznych wynosić będzie:

   1/ Bilet Docelowy Imienny DC 1
   - miesięczny normalny 32,00 zł - ..... zł
   - miesięczny ulgowy 16,00 zł - ..... zł
   - 2 tygodniowy norm. 17,00 zł - ..... zł
   - 2 tygodniowy ulgowy 8,50 zł - ..... zł

   2/ Bilet Docelowy Imienny DC 2
   - miesięczny normalny 34,00 zł -..... zł
   - miesięczny ulgowy 17,00 zł - ..... zł
   - 2 tygodniowy norm. 18,00 zł - ..... zł
   - 2 tygodniowy ulgowy 9,00 zł - .... zł

3/ Bilet Sieciowy Imienny S 1

- miesięczny normalny 36,00 zł - .... zł
- miesięczny ulgowy 18,00 zł -..... zł
- 2 tygodniowy norm. 19,00 zł - .... zł
- 2 tygodniowy ulgowy 9,50 zł - .... zł

4/ Bilet Sieciowy Imienny S 2

- miesięczny normalny 42,00 zł - .... zł
- miesięczny ulgowy 21,00 zł - .... zł
- 2 tygodniowy norm. 22,00 zł - .... zł
- 2 tygodniowy ulgowy 11,00 zł - .... zł

5/ Bilet Docelowy Imienny E 3/1

- miesięczny normalny 72,00 zł - ..... zł
- miesięczny ulgowy 36,00 zł - ..... zł
- 2 tygodniowy norm. 37,00 zł - ..... zł
- 2 tygodniowy ulgowy 18,50 zł - ..... zł

6/ Bilet Docelowy Imienny E 3/2

- miesięczny normalny 52,00 zł - ..... zł
- miesięczny ulgowy 26,00 zł - ..... zł
- 2 tygodniowy norm. 27,00 zł - ..... zł
- 2 tygodniowy ulgowy 13,50 zł - ..... zł

7/ Bilet Sieciowy Imienny SC

- miesięczny normalny 76,00 zł - ..... zł
- miesięczny ulgowy 38,00 zł - ..... zł

8/ Bilet Sieciowy na Okaziciela

- miesięczny normalny 80,00 zł - ..... zł

4. Wysokość udzielonej marży dla biletów jednorazowych sprzedawanych w punktach stacjonarnych,

o nominałach:

- 1,00 zł (słownie:Jeden-złoty) wynosi ..... %,
- 1,20 zł (słownie: Jeden-złoty- dwadzieścia-groszy) wynosi ..... %

W związku z powyższym ustala się cenę sprzedaży owych 100 szt. /1 bl./ biletów jednorazowych, która wynosić będzie:

- dla nominału 1,00 zł - ..... zł /Słownie:...../
- dla nominału 1,20 zł - ..... zł /Słownie:...../

5. Wysokość udzielonej marży dla biletów jednorazowych, sprzedawa- sprzedawanych przez kierowców autobusowych, o nominałach:

- 1.10 żł (słownie: Jedenzłotydziesięćgroszy) wynosi.....%
- 1,30 zł (słownie: Jedenzłotytrzydzieścigroszy) wynosi.....%

W związku z powyższym ustala się cenę sprzedaży 100 szt(1 bloczek) biletów jednorazowych, która wynosić będzie:

- dla nominału 1,10 zł .....zł (słownie .....)
- dla nominału 1,30 zł .....zł (słownie .....)

6. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Obsługę bankową Zleceniodawcy prowadzi Górnośląski Bank Gospodarczy w Jastrzębiu Zdroju nr konta: 15601094-7272-3600-12

§ 7

Zleceniobiorca nie może prowadzić w kolekturze sprzedaży biletów innych organizatorów komunikacji miejskiej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Umowę niniejszą zawiera się na czas nieokreślony od..... z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca lub bez wypowiedzenia w terminie wskazanym w pisemnym oświadczeniu Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia naruszenia ustaleń zawartych w przedmiotowej umowie i jej aneksach.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia.....

§ 10

Spory z tytułu tej umowy kierowane do Zleceniodawcy poddane będą postępowaniu reklamacyjnemu, o ile do 21 dni nie zostaną w tym trybie rozpatrzone, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 88/II/97
Zarządu MZK
z dnia 10.02.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia przetargów nieograniczonych na dystrybucję biletów MZK na terenie:
- Miasta Żory
- Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 88/II/97 z dnia 10.02.97r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie netody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oferty punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Prowadzenie negocjacji dla uzyskania korzystniejszych propozycji.
   2.6. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.7. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.8. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

Uchwała Nr 89/II/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 10 lutego 1997r.

w sprawie: **przyjęcia regulaminu wydawania i rozliczania biletów rocznych dla pracowników PKM, ich uczących się dzieci do 18 roku życia, współmałżonków pracowników, emerytów, rencistów i ich współmałżonków.**

Na podstawie § 18 ust. 2 Statutu Związku oraz uchwały Zgromadzenia Nr XVIII/54/96 z dnia 10 grudnia 1996r., **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Przyjmuje się regulamin wydawania i rozliczania biletów rocznych dla pracowników PKM i ich uczących się dzieci do 18 roku życia, współmałżonków pracowników, emerytów, rencistów i ich współmałżonków, w treści jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 stycznia 1997r.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
W JASTRZĘBIU ZDROJU
mgr inż. Janusz Koper

8. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
    W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 89/II/97
Zarządu MZK z dnia 10 lutego 1997r.

REGULAMIN

wydawania i rozliczania biletów Rocznych dla pracowników PKM,
ich uczących się dzieci do 18 roku życia, współmałżonków pracowników,
emerytów, rencistów i ich współmałżonków.

1/ Bilety Roczne są biletami imiennymi dla osób do tego uprawnionych :
   a/ bilety roczne bezpłatne o symbolu **P i D** - dla pracowników PKM
      i ich uczących się dzieci do 18 roku życia.
   b/ bilet roczny ulgowy o symbolu **U** - dla współmałżonków pracowników,
      emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków.
2/ Bilety Roczne uprawniają do przejazdu wszystkimi autobusami komunikacji
   miejskiej na terenie działania MZK.
3/ Bilety Roczne obowiązują **do końca roku kalendarzowego,** na który zostały wydane.
4/ Bilety Roczne ulgowe mogą być płatne w okresach kwartalnych (25% wartości biletu):
   a/ I rata płatna **do końca miesiąca stycznia.**
   b/ II rata płatna **do końca miesiąca marca**.
   c/ III rata płatna **do końca miesiąca czerwca.**
   d/ IV rata płatna **do końca miesiąca września.**
5/ Należność za bilety ulgowe przyjmuje PKM i wpłaca do kasy MZK
   w dniu odbioru biletów.
6/ Bilety Roczne ulgowe opłacone na I półrocze tracą ważność **z dniem 30 czerwca**.
7/ Bilety Roczne PKM wydaje uprawnionym w następujący sposób :
   a/ MZK przekazuje druki biletów wg sporządzonej listy
   b/ PKM nakleja zdjęcie, wypełnia dane personalne i przekazuje
      do MZK do podpisania i opieczętowania.
8/ W wyniku zniszczenia lub zgubienia biletu rocznego przez osoby uprawnione,
   PKM występuje o wydanie „Duplikatu". Za wydanie duplikatu pobiera się opłatę
   manipulacyjną w wysokości **3,00 zł** stanowiącą koszt czynności związanych
   z wydaniem tych biletów.
9/ PKM na bieżąco składa zamówienia dla uprawnionych nowoprzyjętych
   pracowników i dzieci, które nabędą uprawnienia w ciągu roku.
10/ W wypadku zwolnień pracowników, PKM zobowiązany jest przekazać do MZK
   zwroty biletów osób do tego uprawnionych (dzieci i współmałżonek bez zwrotu
   opłaty za bilet ulgowy), które z dniem zwolnienia pracownika tracą ważność.
11/ Dzieci, które ukończą 18 lat w roku obowiązywania biletu - bilet jest ważny
   do końca roku.
12/ Zobowiązyje się PKM do wyegzekwowania od pracowników wszystkich wydanych
   rocznych biletów bezpłatnych i ulgowych, które straciły ważność w roku
   obowiązywania wg sporządzonej przez MZK listy po okresie rozliczenia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
w Jastrzębiu - Zdroju
mgr inż. Janusz Koper

Uchwała Nr 90/II/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 10 lutego 1997 roku

w sprawie: **podwyżki ceny za wozokilometr dla PPKS Wodzisław Śląski obsługującego komunikację miejską w ramach MZK.**

Na podstawie § 18 pkt. 1 Statutu Związku, realizując postanowienia umowy zawartej z PPKS Wodzislaw Śl., po analizie cen za wozokm, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Podwyższyć cenę wozokilometra do następujących kwot:

na linii	**594**	„solo”	-	**1,94 zł**
		„przegub”	-	**2,06 zł**
na linii	**405 i 406**	„solo”	-	**2,15 zł**
		„przegub”	-	**2,30 zł**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 15 lutego 1997 roku.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
W Jastrzębiu Zdroju
mgr inż. Janusz Koper

Uchwała Nr 91/II/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 10 lutego 1997 roku.

w sprawie: **trybu udzielenia zamówienia na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej oraz powołania Komisji Przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.**

Na podstawie § 18 ust. Statutu Związku, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Uznać za nieważny przetarg dwustopniowy przeprowadzony dla wyboru oferty na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej z uwagi na wpłynięcie tylko jednej ważnej oferty (art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 10.06. 1994r. o zamówieniach publicznych Dz.U.Nr 76 poz.344 z późn.zm.).

§ 2

W związku z powyższym zastosować celem udzielenia zamówienia na rzeczone usługi tryb negocjacji z zachowaniem konkurencji.

§ 3

Powołać Komisję dla przeprowadzenia negocjacji w następującym składzie:

1) Janusz Koper	-	Przewodniczący Komisji
2) Mariusz Grabiec	-	Z-ca Przewodniczącego Komisji
3) Krzysztof Gadowski	-	Członek Komisji
4) Maria Cisek	-	Członek Komisji
5) Benedykt Lanuszny	-	Członek Komisji

§ 4

Komisja dokona wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją przyjętą na I etap przetargu dwustopniowego dla tego zadania.

§ 5

Przyjmuje się Regulamin Komisji w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej, a nadzór Dyrektorowi Biura Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
w Jastrzębiu Zdroju
mgr inż. Janusz Koper

Załącznik
do uchwały nr 91/II/97
Zarządu MZK
z dnia 10.02.1997r.

REGULAMIN PRACY
Komisji przeprowadzającej negocjacje z zachowaniem konkurencji dla wyboru oferty na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 91/II/97 z dnia 10.02.97r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK przez prowadzenie posiedzeń Komisji.
   1.4. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.7. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie netody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oferty punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Prowadzenie negocjacji dla uzyskania korzystniejszych propozycji.
   2.6. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.7. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.8. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uzane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczacy Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Komisja prowadzi negocjacje z oferentami dla uzyskania korzystniejszych propozycji.

7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt 3, uzna przetarg za nieważny.

8. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

9. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
10. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
11. Komisja przedłoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
    W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
12. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
mgr inż. Jan Koper

UCHWAŁA Nr 93/II/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 24 lutego 1997 roku.

w sprawie: **zatwierdzenia wyboru oferty na obsługę linii 557.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z dokumentacją z przetargu na obsługę linii 557, którą przedłożyła Komisja Przetargowa, **Zarząd Związku**

u c h w a l a:

§ 1

Zatwierdzić propozycję Komisji Przetargowej, aby w wyniku przeprowadzonego w dniu 10 lutego 1997r. przetargu powierzyć obsługę linii 557 firmie Przewóz osób- - Ireneusz Świtkowski- Żory.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku, celem podpisania umowy i wdrożenia jej w życie.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
KOMUNIKACYJNEGO
W JASTRZĘBIU ZDROJU
Marek Korus

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Uchwała Nr 94/II/97

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju,
z dnia 24 lutego 1997 roku.

w sprawie: **przyjęcia projektu uchwał na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 11... marca 1997 roku.**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku, analizując tematy na Zgromadzenie Związku wyznaczone na w/w termin,

Zarząd Związku

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć projekty uchwał na przedmiotowe Zgromadzenie załączonych do niniejszej uchwały:

1) w sprawie: **zmiany w taryfie przewozowej MZK**
2) w sprawie: **wyboru przewodniczącego Zgromadzenia**
3) w sprawie: **wyboru zastępcy przewodniczącego Zgromadzenia**
4) w sprawie: **wyboru członków komisji rewizyjnej**
5) w sprawie: **przyjęcia jednolitego tekstu taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura z zobowiązaniem przesłania ich do gmin - członków Związku.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
KOMUNIKACYJNEGO
W JASTRZĘBIU ZDROJU
Marek Korus

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

- projekt -

Uchwała Nr.....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia .....marca 1997 roku

w sprawie: **zmiany w taryfie przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie art. 18 ust.3a ustawy z dnia 26 lutego 1982r. o cenach (Dz.U. Nr 27 poz. 195 z 1988r. z późn. zm.), w związku z § 9 i § 14 pkt 5 Statutu Związku, na wniosek Zarządu

Zgromadzenie Związku

u c h w a l a:

§ 1

W uchwale nr XVIII/54/96 Zgromadzenia Związku z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie zmian w taryfie przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju wprowadzić następującą zmianę:
w § 1 w punkcie 3 litera d otrzymuje następujące nowe brzmienie:

„d) - emeryci, renciści, nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz ich małżonkowie, na których emeryci lub renciści pobierają zasiłki rodzinne - na podstawie odcinka renty i dowodu osobistego dla emerytów i rencistów oraz legitymacji (zaświadczenia) ZUS i dowodu osobistego dla współmałżonka".

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 1997 roku i podlega ogłoszeniu w Urzędach Gmin/Miast - członków Związku, a także w środkach komunikacyjnych jednostek gospodarczych wykonujących przewozy na zlecenie Związku.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, z dnia ..... marca 1997 roku.

w sprawie: **wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia.**

Na podstawie art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.), w związku z § 13 Statutu Związku, oraz § 10 regulaminu Zgromadzenia Związku,

Zgromadzenie

stwierdza co następuje:

§ 1

W wyniku tajnego głosowania Przewodniczącym Zgromadzenia wybrany został:

Pan/Pani ..... przedstawiciel Gminy/Miasta .....
w Związku.

§ 2

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, z dnia ..... marca 1997 roku.

w sprawie: **wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia.**

Na podstawie art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.), w związku z § 13 Statutu Związku, oraz § 10 regulaminu Zgromadzenia Związku,

Zgromadzenie

stwierdza co następuje:

§ 1

W wyniku tajnego głosowania Zastępcą Przewodniczącego Zgromadzenia został:

Pan/Pani ..... przedstawiciel Gminy/Miasta .....
w Związku.

§ 2

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, z dnia ..... marca 1997 roku.

w sprawie: **powołania Komisji Rewizyjnej i wyboru członków komisji.**

Na podstawie art. 18 a i art. 69 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.),

Zgromadzenie Związku

u c h w a l a :

§ 1

Powołać Komisję Rewizyjną Związku, jako organ Zgromadzenia, wykonującą zadania związane z kontrolą Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku, a także zadania obejmujące opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskami w sprawie absolutorium.

§ 2

Stwierdzić, iż w głosowaniu tajnym członkami Komisji Rewizyjnej wybrani zostali:

1. ..... - przewodniczący
2. ..... - członek
3. ..... - członek

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

- projekt -

Uchwała Nr .....

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia ..... marca 1997 roku

w sprawie: **jednolitego tekstu taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie § 14 pkt 5 Statutu Związku **Zgromadzenie** na wniosek Zarządu,

u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć jednolity tekst taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Związku.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT