Uchwała nr 30/VIII/2017

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 08 sierpnia 2017 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu użytkowania Karty Jastrzębianina na terenie gminy Jastrzębia- Zdroju.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2, art.7 ust.4, art. 8 pkt 2 oraz art.15 ust.1 pkt 10 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2016 roku, poz.1867), art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 roku,. poz. 446) oraz § 18 pkt 1 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu-Zdroju

Zarząd Związku
u c h w a l a :

§ 1

Wprowadzić Regulamin użytkowania Karty Jastrzębianina na terenie gminy Jastrzębia- Zdroju w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 01 września 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK
Janusz Buda

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

Załącznik do uchwały Zarządu
Nr 30/VIII/2017 z dnia 08 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN

UŻYTKOWANIA KARTY JASTRZĘBIANINA NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIE - ZDRÓJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin użytkowania Karty Jastrzębianina na terenie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (zwany dalej Regulaminem) określa warunki obsługi podróżnych związane z jej :

- uzyskaniem;
- użytkowaniem;
- doładowaniem;
- kontrolą.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ***MZK*** – należy przez to rozumieć Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
2) ***Biurze* Obsługi Klienta *(BOK)*** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną MZK właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie Karty Jastrzębianina, jej personalizacji, przyjmowania reklamacji;
3) ***Karcie Jastrzębianina*** – bezkontaktowej, elektronicznej karcie będącej nośnikiem bezpłatnego biletu dla określonych grup pasażerów, zwanej dalej Kartą;
4) ***personalizacji Karty Jastrzębianina*** – zapisanie na **E-karcie** danych osobowych użytkownika, prowadzonej w Biurze Obsługi Klienta;
5) ***rejestracji przejazdu - kasowaniu biletu przy wsiadaniu do pojazdu – rejestracji wejścia*** - należy przez to rozumieć operację zbliżenia Karty Jastrzębianina do kasownika w pojeździe, w wyniku czego następuje zapis informacji o wykorzystaniu biletu;
6) ***kaucji*** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną od wnioskodawcy za wydanie duplikatu Karty Jastrzębianina;

Rozdział 2

Uzyskanie Karty Jastrzębianina

§ 3.

Uprawnieni do uzyskania Karty:

a) dzieci do czasu rozpoczęcia obowiązku szkolnego - na podstawie **oświadczenia opiekuna** o zameldowaniu na terenie miasta Jastrzębia-Zdroju.
b) uczniowie w wieku od 7 do ukończenia 20 roku życia na podstawie **ważnej legitymacji szkolnej,** potwierdzającej zameldowanie na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
c) studenci do ukończenia 25 roku życia na podstawie **ważnej legitymacji studenckiej**, potwierdzającej zameldowanie na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.



§ 4.

Bilet bezpłatny dla powyższych grup wiekowych wydawany jest:

a) dzieciom do czasu rozpoczęcia obowiązku szkolnego na okres **do 30 września** roku, w którym rozpoczynają naukę w szkole.
b) uczniom w wieku od 7 do ukończenia 20 roku na okres **do 30 września** każdego roku i będzie podlegał weryfikacji na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.
c) studentom do ukończenia 25 roku życia na okres **do 31 października** lub **31 marca** każdego roku i będzie podlegał weryfikacji co semestr na podstawie ważnej legitymacji studenckiej.

§ 5.

1. Karta dla dzieci, uczniów i studentów obowiązuje tylko i wyłącznie w granicach miasta Jastrzębia-Zdroju. Posiadacze Karty chcąc korzystać z komunikacji poza granicami miasta **zobowiązani są do zakupienia odrębnego** biletu uprawniającego do przejazdu.
2. Wykaz przystanków granicznych zawiera załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Karta wydana jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez:

a) osoby pełnoletniej;

b) małoletniego, który ukończył 13 lat - **za pisemną** zgodą przedstawiciela ustawowego lub kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo złożoną na wniosku;

c) przedstawiciela ustawowego małoletniego, który nie ukończył 13 lat.

§ 7.

Wniosek o wydanie E-karty można pobrać w BOK lub ze strony internetowej MZK http://www.mzkjastrzebie.com .

§ 8.

1. Wniosek o wydanie Karty należy złożyć w BOK, który weryfikuje dane zawarte we wniosku oraz potwierdza uprawnienia do bezpłatnych przejazdów.

2. Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie Karty nie będzie rozpatrywany.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie E-karty podlegają ewidencji MZK zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 9.

Nowa Karta tego samego typu może być wydana w przypadku:

a) zniszczenia lub uszkodzenia Karty;

b) zagubienia lub kradzieży Karty.

Za wydanie duplikatu Karty pobierana jest bezzwrotna kaucja w wysokości 10 złotych. Kartę z ujawnioną wadą fabryczną wymienia się bezpłatnie.

Rozdział 3

Użytkowanie Karty Jastrzębianina

§ 10.

Karta może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.

§ 11.

Zasady właściwego posługiwania się Kartą:

a) Karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając);

b) Karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych i silnych pól magnetycznych (m.in. telefonów komórkowych) lub elektrycznych;

c) Kartę należy bezpiecznie przechowywać i użytkować.

§ 12.

1. Korzystając z Karty z uprawnieniem do bezpłatnego przejazdu należy w momencie wejścia do pojazdu zbliżyć Kartę do kasownika w celu rejestracji przejazdu.

2. Brak zarejestrowanego przejazdu traktowana jest jako jazda bez ważnego biletu.

3. Na Karcie zapisany będzie tylko bilet bezpłatny bez możliwości doładowania innego kontraktu.

Rozdział 4

Kontrola Karty Jastrzębianina

§ 13.

Kontrolę Karty przeprowadzają wyłącznie wyznaczeni pracownicy MZK oraz osoby z wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie MZK, posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

§ 14.

Pasażer podczas kontroli udostępnia Kartę kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości.

W przypadku stwierdzenia blokady Karty lub faktu, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania Karty Jastrzębianina, kontroler ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do BOK celem wyjaśnienia.

§ 15.

1. W przypadku braku zarejestrowanego przejazdu kontroler wystawia druk opłaty dodatkowej z wezwaniem do zapłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pasażer, który w czasie kontroli nie posiadał ważnej Karty lub nie zarejestrował przejazdu, może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej. Warunkiem anulowania opłaty jest zgłoszenie się do Biura MZK nie później niż w terminie 7 dni od daty wystawienia druku opłaty dodatkowej z ważną Kartą.
3. W przypadku anulowania wystawionego protokołu MZK pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 10% opłaty głównej.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK
Janusz Buda

Załącznik do Regulaminu
użytkowania Karty jastrzębianina

Przystanki graniczne komunikacji miejskiej w obrębie miasta Jastrzębie-Zdrój

Nr linii	*Przystanki Graniczne*
101	Borynia Ławczok
102	Borynia Ławczok
103	tylko w sezonie od 01.04 do 31.10 - Wodzisławska Boża Góra
104	Gogołowa Wiejska Centrum
105	Borynia Ławczok
114	3 Maja Granica
118	Bzie Pomnik
120	Cisówka
122	Pielgrzymowice - Bzie II
127	Pniówek Las
128	Bzie Pomnik
130	Gogołowa Jastrzębska Kąty
131	Wodzisławska Boża Góra
132	Armii Krajowej - Ranoszka
E-3	Wodzisławska

Linie kursujące tylko w granicach miasta Jastrzębie-Zdrój:

103, 103A, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 119, 121, 123,124, 125, 126 i 129 .

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MZK
Janusz Buda